



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ZATWIERDZAM:

Data: ..... 2021 r.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę:

**„Usługa sprzątnia w Warszawie i w Łodzi”**

**nr postępowania: OG/OZ–17/2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl>

## Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy,  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ireneusz Szcześniak,**  
tel. 22 623 37 98;

**Adres poczty elektronicznej:** [irszc@ciop.pl](mailto:irszc@ciop.pl);

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:** [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne (<https://www.ciop.pl/zamowienia>);

**Adres Strony Internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki ePUAP: /ciop\_pib/SkrytkaESP

## Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

### 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowskiej 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ciop.pl](mailto:iod@ciop.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **OG/OZ–17/2021 „Usługa sprzątnia w Warszawie i w Łodzi”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP;
- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne

**w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia;**

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
*(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);*
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 13) w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
- b) o tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- c) o tym, że ww. podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskał ich dane.

## Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „Ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

## Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

| Kod        | Nazwa                    |
|------------|--------------------------|
| 90910000-9 | Usługi sprzątnia         |
| 90911300-9 | Usługi czyszczenia okien |

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część 1** - usługa sprzątnia w pomieszczeniach biurowo-laboratoryjnych i innych wnętrzach Instytutu Budynek „A” i „B” (ul. Czerniakowska 16, Warszawa),  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1A do SWZ.**

**Część 2** - usługa sprzątnia w pomieszczeniach biurowo-laboratoryjnych, pomocniczych i powierzchniach zewnętrznych Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi (ul. Wierzbowa 48, Łódź) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1B do SWZ.**

3. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej budynków Zamawiającego, w uzgodnionym terminie z Panem Markiem Słodkowskim – Z-cą Kierownika Działu Zaopatrzeniowo-Gospodarczego, tel. (22) 623 46 18 lub 601 954 107.
4. W celu przekazania obowiązków Wykonawcy, wymagane jest ustalenie terminu z Panem Markiem Słodkowskim, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

### **UWAGA:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe usługi na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po zawarciu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” załącznik nr 7 do SWZ i udokumentowania formy zatrudnienia tych osób przedstawiając kopie umów o pracę. Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Wyliczenie zawarte w zdaniu poprzednim ma charakter przykładowy i w przypadku, gdy składane Umowy o pracę zawierają inne dane podlegające anonimizacji obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie kopii tych umów zanonimizowanych w zakresie zgodnym z przepisami RODO.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę następujących osób:
  - a) Sprzątacze/Sprzątaczkę – zatrudnienie co najmniej 1 osoby zdolnej do wykonania zamówienia, która będzie odpowiedzialna m.in. za świadczenie usług i prawidłową realizację zamówienia (osoba na serwisie dziennym) posiadająca zdolności obsługi maszyn i przyrządów potrzebnych do sprzątnięcia;
  - b) funkcja Koordynatora odpowiedzialnego za nadzór i prawidłową realizację zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego pisemnej zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami.

Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.

## Rozdział 5 – Termin wykonania zamówienia

Część 1 -od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Część 2 -od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

## Rozdział 6 – Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość lub na wybrane przez Wykonawcę następujące części zamówienia:

- Część 1 – Usługa sprzątnia w pomieszczeniach biurowo-laboratoryjnych i innych wnętrzach Instytutu Budynek „A” i „B” (ul. Czerniakowska 16, Warszawa),**
- Część 2 – Usługa sprzątnia w pomieszczeniach biurowo-laboratoryjnych, pomocniczych i powierzchniach zewnętrznych Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi (ul. Wierzbowa 48, Łódź).**

## Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) Ustawy;
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową będą wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

dla części 1: 400 000,00 zł,

dla części 2: 150 000,00 zł.

Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres trwania umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wartość polisy winna być nie mniejsza niż suma wartości dla tych części.

**4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

dla CZĘŚCI nr 1

co najmniej 2 (dwa) zamówienia (rozumiane jako dwie odrębne umowy) polegające na usługach sprzątnia, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każde oraz przedstawi dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie;

dla CZĘŚCI nr 2

co najmniej 2 (dwa) zamówienia (rozumiane jako dwie odrębne umowy) polegające na usługach sprzątnia, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każde oraz przedstawi dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie muszą posiadać doświadczenie wskazane w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt 4) SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 3), 4), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.

7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 Ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) Ustawy. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1) oraz pkt 2 ppkt 2) i 4) SWZ.
8. Postanowienia ust. 7 dotyczące badania podstaw wykluczenia znajdują odpowiednie zastosowanie do Podwykonawców na których zasobach Wykonawca nie polega – zarówno na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jak też na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający w odniesieniu do tych Podwykonawców wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1) oraz pkt 2 ppkt 2) i 4) SWZ.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy.

## Rozdział 8 – Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj.:

|    |   |
|----|---|
| 1) | który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; |
| 4) | w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;   |
| 5) | który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku  |



|     |  |
|-----|--|
|     | zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;  |
| 7)  | który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;                               |
| 8)  | który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; |
| 9)  | który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  |
| 10) | który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  |

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## Rozdział 9 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale 7 pkt 1 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale 9 pkt 2 SWZ – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu

- oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;
- 2) Dowody dot. „samooczyszczenia” (jeżeli dotyczy)** – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) Ustawy Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 10;
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,
- c) pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w Załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy;
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 6, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 6) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

## **2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, które obejmują:

- 1) **Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa Rozdziale 9 pkt 1, w zakresie podstaw

wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) Ustawy – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 10 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku braku takiej informacji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez udziału podwykonawców.

## Rozdział 11 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa osobno.

## Rozdział 12 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
  - a. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - b. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c. poczty elektronicznej, e-mail: [irszc@ciop.pl](mailto:irszc@ciop.pl).

**Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://www.ciop.pl/zamowienia>.**

3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP, do których odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu (*Formularz do komunikacji*) lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [irszc@ciop.pl](mailto:irszc@ciop.pl). Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
11. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji (zamieszczonego w miniPortalu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [irszc@ciop.pl](mailto:irszc@ciop.pl). W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła wniosku.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.
3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**Uwaga:** Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,



- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
  10. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

## **Rozdział 14 – Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 15 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 16 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 04.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 17 – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na

miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **06.12.2021 r. do godziny 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer swojej oferty wygenerowany przez ePUAP. Powyższy numer oferty należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny do ewentualnego wycofania oferty przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godzinie 11:00.**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 18 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował, dla każdej z części zamówienia, następującymi kryteriami i ich wagami:

### **1. Cena ofertowa brutto – waga 100 %**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- $C$  - liczba punktów za cenę  
 $C_n$  - najniższa cena ofertowa  
 $C_b$  - cena badanej oferty  
 $W$  - waga = 100

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może zastosować, jako jedyne kryterium oceny ofert (cena 100%) jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Usługi sprzątnia są usługami powszechnie dostępnymi o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy. Usługa sprzątnia jest usługą zestandaryzowaną, standardy jakościowe nie są ustalane indywidualnie przez Zamawiającego, na jego potrzeby. Zamawiający zaspakaja swoje potrzeby poprzez nabycie usługi ogólnie dostępnej, a jedyną różnicą jest zaoferowana przez Wykonawców cena.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę za realizację części zamówienia. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę za poszczególną część otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację części zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny,
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie,
  - c) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

## Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 20 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę

wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

| <b>Rozdział 23 – Załączniki do SWZ</b> |  |
|--|--|
| <b>Nr Załącznika</b>                   | <b>Nazwa Załącznika</b>  |
| 1A                                     | OPZ część 1 Warszawa   |
| 1B                                     | OPZ część 2 Łódź   |
| 2                                      | Formularz oferty   |
| 3                                      | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania   |
| 4                                      | Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 5                                      | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy;  |
| 6                                      | Wykaz usług  |
| 7                                      | Wykaz pracowników  |
| 8                                      | Wzór umowy   |

## Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 1 zamówienia Budynek „A” i „B” (ul. Czerniakowska 16, Warszawa)

### Budynek „A”

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac porządkowych w pomieszczeniach biurowo-laboratoryjnych i innych wnętrzach Instytutu o powierzchni całkowitej wynoszącej 7.100 m<sup>2</sup> urządzeniami, środkami czystości i środkami konserwacyjnymi Wykonawcy oraz zapewnienie materiałów higienicznych, takich jak: papier toaletowy, ręcznik jednorazowe, mydło, płyn do naczyń, gąbki do mycia naczyń, worki na śmieci (obowiązuje segregacja odpadów, ale Zamawiający nie wymaga kolorowych worków), kostki zapachowe do WC i wkładki zapachowe do pisuarów, itp.), posiadającymi atest PZH.

### Zakres prac porządkowych obejmuje

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz sanitariatów o pow. ok. 4.415 m<sup>2</sup> (w tym 23 pom. sanitarnych o pow.232 m<sup>2</sup>):

1) **codziennie:**

- a) opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w sanitariatach, pokojach śniadaniowych i kuchniach w ilości ok. 320 szt. (z wymianą na koszt Wykonawcy worków na śmieci), w przypadku zabrudzenia ww. koszy lub pojemników ich mycie,
- b) odkurzanie, przecieranie na mokro lub mycie posadzek: z wykładzin dywanowych – 2.342 m<sup>2</sup>, z wykładziny PCV - 773 m<sup>2</sup>, z wykładziny kauczukowej 192 m<sup>2</sup>, z paneli laminowanych - 761 m<sup>2</sup>, terrakoty - 276 m<sup>2</sup>, lastrico 16 m<sup>2</sup>, klepki - 55 m<sup>2</sup>,
- c) ścieranie kurzu ze stołów, biurek, urządzeń biurowych i laboratoryjnych, parapetów, listew ściennych i przypodłogowych,
- d) mycie i odkażanie urządzeń sanitarnych (umywalk, baterii, sedesów) oraz przecieranie glazury w ich pobliżu, mycie drzwi, luster w 23 sanitariatach i łazienkach,
- e) uzupełnienie papieru toaletowego (biały dwuwarstwowy), mydła w płynie w łazienkach i płynu do naczyń w kuchniach, ręczników papierowych (składane białe dwuwarstwowe po 180 listków w opakowaniu) w sanitariatach, pokojach śniadaniowych i kuchniach, dostarczenie i wymiana raz w tygodniu gąbek do mycia naczyń (gąbki z nylonową warstwą do szorowania) w 10 kuchniach (na koszt Wykonawcy);

2) **okresowo (1 x w tygodniu):**

- a) mycie drzwi i mycie glazury w sanitariatach, pokojach śniadaniowych i kuchniach,

b) ścieranie kurzu z szaf, szafek, regałów, grzejników,

**3) okresowo (2 x w miesiącu):**

- a) mycie drzwi do pomieszczeń biurowych i laboratoryjno-badawczych,
- b) mycie glazury w laboratoriach,
- c) mycie wyłączników elektrycznych,
- d) odkurzanie mebli tapicerskich,
- e) czyszczenie krzesel (mycie elementów metalowych/plastikowych krzesel),
- f) odkurzanie lamp oświetleniowych (biurkowych), lamp wiszących w holu głównym,
- g) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- h) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,

4) **okresowo (2 x w roku):** pranie wykładzin dywanowych przy użyciu maszyny Wykonawcy.

2. Sprzątanie pozostałych pomieszczeń towarzyszących i pomocniczych o pow. 616 m<sup>2</sup> w tym:

**1) okresowo (1 raz w tygodniu):**

- a) odkurzanie, przecieranie na mokro lub mycie posadzek z wykładziny z PCV - 380 m<sup>2</sup>, terrakoty 99 m<sup>2</sup>, z paneli podłogowych – 58 m<sup>2</sup>, lastriko/betonu – 79 m<sup>2</sup>,
- b) ścieranie kurzu z mebli, krzesel i urządzeń,
- c) czyszczenie prowadnic drzwi wind w kabinach i prowadnic drzwi wind na piętrach - 15 par drzwi,
- d) czyszczenie z zewnątrz i mycie dystrybutorów wody mineralnej, a w tym pojemników przelewowych tych urządzeń oraz suszarek do naczyń.

3. Sprzątanie korytarzy i holi przy windach o pow. 1.616 m<sup>2</sup>, w tym:

**1) codziennie:**

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 81 m<sup>2</sup>
- b) odkurzanie chodników w korytarzach - 311 m<sup>2</sup>
- c) przecieranie na mokro paneli laminowanych - 311 m<sup>2</sup>
- d) przecieranie na mokro wykładzin PCV - 102 m<sup>2</sup>
- e) przecieranie na mokro wykładzin kauczukowej - 73 m<sup>2</sup>
- f) mycie posadzek kamiennych z marmuru - 597 m<sup>2</sup>
- g) mycie posadzek lastrico - 141 m<sup>2</sup>
- h) opróżnianie koszy do śmieci w holach windowych (z uzupełnieniem na koszt Wykonawcy worków foliowych),
- i) ścieranie kurzu z listew przyściennych, podłogowych,

**2) okresowo (2 x w miesiącu):**

- a) mycie drzwi przeszklonych, lad, gablot,
- b) mycie listew przyściennych i podłogowych,



**3) okresowo (2 x w roku):** pranie wykładzin dywanowych przy użyciu maszyny Wykonawcy i pranie tapicerki krzesel i foteli po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym

**4. Sprzątanie klatek schodowych o pow. 453 m<sup>2</sup> i wind:**

**1) codziennie:**

- |   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| a) mycie podestów i schodów z marmuru             | - | 432 m <sup>2</sup> |
| b) mycie podestów i schodów z lastrico            | - | 17 m <sup>2</sup>  |
| c) odkurzanie wykładzin dywanowych w windach      | - | 4 m <sup>2</sup>   |
| d) przecieranie balustrad,                        |   |                    |
| e) mycie i polerowanie okładzin i drzwi windowych |   |                    |

**2) okresowo (1 x w tygodniu):** pranie wykładzin dywanowych w windach i holu wejściowym.

**5. Dwa razy w roku mycie okien oraz parapetów zewnętrznych i żaluzji zewnętrznych sali konferencyjnej nr 11 o pow. ok. 30 m<sup>2</sup>:**

- 1) na przełomie kwietnia i maja;
- 2) na przełomie sierpnia i września.

Łączna powierzchnia (orientacyjna) okien wynosi 1.800 m<sup>2</sup> (PCV).

**UWAGA:** w tym trzy piony okien przeciwpożarowych na 7 kondygnacjach budynku wymagają mycia alpinistycznego lub z podnośnika.

**6. Wymagane warunki wykonywania prac:**

- 1) sprzątanie codzienne - 5 x w tygodniu po godzinach pracy Instytutu, tj. po godz. 16<sup>00</sup> i częściowo przed rozpoczęciem w uzgodnieniu z Zamawiającym (pomieszczenia plombowane),
- 2) dyżur dzienny jedna osoba w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku (do uzupełniania środków higienicznych, utrzymywania czystości w sanitariatach, sprzątania pomieszczeń plombowanych, pokoju gościnnego, sal seminaryjnych po zakończeniu kursów, szkoleń, itp.).

**7. Mycie i dezynfekcja lodówek będących na wyposażeniu pokoi śniadaniowych na prośbę Zamawiającego.**

**8. Prace porządkowe w laboratorium dioksyn w pomieszczeniach 513, 513 a, 513 b, 513c, 514 a (o pow. ok. 94 m<sup>2</sup>) laboratoryjnych znajdujących się na V piętrze wykonuje osoba, która pełni dyżur dzienny:**

**1) codziennie:** ogólne sprzątanie całego laboratorium, (podłóg, parapetów, stołów, szafek, aparatury, mycie dygestoriów, ścian, drzwi i okien od wewnątrz, itp.).

## **UWAGA:**

- 1) sprzątnięcie może być wykonywane jedynie w obecności pracownika Zamawiającego
- 2) do odkurzania laboratorium należy używać odkurzacza z filtrem hepa „h 13” lub odkurzacza o parametrach wyższych
- 3) do sprzątnięcia należy używać ściereczek antystatycznych do kurzu.

Wykonanie prac dotyczących mycia okien oraz prania wykładzin wymaga protokolarnego potwierdzenia wykonania usługi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom jednolity, estetyczny ubiór na czas wykonywania powierzonych im czynności.

## **Minimalna liczba zatrudnionych osób:**

- **1 osoba** na dyżurze dziennym w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> zatrudniona na umowę o pracę,
- **5 osób** realizujących zakres prac po godzinie 16<sup>00</sup>, zatrudnionych na umowę o pracę lub umowę zlecenie.

## **Budynek „B”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac porządkowych w pomieszczeniach laboratoryjnych i innych wnętrzach budynku Laboratoryjnego TECH-SAFE-BIO o powierzchni całkowitej wynoszącej 5.885m<sup>2</sup>, urządzeniami, środkami czystości i środkami konserwacyjnymi Wykonawcy oraz zapewnienie materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręcznik jednorazowe, mydło, płyn do naczyń, gąbki do mycia naczyń, worki na śmieci (obowiązuje segregacja odpadów, ale Zamawiający nie wymaga kolorowych worków), kostki zapachowe do WC i pisuarów, itp.), posiadającymi atest PZH.

### **Zakres prac porządkowych obejmuje**

#### **LABORATORIA, SANITARIATY, POMIESZCZENIA SOCJALNE**

1. Sprzątnięcie pomieszczeń laboratoryjnych oraz sanitariatów, pomieszczeń socjalnych i szatni o powierzchni 3.465 m<sup>2</sup> (w tym 17 sanitariatów, łazienek i szatni o pow. 125 m<sup>2</sup>):

##### **1) codziennie:**

- a) opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych w ilości 109 szt. (z wymianą na koszt Wykonawcy worków na śmieci), 2 kubłów na śmieci o pojemności 120 l każdy, ustawionych

- w garażu oraz 2 popielnic zewnętrznych, ustawionych przy wejściach do budynku. W przypadku zabrudzenia koszy lub pojemników ich mycie,
- b) ścieranie kurzu ze stołów, biurek, urządzeń biurowych i laboratoryjnych, parapetów, listew ściennych i przypodłogowych,
  - c) mycie i odkażanie urządzeń sanitarnych (umywalk, baterii, sedesów) oraz przecieranie glazury w ich pobliżu, mycie drzwi, luster, kinkietów w - 17 sanitariatach i łazienkach oraz mycie i odkażanie urządzeń sanitarnych w 28 laboratoriach, 5 pomieszczeniach porządkowych i 3 aneksach kuchenneo-socjalnych (umywalk i zlewów),
  - d) uzupełnienie papieru toaletowego (biały dwuwarstwowy), mydła w płynie w dozownikach i płynu dezynfekcyjnego do rąk w laboratorium NC II piętro – ogółem dozowników 65 szt., ręczników papierowych (składane białe dwuwarstwowe po 180 listków w opakowaniu) w sanitariatach, laboratoriach i pomieszczeniach socjalnych – ogółem podajników ręczników papierowych 50 szt. (na koszt Wykonawcy);

## 2) okresowo (1 x w tygodniu):

- a) mycie drzwi w sanitariatach,
- b) mycie gresu w sanitariatach i w pomieszczeniach socjalnych o pow. ok. 125 m<sup>2</sup>,
- c) ścieranie kurzu z szaf, szafek, regałów, grzejników, klimakonwektorów,
- d) ścieranie kurzu lub odkurzanie obudów instalacji (przy podłodze podejścia do klimakonwektorów), w zależności od materiału wykończeniowego (wykładzina kauczukowa lub wykładzina dywanowa),
- e) odkurzanie mebli tapicerskich w laboratoriach, pokojach analiz, holach,
- f) mycie siedzisk hokerów (stołków laboratoryjnych) w laboratoriach na parterze (NE), I piętrze (NC), i II piętrze (NC),
- g) mycie wyłączników elektrycznych,
- h) czyszczenie prowadnic drzwi wind w kabinach i prowadnic drzwi wind na piętrach - 8 par drzwi,
- i) czyszczenie z zewnątrz i mycie dystrybutorów wody mineralnej, a w tym pojemników przelewowych tych urządzeń, jak również suszarek do naczyń;
- j) dostarczenie i wymiana gąbek do mycia naczyń (gąbki z nylonową warstwą do szorowania) w 3 aneksach kuchenneo-socjalnych;

## 3) okresowo (2 x w tygodniu):

odkurzanie, zamiatanie ręczne, przecieranie na mokro lub mycie posadzek: z wykładzin dywanowych – 965 m<sup>2</sup>, z wykładzin kauczukowych i gresu (laboratorium NM2) – 2.200 m<sup>2</sup>, żywicy epoksydowej - 300 m<sup>2</sup>.

**Uwaga 1:** zabronione jest nabłyszczanie, używanie past podczas czyszczenia kauczuku – instrukcja konserwacji znajduje się u Zamawiającego.

**Uwaga 2:** Z uwagi na duże powierzchnie podłóg wykonanych z wykładzin kauczukowych **prace należy wykonywać maszynowo.**

#### **4) okresowo (1 x w miesiącu):**

- a) mycie drzwi (wraz z naświetlami) do pomieszczeń laboratoryjnych i innych pomieszczeń w budynku, nie wymienionych powyżej,
- b) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- c) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;

**5) okresowo (1 x w roku):** pranie wykładzin dywanowych przy użyciu maszyny Wykonawcy;

### **HOLE I KORYTARZE**

Sprzątanie holi i korytarzy o pow. 1.000 m<sup>2</sup> w tym:

#### **1) codziennie (wiatrołap, recepcja główna, hole i korytarza przy windach):**

- a) przecieranie na mokro wykładziny kauczukowej - hole – 500 m<sup>2</sup>
- b) opróżnianie koszy do śmieci w holach windowych (z uzupełnieniem na koszt Wykonawcy worków foliowych),
- c) mycie drzwi przeszklonych, lad, mycie listew przyściennych i podłogowych;

**2) okresowo (2 x w tygodniu - inne korytarze):** mycie maszynowo wykładziny kauczukowej - 500 m<sup>2</sup>;

**3) okresowo (1 x w tygodniu):** pranie wykładzin dywanowych w holu

### **KLATKI SCHODOWE I WINDY**

Sprzątanie klatek schodowych o pow. 270 m<sup>2</sup> i wind:

#### **1) codziennie:**

- a) odkurzanie i mycie wykładzin kauczukowej w windach - 5 m<sup>2</sup>
- b) przecieranie balustrad w holach,
- c) mycie i polerowanie drzwi windowych,

#### **2) okresowo (2 x w tygodniu):**

- a) mycie podestów i schodów z gresu - 265 m<sup>2</sup>
- b) przecieranie balustrad i pochwyków na klatkach schodowych,
- c) przedsionki klatek schodowych na poziomie -1 (garaż),
- d) hol windy - poziom -1 (garaż),

#### **3) okresowo (1 x w tygodniu):**

- a) pranie wycieraczki w wejściu głównym do budynku (wycieraczki zapewnia Zamawiający),
- b) mycie podestów i schodów w laboratorium NA,

#### **4) okresowo (2 x w roku):**

pranie tapicerki krzesel, foteli i kanap po uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 5) **okresowo (1 x w roku):** konserwacja i zabezpieczanie odpowiednimi środkami posadzek z gresu na klatkach schodowych;

## **GARAŻ**

- 1) **okresowo (1 x miesiąc):** zmiatanie posadzki betonowej w garażu – ok. 1.150 m<sup>2</sup>
- 2) **okresowo (2 x w roku):** maszynowe czyszczenie posadzki betonowej w garażu – ok. 1.150 m<sup>2</sup>, na przełomie marca i kwietnia oraz września i października.

## **MYCIE OKIEN I ELEWACJI KURTYNOWYCH**

- 1) **okresowo (2 x w roku):**

a) mycie okien od strony wewnętrznej:

- na przełomie kwietnia i maja,
- na przełomie sierpnia i września.

Łączna powierzchnia (orientacyjna) okien aluminiowych wynosi 850 m<sup>2</sup>,

- 2) **okresowo (2 x w roku):**

a) mycie okien, elewacji kurtynowych (w tym witryn holi i klatek schodowych) od zewnątrz oraz żaluzji zewnętrznych (ruchomych – mycie dwustronne) - do tego zakresu prac wymagany jest sprzęt typu zwyżka do wysokości ok. 18 m,

- na przełomie kwietnia i maja,
- na przełomie sierpnia i września.

Łączna powierzchnia (orientacyjna) okien i elewacji kurtynowej od strony zewnętrznej wynosi 1.600 m<sup>2</sup>,

## **OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Wymagane warunki wykonywania prac:

- a) sprzątanie codzienne - 5 x w tygodniu po godzinach pracy Instytutu, tj. po godz. 16<sup>00</sup>,
- b) dyżur dzienny jedna osoba w godz. 8<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku (do uzupełniania środków higienicznych, utrzymywania czystości w sanitariatach, sprzątania pomieszczeń plombowanych i wymagających sprzątania w obecności Zamawiającego oraz doraźnych prac porządkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- c) mycie i dezynfekcja lodówek będących na wyposażeniu pokoi socjalnych na prośbę Zamawiającego,
- d) do odkurzania laboratorium należy używać odkurzacza z filtrem HEPA „h 13” lub o parametrach wyższych,

e) do sprzątania należy używać ściereczek antystatycznych do kurzu.

Wykonanie prac dotyczących mycia okien oraz prania wykładzin wymaga protokolarnego potwierdzenia wykonania usługi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom jednolity, estetyczny ubiór na czas wykonywania powierzonych im czynności.

**Minimalna liczba zatrudnionych osób:**

- **1 osoba** na dyżurze dziennym w godzinach 8<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup> zatrudniona na umowę o pracę,
- **2 osoby** realizujące zakres prac po godzinie 16<sup>00</sup>, zatrudnione na umowę o pracę lub umowę zlecenie.

**Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 2 zamówienia****Zakład Ochron Osobistych w Łodzi****(ul. Wierzbowa 48, Łódź)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac porządkowych w pomieszczeniach biurowo-laboratoryjnych i pomocniczych Zakładu Ochron Osobistych Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48 (zwanego dalej „**Zakładem**”) oraz na terenie posesji przed budynkami i na chodnikach przed posesją od strony ul. Wierzbowej, przy użyciu urządzeń, środków czystości i środków konserwacyjnych Wykonawcy oraz zapewnienie materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręcznik jednorazowe, mydło, płyn do naczyń, gąbki do mycia naczyń, worki na śmieci (obowiązuje segregacja odpadów, ale Zamawiający nie wymaga używania kolorowych worków), kostki zapachowe do WC i wkładki zapachowe do pisuarów, itp.), posiadającymi atest PZH. Powierzchnia w budynkach przeznaczona do wykonania usługi wynosi 2.129,50 m<sup>2</sup> + teren zewnętrzny 466 m<sup>2</sup>.

**Budynek A:****1. Powierzchnia**

- a) Schody - 118,5 m<sup>2</sup>
- b) Wykładzina dywanowa - 176,0 m<sup>2</sup>
- c) Wykładzina PCV - 180,0 m<sup>2</sup>
- d) Terakota - 76,0 m<sup>2</sup>

**2. Okna**

- a) Okna (PCV) - 214,0 m<sup>2</sup>

**3. Ściany**

- a) Glazura - 4,8 m<sup>2</sup>

**Budynek B (łącznie):****1. Powierzchnia**

- a) Schody - 24,0 m<sup>2</sup>
- b) Wykładzina PCV - 292,0 m<sup>2</sup>

**2. Okna**

- a) Okna (PCV) - 62,0 m<sup>2</sup>
- b) Łącznik szklany - 80,0 m<sup>2</sup>

**3. Ściany**

- a) Glazura - 52,0 m<sup>2</sup>

**Budynek C:****1. Powierzchnia**

- a) Wykładzina PCV - 487,0 m<sup>2</sup>

- b) Wykładziny dywanowa 46,0 m<sup>2</sup>
- c) Terakota w pokojach - 617,0 m<sup>2</sup>
- d) Terakota na korytarzach - 82,0 m<sup>2</sup>
- e) Terakota na schodach - 31,0 m<sup>2</sup>

## **2. Okna**

- a) Okna (PCV) - 156,0 m<sup>2</sup>
- b) Fasada szklana 65,0 m<sup>2</sup> powierzchnia wewnętrzna plus powierzchnia zewnętrzna 65,0 m<sup>2</sup> - prace alpinistyczne

## **3. Ściany**

- a) Glazura na ścianach - 832,0 m<sup>2</sup>
- b) Luksfery - 35,0 m<sup>2</sup>

### **Łącznie w budynkach:**

- a) 13 umywalek,
- b) 13 sedesów /bidetów

### **Teren zewnętrzny wraz z chodnikiem – 466,0 m<sup>2</sup>, obejmujący:**

- a) teren zamknięty wokół budynku,
- b) chodnik od ul. Wierzbowej wzdłuż posesji Zakładu Ochron Osobistych CIOP-PIB.

### **Terminarz wykonywania robót:**

#### **1) codziennie:**

- a) opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w sanitariatach, pokojach śniadaniowych i kuchniach (worki foliowe dostarcza Wykonawca), w przypadku zabrudzenia ww. koszy lub pojemników ich mycie,
- b) odkurzanie, przecieranie na mokro lub mycie posadzek: z wykładzin dywanowych, PCV, terrakoty, lastrico i gresu,
- c) ścieranie kurzu ze stołów, biur, urządzeń biurowych i laboratoryjnych, lamp biurkowych, parapetów, listew ściennych i przypodłogowych,
- d) mycie i odkażanie urządzeń sanitarnych (umywalek, baterii, sedesów) oraz przecieranie glazury w ich pobliżu, mycie drzwi, luster, kinkietów w sanitariatach i łazienkach,
- e) uzupełnienie papieru toaletowego (biały dwuwarstwowy), mydła w płynie w łazienkach i płynu do naczyń w kuchniach, ręczników papierowych (składane białe dwuwarstwowe, po 180 listków w opakowaniu) w sanitariatach, pokojach śniadaniowych i kuchniach – wymienione środki dostarcza Wykonawca.

#### **Teren zewnętrzny:**

- a) sprzątanie rano do godz. 7<sup>30</sup>, (zamiatanie terenu, opróżnianie koszy zewnętrznych i popielnicy, czyszczenie wycieraczki, grabienie liści i ich uprzątnięcie w sezonie)
- b) w okresie zimowym należy:



- uprzątnąć śnieg niezwłocznie po opadach, zapobiegając jego gromadzeniu się na podwórku i chodniku przy posesji,
  - w przypadku oblodzenia należy niezwłocznie posypać drogi komunikacyjne środkami antypoślizgowymi,
- c) w okresie wiosna-jesień należy: strzyć trawę na terenie posesji oraz tarasie budynku C, podlewać zieleń z częstotliwością wynikającą z warunków klimatyczno-pogodowych,

## **2) okresowo (1 x w tygodniu):**

- a) mycie drzwi i mycie glazury w sanitariatach, pokojach śniadaniowych i kuchniach,
- b) ścieranie kurzu z szaf, szafek, regałów, grzejników,
- c) odkurzanie mebli tapicerskich,
- d) mycie wyłączników elektrycznych,
- e) mycie drzwi do pomieszczeń biurowych i laboratoryjno-badawczych,
- f) mycie glazury w laboratoriach,
- g) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- h) dostarczenie i wymiana gąbek do mycia naczyń (gąbki z nylonową warstwą do szorowania) w 6 kuchniach,
- i) podlewanie kwiatów po uzgodnieniu szczegółów z Zamawiającym,
- j) pranie wycieraczek wejściowych zamawiającego;

**3) okresowo (1 x w miesiącu):** mycie szyb od zewnątrz i wewnątrz łącznika w budynku B (w okresie od 15 marca do 15 października);

## **4) okresowo (2 x w roku) w okresie wiosennym i jesiennym:**

- a) pranie wykładzin dywanowych przy użyciu maszyny Wykonawcy,
- b) mycie okien wraz z powierzchnią szklaną fasady (prace alpinistyczne lub z podnośnika), łącznika oraz parapetami zewnętrznymi,
- c) w miarę potrzeb pranie tapicerki krzesel.

Wykonanie prac dotyczących mycia okien oraz prania wykładzin wymaga protokołarnego potwierdzenia wykonania usługi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom jednolity, estetyczny ubiór na czas wykonywania powierzonych czynności.

### **Minimalna liczba zatrudnionych osób:**

- **1 osoba** do realizacji prac na terenie zewnętrznym, zatrudniona na umowę o pracę lub umowę zlecenie;
- **1 osoba** realizująca zakres prac od godz. 14<sup>00</sup>, zatrudniona na umowę o pracę (w celu realizacji prac w pomieszczeniach wymagających obecności pracowników Zamawiającego);
- **2 osoby** realizujące zakres prac po godzinie 16<sup>00</sup>, zatrudnione na umowę o pracę lub umowę zlecenie.

## Formularz oferty

### Postępowanie nr OG/OZ-17/2021

**Centralny Instytut Ochrony Pracy –  
Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Czerniakowska 16  
00-701 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**„Usługa sprzątnia w Warszawie i w Łodzi”,**  
składam ofertę o następującej treści:

#### A. DANE WYKONAWCY

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy<sup>1</sup>:

.....

Numer KRS (jeśli dotyczy)

NIP:

REGON:

Adres e-mail do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę

Imię i nazwisko: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Imię i nazwisko: .....

Oświadczam, że Wykonawca:<sup>2</sup>

- JEST:
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
- NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

|   |  |
|---|--|
| Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku zawarcia umowy | <p>.....</p> <p><b>Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów</b></p> |
| Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy                                      | <p>.....</p>   |

## B. CENA OFERTOWA

### Część 1 zamówienia:

Cena za realizację zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym za:

Usługę sprzątnia w budynku „A” - ..... zł netto + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto;

Usługę sprzątnia w budynku „B” - ..... zł netto + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto.

Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora będzie ..... tel. ...., email .....

### Część 2 zamówienia:

Cena za realizację zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł),

Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora będzie ..... tel. ...., email .....

## C. OŚWIADCZENIA:

1. W łącznej cenie ofertowej brutto, dla danej części, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Zamówienie wykonamy w terminie i na warunkach określonych w SWZ.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy

warunki w niej zawarte.

5. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SWZ.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
7. Oświadczamy, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
  - zostaliśmy poinformowani zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
  - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
8. Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
9. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

.....  
.....

*\*nieodpowiednie skreślić*

#### **D. WSKAZANIE DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy:**

Stosownie do § 13 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, w związku z art. 127 ust. 2 Ustawy:

- a) wskazujemy adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wymagane dokumenty (wskazać dokumenty oraz adresy internetowe baz danych): .....
- b) oświadczam, że następujące wymagane oświadczenia lub dokumenty dostarczono Zamawiającemu w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz potwierdzam ich aktualność (wskazać oświadczenia lub dokumenty oraz numer postępowania): .....

**E. PODWYKONAWCY:**

Zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):

| Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy | Podwykonawca (nazwa/firma) |
|--|----------------------------|
|  |                            |
|  |                            |

**F. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- pliki o nazwach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie .....

**G. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

**Zamawiający:**

Centralny Instytut Ochrony Pracy –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,

Dotyczy postępowania na: „Usługa sprzątanania w Warszawie i w Łodzi”  
nr postępowania: OG/OZ – 17/2021

**Oświadczam, co następuje:**

| DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*   |  |
|---|--|
| *niepotrzebne skreślić  |  |
| pełna nazwa/firma   |  |
| Adres   |  |
| NIP/PESEL w zależności od podmiotu  |  |
| KRS/CEiDG w zależności od podmiotu  |  |
| adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty   |  |
| Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji   |  |
| OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:  |  |
| Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 7 i 8 SWZ<br><b>[ .....] TAK [ .....] NIE</b>  |  |
| Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.<br><b>[ .....] TAK [ .....] NIE</b>   |  |
| Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 – 10 Ustawy.<br><b>[ .....] TAK [ .....] NIE</b>   |  |
| Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 - 10 Ustawy). |  |

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 – 10 Ustawy.

[ .....] TAK [ .....] NIE

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Zamawiający:**

**Centralny Instytut Ochrony Pracy –  
Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługa sprzątania w Warszawie i w Łodzi”**

(nr postępowania: **OG/OZ – 17/2021**),

**oświadczam, że:** <sup>3</sup>

- należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy z następującymi uczestnikami tego postępowania:

| Lp. | Nazwa (firma) | Siedziba |
|-----|---------------|----------|
|     |               |          |
|     |               |          |
|     |               |          |
|     |               |          |

- nie należę** do tej samej grupy kapitałowej z uczestnikami tego postępowania

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, -  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

---

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe



## Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy

**Zamawiający:**

Centralny Instytut Ochrony Pracy –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

Na potrzeby postępowania pn. „Usługa sprzątanía w Warszawie i w Łodzi”  
(nr postępowania: OG/OZ – 17/2021),

**oświadczam, co następuje:** <sup>4</sup>

| <b>DANE WYKONAWCY</b>  |  |
|--|--|
| *niepotrzebne skreślić   |  |
| pełna nazwa/firma  |  |
| Adres  |  |
| NIP/PESEL w zależności od podmiotu   |  |
| KRS/CEiDG w zależności od podmiotu   |  |
| adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty  |  |
| Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji  |  |
| <b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>  |  |
| Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, złożonym w niniejszym postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne. |  |
| [ .....] TAK [ .....] NIE  |  |

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

<sup>4</sup> Zaznaczyć właściwe

## Wykaz usług

**Zamawiający:**

**Centralny Instytut Ochrony Pracy –  
Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługa sprzątania w Warszawie i w Łodzi”**

(nr postępowania: **OG/OZ – 17/2021**),

oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

| Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane (nazwa i adres) | Zakres wykonanej/wykonywanej usługi | Termin realizacji usługi od – do | Wartość brutto wykonanej/wykonywanej usługi | Numer załączonego dokumentu |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|
|  |                                     |                                  |   |                             |
|  |                                     |                                  |   |                             |
|  |                                     |                                  |   |                             |
|  |                                     |                                  |   |                             |

\* *niepotrzebne skreślić*

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia

Przystępując do postępowania na **usługę sprzątnia w Warszawie i w Łodzi,**  
**nr sprawy: OG/OZ – 17/2021,**

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,  
 przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji  
 zamówienia:

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres czynności związanych z realizacją zamówienia | Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami |
|-----|-----------------|---|---|
| 1   |                 |   |   |
|     |                 |   |   |
|     |                 |   |   |

.....2021 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\_\_\_\_\_

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
 PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Wzór umowy nr OG/OZ-17/2021

Umowa zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:** Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....  
 .....

a

### **WYKONAWCĄ**

*(w przypadku spółek).....  
 z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....-.....), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer NIP ..... numer REGON ..... i kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. z art. 230 ksh należy okazać przy podpisywaniu umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),  
 reprezentowaną/reprezentowanym przez:*

.....

*(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)*

*..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....-.....), ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ..... numer REGON: .....*

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług sprzątania, zwanych dalej „Usługami” na rzecz Zamawiającego w .....; przy użyciu własnych narzędzi, środków

czystości i konserwacyjnych, których koszt wliczony został w kwotę wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1.

2. Szczegółowy zakres czynności, wykaz pomieszczeń oraz częstotliwość wykonywania Usług wskazanych w ust. 1 określa Szczegółowy Opis przedmiotu umowy – w SWZ (Załącznik 1A dla Części 1, Załącznik 1A dla Części 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ..... zł (słownie: ..... ) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przy zawarciu Umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia z zachowaniem jego ciągłości i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§ 2**

Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia **03 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi terminowo, z zachowaniem należytej staranności i rzetelności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich wyniknie z niewłaściwej realizacji prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia, przebywania i opuszczania budynków Zamawiającego przez personel Wykonawcy, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz przepisów ppoż. i bhp.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.

7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 16 ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

#### **§ 4**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
5. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
8. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 7, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.

## **§ 5**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest w ciągu 48 godzin i poprzedzona jest pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 4 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## **§ 6**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie odpowiedzialna m.in. za świadczenie usług i prawidłową realizację zamówienia (osoba na serwisie dziennym).
2. W trakcie realizacji Umowy, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
  - c) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania przy jednoczesnym zastosowaniu środków bezpieczeństwa wynikających z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”);
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z pkt. 2) wyżej.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy za uchybienie temu obowiązkowi.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności a Wykonawca z tego tytułu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia Usług do przekazania Zamawiającemu pisemnego, imiennego wykazu personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, który będzie bezpośrednio uczestniczył przy wykonywaniu usług. Wykaz ten będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego



o każdej zmianie w wykazie personelu, który będzie bezpośrednio uczestniczył przy wykonywaniu usług. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

8. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie zmiany osoby/osób wykonujących Usługi, w przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania ich niewłaściwie jak również w okolicznościach, o których mowa w § 5. Wymiana zostanie dokonana na zasadach określonych w § 5 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się dokonać natychmiastowej zmiany osoby/osób wykonujących Usługi, na każde żądanie Zamawiającego w przypadku wykonywania Usług w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub pod wpływem środka odurzającego, jak również w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez te osoby czynu mającego znamiona przestępstwa lub wykroczenia. Postanowienia § 5 Umowy stosuje się wówczas odpowiednio.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) składowania i usuwania nieczystości, odpadów powstałych ze sprzątanym powierzchni do pojemników znajdujących się na terenie danego obiektu;
  - 2) zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń po zakończeniu prac w każdym dniu,
  - 3) wyłączenia urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody.

9. Wykonawca jest zobowiązany natychmiast zgłaszać Zamawiającemu następujące fakty i zdarzenia:

- 1) zaginięcie kluczy do pomieszczeń,
- 2) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych po zakończonej pracy przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego,
- 3) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod – kan.,
- 4) wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.

## § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań przyjętych w Umowie,
  - 2) wszelkie ewentualne szkody na osobie oraz zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy,
  - 3) użytkowanie bez zezwolenia jakichkolwiek rzeczy Zamawiającego, w tym sprzętu i urządzeń, np.: telefonów, faksów, komputerów, itp.,
  - 4) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy,
  - 5) niestosowane zachowanie swoich pracowników wobec osób przebywających na terenie budynku Zamawiającego.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości wykonywanych Usług w każdym czasie, według swego wyboru z udziałem Wykonawcy lub bez jego udziału. Kontrole mogą być przeprowadzane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Z każdej kontroli będzie sporządzony protokół.
5. O niewłaściwym wykonaniu wskazanych Usług z żądaniem usunięcia wad i poprawienia jakości wykonywanych prac Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, dwukrotnie bez naliczania kar umownych.
6. Po każdym przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowego wykonania wskazanych Usług, z tego tytułu, z najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy za kolejny miesiąc, zostanie potrącona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

## § 9

1. Poza przypadkami wskazanymi w § 8 ust. 6, § 6 ust. 4 i 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu lub nienależytym wykonywaniu zobowiązań przyjętych w Umowie, w szczególności w wykonywaniu Usług lub usunięciu wskazanych przez Zamawiającego wad w wysokości 0,3% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upłynięcia terminu, a w przypadku ujawnionych wad od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w ust. 1 jest protokół Zamawiającego zawierający uzasadnienie ich zastosowania (opis zdarzeń, ujawnionych wad lub nieprawidłowości ze wskazaniem daty i miejsca), sporządzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od:
  - 1) powzięcia wiadomości o zawinionej przez Wykonawcę utracie uprawnień koniecznych do świadczenia Usług w zakresie określonym w Umowie,
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę istotnych obowiązków przyjętych w Umowie w tym co najmniej trzykrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonywania prac, a także nie realizowania przez Wykonawcę zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do Umowy,
  - 3) powzięcia informacji o niezatrudnieniu osób wykonujących Usługę na podstawie umowy o pracę, o którym to warunku mowa w § 6.
4. Kara umowna może być naliczana jedynie do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przed terminem.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

8. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 1.

## **§ 10**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy, za należyte wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za cały okres wskazany w § 2, wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł), plus podatek VAT.....% w wysokości ....., tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Zamawiający będzie wypłacał miesięcznie w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1, na podstawie faktur prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: ..... Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 3 oraz na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy.
8. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
  - 1) dla Zamawiającego: 5250008270;
  - 2) dla Wykonawcy: .....
  - 3) w polu „numer umowy” należy wskazać nr.....

10. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
11. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424).
13. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy *posiada status\*/nie posiada statusu<sup>5</sup>\** dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424).
14. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424), określonego w ustępie powyżej.

## § 11

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – **w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 3 ust. 9;
  - 2) przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 3 ust. 9;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

- 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 9 Umowy;
  - 6) W przypadku gdy Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - 7) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 8) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, przez komornika na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
- .
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
  4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
  5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

## **§ 12**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom

ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. W szczególności Wykonawca (lub jego pracownicy) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, handlowych oraz informacji zawierających dane osobowe, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie CIOP-PIB wykonuje, w szczególności wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Zamawiającego z zachowaniem poufności (klauzula poufności).
10. W przypadku znalezienia gdziekolwiek w budynku Zamawiającego lub obok niego jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wykonawca /jego pracownicy/ zobowiązuje się:
  - 1) zabezpieczyć je poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie;
  - 2) bezzwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie, właściwą osobę do kontaktu lub pracownika ochrony na danym budynku;
  - 3) powstrzymać od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.

### **§ 13**

1. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej Umowy.

2. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
3. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 1, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej Umowy.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy Strony będą starały się załatwić w drodze porozumienia, jednak w braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w formie aneksu w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usług;
  - 2) zmiana sposobu dokonywania rozliczeń z uwagi na zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - 3) inne zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 15**

1. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
  - 1) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ).
2. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 1 , a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.



3. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
  - 1) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
  - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii – jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
4. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
6. Siłą wyższą jest zdarzenie: zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
7. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 16**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email .....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email .....
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, jest ..... tel. ...., email .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami.

W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
3. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.
4. Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.
5. Przelew wierzytelności może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy wymienione poniżej.
  - 1) Załącznik nr 1 – kserokopie pełnomocnictw przedstawicieli Zamawiającego;
  - 2) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki;
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz Pracowników świadczących Usługi;
  - 5) Załącznik nr 5 – wykaz personelu Wykonawcy, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
  - 6) Załącznik nr 6 - wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (jednolity tekst Dz. U. z 2018r., poz. 986, z późn. zm.) wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub wydruk z komputerowego systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>) Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**