

# CIOP PIB

Warszawa, dnia ...<sup>29</sup>08.2019 r.

TP/ZP-21/2019

## Wykonawcy

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na usługę przeprowadzenia kompleksowej diagnozy społeczno-zawodowej

**Nazwa projektu pt. „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy” nr umowy POWR.02.06.00-00-0057/17-00**

## WYJAŚNIENIA

Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” przekazuje następujące informacje w związku z pytaniami złożonymi w przedmiotowym postępowaniu:

**Pytanie 1 – Zwracam się z pytaniem dotyczącym ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne (nr sprawy: TP/ZP-21/2019) "Usługa przeprowadzenia kompleksowej diagnozy społeczno-zawodowej" czy personel merytoryczny (psycholodzy, doradcy zawodowi, fizjoterapeuci) realizujący zamówienie, w czasie jego trwania (do 2022 roku), musi być zatrudniony na umowę o pracę, czy mogą być to inne formy zatrudnienia jak umowa zlecenie/dzieło?**

**Czas do podjęcia badania ustalony jest na 48h, a jaki jest czas zakończenia badania?**

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozdziałem 6 Ogłoszenia, wymaga zatrudnienia na umowę o pracę tylko osobę, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia. Personel merytoryczny może być przez Wykonawcę zatrudniony na umowę zlecenie lub dzieło (dysponowanie).

Zgodnie z zapisem § 1 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do Ogłoszenia „Wykonawca przystąpi do badań w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji o badaniach”. Zgodnie z § 1 ust. 5 wzoru umowy – „Zakończone przez Wykonawcę badanie na danej osobie zostanie udokumentowane zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej w postaci uzupełnionego Indywidualnego profilu kategoryjnego do oceny kompetencji zawodowych wg ICF i Oceny kompetencji zawodowych – wg ICF i zostanie przekazane Zespołowi (ORK) drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu badania, o którym mowa w § 1 ust. 3.”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

  
mgr *Mirosław Flejmer*