

Ogłoszenie nr 580983-N-2019 z dnia 2019-07-31 r.

**Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy: Usługa zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**

Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy nr umowy POWR.02.06.00-00-0054/17-00

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy, krajowy numer identyfikacyjny 1804600000000, ul. ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 613 46 19, 623 36 98, e-mail [ilteo@ciop.pl](mailto:ilteo@ciop.pl), faks 22 623 36 93.

Adres strony internetowej (URL): [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali

zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

#### **I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie

[www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) - BIP - zamówienia publiczne

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Adres:

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul.  
Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie

**Numer referencyjny:** TU/ZP-17/2019

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

2

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw,*

*usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 15 regionalnych konferencji w miastach wojewódzkich (oprócz Warszawy) oraz konferencji podsumowującej w Warszawie w ramach projektu pt. „Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Zamówienie dzieli się na dwie Części: Część 1 zamówienia - usługa organizacji 15 regionalnych konferencji w miastach wojewódzkich (oprócz Warszawy); Część 2 zamówienia – usługa organizacji konferencji podsumowującej projekt w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: 1) Dla Części 1 zamówienia - zatrudnienia na umowę o pracę osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia; 2) Dla Części 2 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usług. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy złożenia reklamacji, Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym oraz adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował sprawy jakie otrzyma od osób uprawnionych oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji umowy. 2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia

spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, jeżeli miejscem świadczenia jest siedziba Zamawiającego. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:  dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,  datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,  rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

## **II.5) Główny kod CPV: 79952000-2**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
79950000-8

## **II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Dla Części 1 zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r. Dla Części 2 zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2019 r.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
    - posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:
      - składając ofertę na Część 1 zamówienia – zrealizował co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 10.000 zł brutto;
      - składając ofertę na Część 2 zamówienia – zrealizował co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 15.000 zł brutto;
    - przedstawi dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji). Dokumenty tiret drugiego potwierdzają spełnienie warunku tiret pierwszego. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że muszą wynikać z jednostkowej umowy). Wykaz stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - dysponuje osobami:
    - składając ofertę na Część 1 zamówienia - zatrudnienia na umowę o pracę osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia;
    - składając ofertę na Część 2 zamówienia - zatrudnienia na umowę o pracę osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia;

Wykaz stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy



Pzp. 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną. 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 2. Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp: 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615); 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; 3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24

ustawy Pzp. 1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. 2. Wykonawca wraz z Formularzem oferty złoży aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające: b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 2) brak podstaw do wykluczenia: a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający informuje, że uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, samodzielnie pobierze i skorzysta z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: 1) pkt. 2.2 ppkt a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości 4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie

wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 stosuje się.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. 2. Wykonawca wraz z Formularzem oferty złoży aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające: 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp: a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia

do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

## Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	70,00
Doświadczenie w zakresie realizacji konferencji	20,00
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert,



jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-08-08, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie**

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część** 1 **Nazwa:** usługa organizacji 15 regionalnych konferencji w miastach  
**nr:** wojewódzkich (oprócz Warszawy)

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Usługa organizacji konferencji regionalnych obejmuje: Zapewnienie udziału 600 uczestników (łącznie) - średnio 40 uczestników (+/- 5) na każdą konferencję. Uczestnicy konferencji zostaną zrekrutowani spośród przedstawicieli pracodawców zatrudniających lub zainteresowanych zatrudnieniem osób niepełnosprawnych, uwzględniając podmioty wskazane przez przedstawicieli sieci koordynowanych przez CIOP-PIB Regionalnych Ośrodków BHP. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równego traktowania kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępu dla osób niepełnosprawnych. Zwrot kosztów dojazdu spoza miejscowości realizacji konferencji dla nie więcej niż 20 uczestników każdej z konferencji. Zwrot kosztów dojazdu tylko spoza miejscowości realizacji konferencji, zgodnie z zasadami określonymi w Zestawieniu standardu i cen

wybranych wydatków dla konkursu POWR.02.06.00-IP.03-00-004/17, stanowiącym załącznik 12 do dokumentacji konkursu, z którego wyciąg znajduje się poniżej tj.: Lp. Towar/Usługa Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów

- Maksymalna cena rynkowa 7 zwrot kosztów dojazdu • wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości • wydatek kwalifikowalny, o ile miejsce odbywania szkolenia/spotkania znajduje się poza miejscem zamieszkania. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości. • przy rozliczaniu kosztów podróży Wnioskodawca powinien kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • IOK zaleca, aby średni koszt podróży dla jednej osoby nie przekroczył kwoty 200 zł na szkolenia/spotkania. poniesionego do ww. wysokości cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej Wynajem sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem, rzutnikiem, ekranem, sprzętem komputerowym, mikrofonami, w każdym mieście wojewódzkim (oprócz Warszawy). Wymagania dotyczące wynajmu Sali konferencyjnej:  Dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami;  Dostępność zaplecza sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami;  Liczba uczestników – 40 uczestników (+/-5) oraz prelegenci/ przedstawiciele partnerów projektu (10 osób);  Układ krzeseł – preferowany teatralny;  Stół i krzesła dla prelegentów;  Nagłośnienie, mikrofony, projektor oraz ekran, możliwość zaciemnienia sali, dostęp do Internetu;  Miejsce organizacji konferencji nie może deprecjonować wydarzenia ani jego organizatorów  Obsługa techniczna konferencji w zakresie nagłośnienia i innego niezbędnego sprzętu. Wykonawca zapewni:  obsługę fotograficzną konferencji (min. 30 zdjęć z obróbką z każdej konferencji) wraz z dostarczeniem zdjęć Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych po zakończeniu każdej z konferencji (z wykorzystaniem platform do transferu plików, udostępnienie na serwerze do pobrania, przez Internet lub na nośniku do siedziby Zamawiającego);  recepcję konferencji obejmującą rejestrację uczestników, przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników (materiały

merytoryczne i promocyjne dostarcza Zamawiający); □ catering dla ok. 50 osób na każdą konferencję (dla uczestników, prelegentów i przedstawicieli partnerów projektu) obejmujący przerwę kawową oraz lunch. Wymagania dotyczące cateringu: □ Przerwa kawowa obejmuje: • Kawa – zapewnienie gorącej wody, kawy rozpuszczalnej lub sypanej lub kawy z ekspresu oraz dodatki (cukier, mleko do kawy); • Herbata – zapewnienie gorącej wody oraz zestawu herbat czarnych i owocowych (co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję), dodatki (cukier, cytryna); • Kruche ciastka (co najmniej 3 rodzaje, minimalna waga 100 gram na osobę) lub słone przekąski typu paluszki; • Dekoracyjne kanapki bankietowe (minimum 4 sztuki na osobę); • Woda – woda mineralna niegazowana i gazowana (łącznie co najmniej 500 ml na porcję); • Soki – minimum dwa rodzaje soków 100% (łącznie, co najmniej 300 ml na porcję).

Zamawiający preferuje by soki i woda podawane były w szklanych dzbankach. □

Lunch w formie bufetu szwedzkiego obejmujący: • Zupa – jeden rodzaj co najmniej 250 ml na porcję; • Drugie danie – minimum 2 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie; • Napoje – zimne soki 100%, woda, w dzbankach szklanych, co najmniej 300 ml na porcję. Menu cateringu podlega akceptacji Zamawiającego. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd. Wykonawca powinien zapewnić osobę (obsługę kelnerską) do przygotowania przerwy kawowej, zapewnienia higieny i estetycznego wyglądu przerwy kawowej. Temperatura obiadu powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw.

Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw winny posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników konferencji ankiet satysfakcji oraz oświadczenia RODO (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami). Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przekazania przedstawicielowi Zamawiającego protokołu częściowego z przeprowadzenia każdej z konferencji wraz z listą osób biorących udział; 2) opracowania raportu końcowego

podsumowującego wykonanie usługi oraz przekazanie go Zamawiającemu po zakończeniu ostatniej konferencji wraz z dokumentacją dotyczącą zwrotu kosztów podróży uczestników. Harmonogram konferencji regionalnych Termin realizacji konferencji Miejsce realizacji konferencji Planowane godziny realizacji konferencji  
 17.09 Łódź 11:00 - 16:00 18.09 Wrocław 09:00 - 14:00 19.09 Opole 09:00 - 14:00  
 24.09 Olsztyn 11:00 - 16:00 25.09 Gdańsk 09:00 - 14:00 26.09. Bydgoszcz 09:00 - 14:00  
 24.09 Kielce 11:00 - 16:00 25.09 Kraków 09:00 - 14:00 26.09. Katowice 09:00 - 14:00  
 15.10 Poznań 11:00 - 16:00 16.10 Gorzów Wlk. lub Zielona Góra 09:00 - 14:00  
 17.10 Szczecin 09:00 - 14:00 15.10 Białystok 11:00 - 16:00 16.10 Lublin 09:00 - 14:00  
 17.10 Rzeszów 09:00 - 14:00 Harmonogram może być zmieniony po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79952000-2, 79950000-8

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-10-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	70,00
Doświadczenie w zakresie realizacji konferencji	20,00
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr:** 2 **Nazwa:** usługa organizacji konferencji podsumowującej projekt w Warszawie

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Usługa organizacji konferencji podsumowującej w Warszawie obejmuje: Zapewnienie udziału 120 uczestników. Uczestnicy konferencji zostaną zrekrutowani spośród przedstawicieli pracodawców, w szczególności zatrudniających lub zamierzających zatrudnić Osoby Niepełnosprawne z województwa mazowieckiego, z uwzględnieniem podmiotów wskazanych przez przedstawicieli sieci koordynowanych przez CIOP-PIB Regionalnych Ośrodków BHP oraz spośród członków Zespołu Informacyjno-Doradczego, Zespołu Projektowania i Dostosowywania Stanowisk Pracy, pracowników Punktów Kontaktowych dla pracodawców przy regionalnych Oddziałach PFRON a także członków Sieci Ekspertów BHP ds. Osób Niepełnosprawnych. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równego traktowania kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępu dla osób niepełnosprawnych. Wynajem sali konferencyjnej w Warszawie dla 140 osób (uczestników i prelegentów na konferencji oraz przedstawicieli partnerów projektu) po akceptacji propozycji przez Zamawiającego (oferta sali do akceptacji Zamawiającego do 20.09.2019 r.). Sala konferencyjna powinna być położona w bliskiej odległości od Dworca Centralnego (do 4 km). Sala konferencyjna powinna być wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, ekran, sprzęt komputerowy i mikrofony. Sala musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchu. Wymagania:  Przed wejściem do Sali konferencyjnej Wykonawca zapewni miejsce na rozmieszczenie stoisk partnerów projektu;  Dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami;  Dostępność zaplecza sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami;  Liczba uczestników – 140 osób;  Układ krzeseł – teatralny;  Stół i krzesła dla prelegentów;  Nagłośnienie, mikrofony, projektor oraz ekran, tablice flipchart, możliwość zaciemnienia sali, bezprzewodowy dostęp do Internetu,  Miejsce organizacji konferencji nie może deprecjonować wydarzenia ani jego organizatorów  Planowane godziny wydarzenia: 10:30-16:30 (wydarzenie jednodniowe);  Termin organizacji konferencji: 20.11.2019 r.;  Obsługa techniczna konferencji w zakresie nagłośnienia i innego niezbędnego sprzętu. Wykonawca zapewni:  obsługę fotograficzną konferencji (min. 150 zdjęć z obróbką) wraz z dostarczeniem zdjęć Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych po zakończeniu konferencji (z wykorzystaniem platform do transferu

plików, udostępnienie na serwerze do pobrania lub na nośniku do siedziby Zamawiającego); □ recepcję konferencji obejmującą rejestrację uczestników, przygotowanie i przekazanie identyfikatorów, przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników (materiały merytoryczne i promocyjne dostarcza Zamawiający); □ catering dla 140 os. (uczestników i prelegentów na konferencji oraz przedstawicieli Partnerów projektu) obejmujący lunch oraz dwie przerwy kawowe. Oferta menu do akceptacji Zamawiającego do 7.10.2019 r. Wymagania dotyczące cateringu: □ Przerwa kawowa obejmuje: • Kawa – zapewnienie gorącej wody, kawy rozpuszczalnej lub sypanej lub kawy z ekspresu oraz dodatki (cukier, mleko do kawy); • Herbata – zapewnienie gorącej wody oraz zestawu herbat czarnych i owocowych (co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję), dodatki (cukier, cytryna); • Kruche ciastka (co najmniej 3 rodzaje, minimalna waga 100 gram na osobę) lub słone przekąski typu paluszki; • Dekoracyjne kanapki bankietowe (minimum 4 sztuki na osobę); • Woda – woda mineralna niegazowana i gazowana (łącznie co najmniej 500 ml na porcję); • Soki – minimum dwa rodzaje soków 100% (łącznie, co najmniej 300 ml na porcję). Zamawiający preferuje by soki i woda podawane były w szklanych dzbankach. □ Lunch w formie bufetu szwedzkiego obejmujący: • Zupa – jeden rodzaj co najmniej 250 ml na porcję; • Drugie danie – minimum 2 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie; • Napoje – zimne soki 100%, woda, w dzbankach szklanych, co najmniej 300 ml na porcję. Menu cateringu podlega akceptacji Zamawiającego. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd. Wykonawca powinien zapewnić osobę (obsługę kelnerską) do przygotowania przerwy kawowej, zapewnienia higieny i estetycznego wyglądu przerwy kawowej. Temperatura obiadu powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw winny posiadać aktualne badania do celów sanitarno- epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników konferencji



ankiet satysfakcji oraz oświadczenia RODO (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami). Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu końcowego podsumowującego wykonanie usługi oraz przekazanie go Zamawiającemu.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79952000-2, 79950000-8

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-11-29

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	70,00
Doświadczenie w zakresie realizacji konferencji	20,00
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**