

# JAK OGRANICZYĆ KONTAKTY W PRACY W CZASIE COVID-19?



## Zachowaj odległość min. 1,5 m

pomiędzy pracownikami, dbając o to, by w miarę możliwości byli zwrócenii do siebie plecami



## Skróć czas kontaktu do max. 15 min



## Zmniejsz liczebność zespołów

i rozważ wprowadzenie indywidualnych rozkładów czasu pracy



## Ustal przerwy rotacyjne

i ogranicz liczbę osób korzystających z pomieszczeń sanitarnych i socjalnych



## Korzystaj ze zdalnych form komunikacji

– konferencji telefonicznych i wideokonferencji



## Zastosuj przezroczyste ekrany

oddzielające pracowników od klientów i kontrahentów



## Korzystaj z pracy rotacyjnej lub zdalnej

by ograniczyć bezpośredni kontakt między pracownikami