



**nr sprawy: EZ/ZP - 1/2019**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych**

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Niewęglowska;**

**Faks do korespondencji: (22) 840 81 41;**

**E-mail do korespondencji: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl);**

**Adres strony internetowej: [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne**

**Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;**

**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.**

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ciop.pl](mailto:iod@ciop.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ/ZP-1/2019 „Dostawa i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

| Kod        | Nazwa               |
|------------|---------------------|
| 39100000-3 | Meble               |
| 39130000-2 | Meble biurowe       |
| 39180000-7 | Meble laboratoryjne |
| 39181000-4 | Stoły laboratoryjne |
| 39111100-4 | Siedziska obrotowe  |
| 39141500-7 | Dygestorium         |

39141500-7

Szafy wentylowane (wyciągowa)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem do pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynku „A” CIOP – PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie.

Zamówienie składa się z dwóch części:

### Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z wyposażeniem uzupełniającym do pom. nr 608 i 609:

| Lp. | Nazwa przedmiotu   | Symbol        | Liczba (szt.) | Wymiary (+/- 50mm)  |
|-----|--|---------------|---------------|---|
| 1.  | Biurko, z tyłu biurka osłona z blachy aluminiowej perforowanej | <b>B1</b>     | 5             | Szerokość: 1600 mm<br>Głębokość: 800 mm<br>Wysokość: 750 mm |
| 2.  | Kontener 4-szufladowy na kółkach, zamek centralny              | <b>Bk1</b>    | 5             | Szerokość: 450 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 600 mm  |
| 3.  | Stół konferencyjny   | <b>S1</b>     | 1             | Szerokość: 1400 mm<br>Głębokość: 700 mm<br>Wysokość: 750 mm |
| 4.  | Szafa ubraniowa  | <b>Sz-ub2</b> | 2             | Szerokość: 800 mm<br>Głębokość: 400 mm<br>Wysokość: 1800 mm |
| 5.  | Szafa zamykana na akta   | <b>Sz1</b>    | 2             | Szerokość: 800 mm<br>Głębokość: 400 mm<br>Wysokość: 1800 mm |
| 6.  | Szafa na akta, zamykana dołem, otwarta górą                    | <b>Sz2</b>    | 5             | Szerokość: 800 mm<br>Głębokość: 400 mm<br>Wysokość: 1800 mm |
| 7.  | Szafa zamykana   | <b>Sz4</b>    | 1             | Szerokość: 800 mm<br>Głębokość: 400 mm<br>Wysokość: 1500 mm |
| 8.  | Szafka zamykana  | <b>Sz7</b>    | 4             | Szerokość: 800 mm<br>Głębokość: 400 mm<br>Wysokość: 750 mm  |
| 9.  | Kosz plastikowy z klapką ruchomą                               | -             | 4             | Kosz o pojemności 35 l, w kolorze szarym                    |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

### Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli laboratoryjnych w pom. nr 601c ÷607:

| Lp.  | Opis                                  | Symbol      | Liczba (szt.) | Wymiary (+/- 50mm)   |
|--|---------------------------------------|-------------|---------------|--|
| <b>1.Szatnia pracowników pom. nr 601c:</b> |                                       |             |               |  |
| 1.   | Szafka ubraniowa podwójna, dwudzielna | <b>2.2.</b> | 2             | Szerokość: 800/900 mm<br>Głębokość: 480/500 mm<br>Wysokość: 1800/2000 mm |
| 2.   | Ławka szatniowa                       | <b>2.3.</b> | 1             | Długość: 800 mm<br>Szerokość: 350 mm<br>Wysokość: 405 mm                 |

| <b>2.Stanowisko laboratoryjne pomieszczenie nr 602 :</b> |   |              |   |  |
|--|---|--------------|---|--|
| 1.   | Umywalka z żywicy epoksydowej zamontowana na szafce na cokole   | <b>3.1</b>   | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 450 mm<br>Wysokość: 900 mm       |
| 2.   | Zamrażarka laboratoryjna  | <b>3.2</b>   | 1 | poza zakresem zamówienia   |
| 3.   | Błat roboczy z żywicy fenolowej zamontowany na stelażu typu „A”   | <b>3.3</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm       |
| 4.   | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z półką  | <b>3.3.1</b> | 2 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm   |
| 5.   | Zlew z żywicy epoksydowej zamontowany na szafce, zlew 1-komorowy z ociekaczem   | <b>3.4</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm       |
| 6.   | Szafka podzlewowa, na cokole zamykana 2-drzwiowa, z półką   | <b>3.4.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm       |
| 7.   | Błat roboczy z żywicy fenolowej zamontowany na szafce   | <b>3.5</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm                           |
| 8.   | Szafka podblatowa, na cokole, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami  | <b>3.5.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm       |
| 9.   | Lodówka   | <b>3.6</b>   | 1 | poza zakresem zamówienia   |
| 10.  | Błat roboczy na bazie żywic fenolowych, zamontowany na szafkach   | <b>3.7</b>   | 1 | Szerokość: 2100 mm<br>Głębokość: 750 mm                          |
| 11.  | Szafka podblatowa, na cokole zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>3.7.1</b> | 2 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm       |
| 12.  | Zabudowa szafy wewnętrznej, drzwi podwójne  | -            | 1 | Szerokość: 1000 mm<br>Głębokość: 600 mm<br>Wysokość: 2500 mm     |
| 13.  | Hoker na 5 kółkach, z podparciem  | <b>3.8</b>   | 1 |  |
| <b>3.Stanowisko laboratoryjne pomieszczenie nr 603:</b>  |   |              |   |  |
| 1.   | Umywalka  | <b>4.1</b>   | 1 | Umywalka zamontowana w blacie, w zestawie ze zlewem              |
| 2.   | Zlew z żywicy epoksydowej, zamontowany na szafce, zlew 1-komorowy z ociekaczem  | <b>4.2</b>   | 1 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm      |
| 3.   | Szafki podzlewowe na cokole, jedna zamykana 2-drzwiowa, z 1 półką, druga 1-drzwiowa, z 1 półką  | <b>4.2.1</b> | 1 | Szerokość: 900 + 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm |
| 4.   | Błat roboczy na bazie żywic fenolowych, zamontowany na szafce   | <b>4.3.</b>  | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm                           |
| 5.   | Błat roboczy na bazie żywic fenolowych, na stelażu typu „A” o <b>wzmocnionej konstrukcji pod wirówki, bez przedniej dolnej poprzeczki</b> | <b>4.3.W</b> | 2 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm       |

|     |  |              |   |   |
|-----|--|--------------|---|---|
| 6.  | Szafka podblatowa, 1 szuflada górą, dołem zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami na cokole | <b>4.3.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm      |
| 7.  | Kontener na kółkach, z 4 szufladami  | <b>4.3.2</b> | 2 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 750 mm      |
| 8.  | Stół wagowy  | <b>4.4</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 750/800 mm  |
| 9.  | Błat roboczy na bazie żywic fenolowych, zamontowany na szafkach                      | <b>4.5</b>   | 1 | Szerokość: 1800 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm     |
| 10. | Szafka podblatowa na cokole, 4 szuflady  | <b>4.5.1</b> | 2 | Szerokość: 450 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm      |
| 11. | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami                                     | <b>4.5.2</b> | 2 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm  |
| 12. | Błat roboczy na bazie żywic fenolowych, zamontowany na szafkach                      | <b>4.6</b>   | 2 | Szerokość: 2100 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm     |
| 13. | Nadstawka z 2 półkami, 2 x 6 gniazd 230 V  | <b>4.6.1</b> | 2 | Długość: 2100 mm  |
| 14. | Szafka na cokole, górą szuflada, dołem zamykana 2-drzwiowa, z 1 półką                | <b>4.6.2</b> | 2 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm      |
| 15. | Błat roboczy na bazie żywic fenolowych zamontowany na szafkach                       | <b>4.7</b>   | 2 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm     |
| 16. | Szafka na cokole, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami                                   | <b>4.7.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm      |
| 17. | Szafka na cokole, zamykana 1-drzwiowa, z 2 półkami                                   | <b>4.7.2</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 850 mm      |
| 18. | Błat na bazie żywic fenolowych, zamontowany na szafkach                              | <b>4.8</b>   | 1 | Szerokość: 2400 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 750 mm     |
| 19. | Szafka na cokole, górą 1 szuflada, dołem zamykana                                    | <b>4.8.1</b> | 2 | Szerokość: 450 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 730 mm      |
| 20. | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami                                     | <b>4.8.2</b> | 2 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm |
| 21. | Dygestorium  | <b>4.9</b>   | 1 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 900 mm<br>Wysokość: 2750 mm    |
| 22. | Lodówka  | <b>4.10</b>  | 1 | poza zakresem zamówienia  |
| 23. | Szafa laboratoryjna na odczynniki, wentylowana                                       | <b>4.11</b>  | 1 | Szerokość: 800 mm<br>Głębokość: 400 mm                          |

|   |  |              |   |  |
|---|--|--------------|---|--|
|   |  |              |   | Wysokość: 1900/2000 mm   |
| 24.   | Hoker na 5 kółkach, z podparciem   | <b>4.12</b>  | 2 |  |
| 25.   | Stołek laboratoryjny na 5 kółkach z oparciem   | <b>4.13</b>  | 1 |  |
| <b>4. Stanowisko laboratoryjne pomieszczenie nr 604:</b>  |  |              |   |  |
| 1.  | Umywalka   | <b>5.1</b>   | 1 | Umywalka zamontowana w blacie, w zestawie ze zlewem                      |
| 2.  | Zlew z żywicy epoksydowej, zamontowany na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”), zlew 1 komorowy z ociekaczem | <b>5.2</b>   | 1 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |
| 3.  | Szafki podzlewowe, podwieszane, jedna zamykana 2-drzwiowa, z półką, druga 1-drzwiowa z półką                   | <b>5.2.1</b> | 1 | Szerokość: 900 + 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 650 mm         |
| 4.  | Blat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>5.3</b>   | 2 | Szerokość: 2100 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |
| 5.  | Kontener na kółkach, z 4 szufladami  | <b>5.3.1</b> | 2 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 750 mm               |
| 6.  | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>5.3.2</b> | 2 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm          |
| 7.  | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>5.3.3</b> | 2 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm           |
| 8.  | Blat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>5.4</b>   | 1 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |
| 9.  | Biurko, blat z żywicy fenolowej, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)                                     | <b>5.5</b>   | 1 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 750 mm              |
| 10.   | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>5.5.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm           |
| 11.   | Szafka wisząca, zamykana 1-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>5.5.2</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm           |
| 12.   | Szafa laboratoryjna, zamykana, przeszklona, 2-drzwiowa   | <b>5.6</b>   | 1 | Szerokość: 800/900 mm<br>Głębokość: 400/500 mm<br>Wysokość: 1800/2000 mm |
| 13.   | Hoker na 5 kółkach, z podparciem   | <b>5.7</b>   | 2 |  |
| <b>5. Stanowisko laboratoryjne pomieszczenie nr 604a:</b> |  |              |   |  |
| 1.  | Umywalka z żywicy epoksydowej zamontowana na szafce na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)                  | <b>6.1</b>   | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 450 mm<br>Wysokość: 900 mm               |
| 2.  | Zlew z żywicy epoksydowej, zamontowany na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”), zlew 1 komorowy z ociekaczem | <b>6.2</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm               |

|   |  |              |   |  |
|---|--|--------------|---|--|
| 3.  | Szafka podzlewowa, podwieszana, zamykana 2-drzwiowa, z 1 półką   | <b>6.2.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 650 mm               |
| 4.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>6.3</b>   | 1 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |
| 5.  | Szafka podwieszana, 1 szuflada górną, dołem zamykana 1-drzwiowa  | <b>6.3.1</b> | 2 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 650 mm               |
| 6.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>6.4</b>   | 3 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |
| 7.  | Kontener na kółkach, z 4 szufladami  | <b>6.4.1</b> | 2 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 750 mm               |
| 8.  | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>6.4.2</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm           |
| 9.  | Szafka wisząca, zamykana 1-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>6.4.3</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm           |
| 10.   | Szafa laboratoryjna, zamykana, przeszklona, 2-drzwiowa   | <b>6.5</b>   | 1 | Szerokość: 800/900 mm<br>Głębokość: 400/500 mm<br>Wysokość: 1800/2000 mm |
| 11.   | Hoker na 5 kółkach, z podparciem   | <b>6.6</b>   | 1 |  |
| 12.   | Stółek laboratoryjny na 5 kółkach z oparciem   | <b>6.7</b>   | 1 |  |
| <b>6.Stanowisko laboratoryjne pomieszczenie nr 605:</b> |  |              |   |  |
| 1.  | Umywalka   | <b>7.1</b>   | 1 | Umywalka zamontowana w blacie, w zestawie ze zlewem                      |
| 2.  | Zlew z żywicy epoksydowej, zamontowany na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”), zlew 1 komorowy z ociekaczem | <b>7.2</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm               |
| 3.  | Szafki podzlewowe, podwieszane, jedna zamykana 2-drzwiowa, z półką, druga 1-drzwiowa z półką                   | <b>7.2.1</b> | 1 | Szerokość: 900 + 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 650 mm         |
| 4.  | Szafa laboratoryjna, zamykana, przeszklona, 2-drzwiowa   | <b>7.3</b>   | 1 | Szerokość: 800/900 mm<br>Głębokość: 400/500 mm<br>Wysokość: 1800/2000 mm |
| 5.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>7.4</b>   | 3 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |
| 6.  | Kontener na kółkach, z 4 szufladami  | <b>7.4.1</b> | 5 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 750 mm               |
| 7.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>7.5</b>   | 2 | Szerokość: 2100 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |



|   |  |              |   |  |
|---|--|--------------|---|--|
| 8.  | Nadstawka z 2 półkami, 2 x 6 gniazd 230V   | <b>7.5.1</b> | 2 | Długość: 2100 mm   |
| 9.  | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 1 półką   | <b>7.5.2</b> | 2 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm  |
| 10.   | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>7.5.3</b> | 2 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm   |
| 11.   | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>7.6</b>   | 2 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm      |
| 12.   | Inkubator  | <b>7.7</b>   | 1 | poza zakresem zamówienia   |
| 13.   | Błat z żywicy fenolowej pod inkubator na stelażu typu „A” (niski)  | <b>7.7.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 750 mm       |
| 14.   | Stojak na 2 butle gazowe   | <b>7.7.2</b> | 1 |  |
| 15.   | Komora laminarna   | <b>7.8</b>   | 1 | poza zakresem zamówienia   |
| 16.   | Hoker na 5 kółkach, z podparciem   | <b>7.9</b>   | 2 |  |
| 17.   | Stołek laboratoryjny na 5 kółkach z oparciem   | <b>7.10</b>  | 1 |  |
| <b>7.Stanowisko laboratoryjne pomieszczenie nr 606:</b> |  |              |   |  |
| 1.  | Umywalka   | <b>8.1</b>   | 1 | Umywalka zamontowana w blacie, w zestawie ze zlewem              |
| 2.  | Zlew z żywicy epoksydowej, zamontowany na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”), zlew 1 komorowy z ociekaczem | <b>8.2</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm       |
| 3.  | Szafki podzlewowe, podwieszane, jedna zamykana 2-drzwiowa, z półką, druga 1-drzwiowa z półką                   | <b>8.2.1</b> | 1 | Szerokość: 900 + 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 650 mm |
| 4.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>8.3</b>   | 3 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm      |
| 5.  | Kontener na kółkach, z 4 szufladami  | <b>8.3.1</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 750 mm       |
| 6.  | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>8.3.2</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm   |
| 7.  | Szafka wisząca, zamykana 1-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>8.3.3</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm   |
| 8.  | Komora laminarna   | <b>8.4</b>   | 1 | poza zakresem zamówienia   |
| 9.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>8.5</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm       |
| 10.   | Inkubator  | <b>8.6</b>   | 1 | poza zakresem zamówienia   |
| 11.   | Błat z żywicy fenolowej pod inkubator na stelażu typu „A” (niski)  | <b>8.6.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm                           |

|   |  |              |   |  |
|---|--|--------------|---|--|
|   |  |              |   | Wysokość: 750 mm   |
| 12.   | Stojak na 2 butle gazowe   | <b>8.6.2</b> | 1 |  |
| 13.   | Szafa laboratoryjna, zamykana, przeszklona, 2-drzwiowa   | <b>8.7</b>   | 1 | Szerokość: 800/900 mm<br>Głębokość: 400/500 mm<br>Wysokość: 1800/2000 mm |
| 14.   | Hoker na 5 kółkach, z podparciem   | <b>8.8</b>   | 1 |  |
| 15.   | Stołek laboratoryjny na 5 kółkach z oparciem   | <b>8.9</b>   | 1 |  |
| <b>8.Stanowisko laboratoryjne pomieszczenie nr 607:</b> |  |              |   |  |
| 1.  | Umywalka   | <b>9.1</b>   | 1 | Umywalka zamontowana w blacie, w zestawie ze zlewem                      |
| 2.  | Zlew z żywicy epoksydowej, zamontowany na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”), zlew 1 komorowy z ociekaczem | <b>9.2</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm               |
| 3.  | Szafki podzlewowe, podwieszane, jedna zamykana 2-drzwiowa, z półką, druga 1-drzwiowa z półką                   | <b>9.2.1</b> | 1 | Szerokość: 900 + 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 650 mm         |
| 4.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>9.3</b>   | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm               |
| 5.  | Szafka podwieszana, zamykana 2-drzwiowa, z 1 półką   | <b>9.3.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 650 mm               |
| 6.  | Biurko, blat z żywicy fenolowej na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)                                      | <b>9.4</b>   | 2 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 750 mm              |
| 7.  | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>9.4.1</b> | 2 | Szerokość: 1200 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm          |
| 8.  | Błat roboczy z żywicy fenolowej typu TRESPA TopLab Plus, na stelażu wzmocnionym typu „C” (typ „H”)             | <b>9.5</b>   | 1 | Szerokość: 1500 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 900 mm              |
| 9.  | Kontener na kółkach, z 4 szufladami  | <b>9.5.1</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 500 mm<br>Wysokość: 750 mm               |
| 10.   | Szafka wisząca, zamykana 2-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>9.5.2</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm           |
| 11.   | Szafka wisząca, zamykana 1-drzwiowa, z 2 półkami   | <b>9.5.3</b> | 1 | Szerokość: 600 mm<br>Głębokość: 350/380 mm<br>Wysokość: 800 mm           |
| 12.   | Inkubator  | <b>9.6</b>   | 1 | poza zakresem zamówienia   |
| 13.   | Błat z żywicy fenolowej pod inkubator na stelażu typu „A” (niski)  | <b>9.6.1</b> | 1 | Szerokość: 900 mm<br>Głębokość: 750 mm<br>Wysokość: 750 mm               |
| 14.   | Stojak na 2 butle gazowe   | <b>9.6.2</b> | 1 |  |
| 15.   | Szafa laboratoryjna, zamykana, przeszklona, 2-drzwiowa   | <b>9.7</b>   | 1 | Szerokość: 800/900 mm<br>Głębokość: 400/500 mm                           |

|                                   |                                  |     |   |                             |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----|---|-----------------------------|
|                                   |                                  |     |   | Wysokość: 1800/2000 mm      |
| 16.                               | Hoker na 5 kółkach, z podparciem | 9.8 | 1 |                             |
| <b>9. Elementy uzupełniające:</b> |                                  |     |   |                             |
| 1.                                | Stelaż na worek 70 l na odpady   | -   | 4 | Stelaż z pokrywą na kółkach |
| 2.                                | Kosz otwierany na odpady 30 l    | -   | 7 | Kosz z przyciskiem nożnym   |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były objęte co najmniej 60 miesięcznym okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe, a także wady w funkcjonowaniu i możliwości regulacji dostarczonych mebli.

Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku biurowo-laboratoryjnym o charakterze obiektu użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.

**Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz wymaga, aby Wykonawca posiadał dla oferowanego przedmiotu zamówienia certyfikaty i atesty (w tym atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są meble oraz zaświadczenie potwierdzające, w odniesieniu do blatów biurek i stołów, że właściwości użytkowe materiału gwarantują klasę ścieralności 3A, zgodnie z normą PN-EN 14322:2017-06). Certyfikaty, atesty powinny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – na każde żądanie Zamawiającego.**

W dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia zamieszczono zdjęcia i rysunki poglądowe w celu zobrazowania walorów wizualnych i estetycznych koniecznych do osiągnięcia przez Wykonawcę, stanowią one wzór wymagań Zamawiającego. Do każdej kategorii elementów wyposażenia (przedmiotu zamówienia) należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu min. A4), na której będzie przedstawione oferowane wyposażenie. Karta katalogowa musi zawierać nazwę wyposażenia, nazwę producenta wyposażenia, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyposażenia (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia to A4), wymiary oraz szczegóły techniczne wyposażenia, posiadane certyfikaty i atesty pozwalające zweryfikować, czy zaproponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Zamawiający wymaga wykonania mebli z płyt wiórowych o gęstości minimum 620kg/m<sup>3</sup>.

Zamawiający zakłada następującą kolorystykę mebli:

Część 1 – białe,

Część 2 – jasnoszare stelaże i korpusy szafek, szare lub inne pastelowe fronty.

Ostateczna kolorystyka mebli zamówienia dla blatów, stołów, biurek i szaf zostanie wybrana na podstawie próbników dostarczonych przez wybranego Wykonawcę.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wzorniki kolorów i materiałów przewidzianych do wykonania mebli. Wybór koloru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym na bazie fabrycznego wzornika Wykonawcy.

W przypadku mebli laboratoryjnych stanowią one elementy stanowisk laboratoryjnych i będą kompletowane, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Korpusy mebli mają być skręcane. Zamawiający dopuszcza dostawę mebli montowanych w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem dostawy stołów i szaf stalowych.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących efektem dostaw i prac związanych z instalowaniem mebli i wyposażenia w ich miejscach docelowych.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów poszczególnych mebli do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń.

Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których ma znajdować się wyposażenie i przeprowadzić we własnym zakresie niezbędne pomiary, szczególnie dla potrzeb transportu mebli o dużych wymiarach. Szczegóły dotyczące terminu i sposobu odbycia wizji lokalnej zostaną omówione po podpisaniu umowy.

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne części:

Część 1 zamówienia – do dnia 15.03.2019 r.;

Część 2 zamówienia – do dnia 15.03.2019 r.

## Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na poszczególne części.

## Rozdział 6 - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:**

1) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

|    |  |
|----|--|
| a) | złoży wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 |
|----|--|

|  |
|--|
| <p>lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:</p> <p>dla <u>Części 1 zamówienia</u> - co najmniej 1 dostawę mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto;</p> <p>dla <u>Części 2 zamówienia</u> - co najmniej 1 dostawę mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto;</p> <p>i przedstawi dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji). Dokumenty tiret drugiego potwierdzają spełnienie warunku tiret pierwszego.</p> <p>Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ</p> |
|--|

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp:

|    |   |
|----|---|
| 1) | w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615); |
| 2) | który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;   |

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców, wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**

1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

|    |   |
|----|---|
| a) | Wykonawca złoży wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; |
|----|---|

2) brak podstaw do wykluczenia:

|    |   |
|----|---|
| a) | Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; |
|----|---|

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

|    |  |
|----|--|
| a) | pkt. 2.2 lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości |
|----|--|

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 stosuje się.

6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu.**
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).**

## Rozdział 8 – Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 2, dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a niebędących podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i został wezwany do złożenia dokumentów.

## Rozdział 9 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Ilona Niewęglowska, adres: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl).
2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Droga elektroniczna nie dotyczy składania:
  - 1) oferty;
  - 2) pełnomocnictwa,dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.



5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, opieczetowane pieczęcią Wykonawcy oraz czytelnie podpisane lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, oznaczonym napisem:

**„Oferta na dostawę i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych – Część ..... zamówienia”**

**Znak sprawy: EZ/ZP-1/2019**

**Nie otwierać przed dniem 21.01.2019 r., godz. 10.30**

oraz nazwą, dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć). Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w zdaniu poprzedzającym ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

|    |   |
|----|---|
| 1) | Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oferty       |
| 2) | Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy |



|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 3) | pełnomocnictwo – jeśli dotyczy |
|----|--------------------------------|

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie – piętro III, pok. 335 – Kancelaria, **do dnia 21.01.2019 r., do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 403B, **w dniu 21.01.2019 r., o godzinie 10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne - informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy.

## Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę za realizację części zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i

równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto za realizację zamówienia - 90%,
- 2) Okres gwarancji – 10%.

1. W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

|                         |   |             |
|-------------------------|---|-------------|
| <b>Liczba punktów =</b> | <b>Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty</b> | <b>X 90</b> |
|                         | <b>Cena brutto oferty badanej</b>                   |             |

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium „Okres gwarancji” będzie punktowane według następującej zasady:

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji 72 miesiące, otrzyma 10 punktów;

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji krótszy lub równy 60 miesiącom, otrzyma 0 punktów.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.

## Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## **Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 17 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## Rozdział 19 – Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 20 – Załączniki

| Nr Załącznika | Nazwa Załącznika  |
|---------------|---|
| 1             | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1 zamówienia   |
| 2             | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2 zamówienia   |
| 3             | Formularz oferty  |
| 4             | Oświadczenie Wykonawcy  |
| 5             | Wykaz dostaw  |
| 6             | Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp |
| 7             | Wzór umowy  |

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1 zamówienia Meble biurowe

Opis ogólny dotyczący minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia meblowego.

### 1. Biurka i stoły:

#### Biurko B1 – 4 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 1600mm    | 800mm     | 750 mm   |

#### Stół S1 – 1 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 1400 mm   | 700 mm    | 750 mm   |

- a. Blaty biurek i stołu należy wykonać z płyty wiórowej laminowanej gr. minimum 28 mm i 36 mm trójwarstwowej, pokrytej laminatem HPL o grubości min 0,6 mm, w kolorze białym, według Palety Wykonawcy;
- b. Boki biurek z płyty wiórowej gr. 22 mm, laminowanej dwustronnie;
- c. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV gr. 2 mm;
- d. Biurka należy wyposażyć belkę usztywniającą z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości 22 mm, pokrytej melaminą oraz w osłony wykonane z blachy aluminiowej perforowanej, zamontowane z tyłu pod blatem;
- e. W blacie biurka należy wykonać przelotkę  $\varnothing$  60 z tworzywa sztucznego w kolorze blatu (lub okleiny krawędzi). Otwory wywiercone w fabryce w odległości około 11 cm od krawędzi blatu (nie dopuszcza się wiercenia na miejscu);
- f. Blat stołu powinien być skręcany do stelaża za pomocą śrub w gniazda stalowe zamocowane w blacie, co pozwoli na wielokrotny demontaż elementów;
- g. Rama stołu konferencyjnego powinna być wykonana z profilu stalowego 20x40 mm, o grubości blachy 2mm, rama malowana proszkowo z przykręcanymi / przyspawanymi nogami  $\varnothing$ 40 malowanymi proszkowo z regulacją wysokości, w zakresie min. 5 cm. Całość stelaża pokryta dodatkową warstwą lakieru bezbarwnego podwyższającego odporność na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne.

### 2. Kontenery Bk1– 4 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 450       | 500       | 600      |

Kontenery dostosowane do linii mebli. Ze względu na wytrzymałość mają być one w całości transportowane do miejsca użytkowania. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf.

- a. Kontenery mają być w całości wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie, okleina z melaminy w kolorze białym;
- b. Obudowa i fronty mają być wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 18 mm;

- c. Plecy kontenera mają być wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 18mm laminowanej dwustronnie;
- d. Wszystkie widoczne krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Kontenery muszą być wyposażone w cztery kółka z tworzywa sztucznego z blokadą jazdy (co najmniej 2);
- e. Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, a zamek i klucz muszą posiadać swój indywidualny numer, kluczy powinno być co najmniej 2 sztuki;
- f. Kontener ma mieć 4 szuflady oraz piórnik, jako wkładka z tworzywa w górnej szufladzie, należy zastosować tzw. cichy domyk;
- g. Maksymalne obciążenie szuflad 25 kg;
- h. Prowadnice szuflad mają zapewnić wysunięcie szuflad nie mniej niż 75% głębokości szuflady;
- i. Kontener musi mieć zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie.

### 3. Szafa na akta Sz1 – 2 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 mm    | 400 mm    | 1800 mm  |

Szafa dostosowane do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf (wykończenie kolor biały).

- a. Korpus szafy skręcane, wykonanie w technologii zapewniającej sztywność konstrukcji;
- b. Boki i drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 18 mm;
- c. Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone będą w zawiasy puszkowe o kącie otwarcia 110 stopni, należy zastosować tzw. cichy domyk;
- d. Wieńce górny i dolny oraz półki wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 22 mm;
- e. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone będą obrzeżem PCV 2 mm na elementach zewnętrznych i na elementach wewnętrznych w kolorze czarnym lub szarym;
- f. Plecy wykonane z płyty o grubości min. 4 mm w kolorze szafy. Plecy szafy wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Plecy szafy mają się licować z jej bokami tak, aby stanowiły gładką powierzchnię bez uskoków;
- g. Szafa powinna posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 15 mm;
- h. Wieniec dolny szafy powinien posiadać podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca, tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwi przedostawanie się zanieczyszczeń trudnych do usunięcia pod wieniec;
- i. Szafa powinna posiadać regulację poziomowania od wewnątrz;
- j. Szafa ma mieć 6 półek. Półki powinny być mocowane do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półek. Zapadkowy system mocowania półek osadzony powinien być w otworach technologicznych w bokach szafy i dodatkowo przykręcony do tych boków w celu wzmocnienia konstrukcji. W ten sposób każda półka stanowić będzie tzw.

półkowiec. Możliwość dowolnego ustawienia półek według modułu 25 mm na całej wysokości;

- k. Szafa wyposażona powinna być w zamek patentowy z 2 kluczami.
- l. Skrzydła drzwi mają być wyposażone w uchwyty stalowe chromowane satynowe.

#### 4. Szafa na akta Sz2 – 5 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 mm    | 400 mm    | 1800 mm  |

Szafa dostosowana do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurka i stołów oraz szaf (wykończenie kolor biały).

- a. Korpus szafy skręcany, wykonanie w technologii zapewniającej sztywność konstrukcji;
- b. Boki szafy wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie, o gr. min. 18 mm;
- c. Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone będą w zawiasy puszkowe o kącie otwarcia 110 stopni, należy zastosować tzw. cichy domyk;
- d. Wieńce górny i dolny oraz półki wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 22 mm;
- e. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone będą obrzeżem PCV 2 mm na elementach zewnętrznych i na elementach wewnętrznych w kolorze czarnym lub szarym;
- f. Plecy wykonane z płyty o grubości min. 4 mm w kolorze szafy. Plecy regału wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji oraz ochrony przed kurzem. Plecy szafy mają się licować z jej bokami tak, aby stanowiły gładką powierzchnię bez uskoków;
- g. Szafa powinien posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 15 mm;
- h. Wieniec dolny szafy powinien posiadać podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca, tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwi przedostawanie się zanieczyszczeń trudnych do usunięcia pod wieniec;
- i. Szafa powinna posiadać regulację poziomowania od wewnątrz;
- j. Szafa ma mieć w górnej części 2 półki otwarte (3 poziomy). W części dolnej szafka zamykana z 1 półką. Półki powinny być mocowane do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półek. Zapadkowy system mocowania półek osadzony powinien być w otworach technologicznych w bokach szafy i dodatkowo przykręcony do tych boków w celu wzmocnienia konstrukcji. W ten sposób każda półka stanowić będzie tzw. półkowiec. Możliwość dowolnego ustawienia półek według modułu 25 mm na całej wysokości;
- k. Szafa dolna powinna być wyposażona w zamek patentowy z 2 kluczami;
- l. Skrzydła drzwi mają być wyposażone w uchwyty stalowe chromowane satynowe.

#### 5. Szafa na akta Sz4 – 1 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 mm    | 400 mm    | 1500 mm  |

Szafa dostosowana do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf (wykończenie kolor biały).

- a. Korpus szafy skręcany, wykonanie w technologii zapewniającej sztywność konstrukcji;
- b. Boki i drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 18 mm;
- c. Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone będą w zawiasy puszkowe o kącie otwarcia 110 stopni, należy zastosować tzw. cichy domyk;
- d. Wieńce górny i dolny oraz półki wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 22 mm;
- e. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone będą obrzeżem PCV 2 mm na elementach zewnętrznych i na elementach wewnętrznych w kolorze czarnym lub szarym;
- f. Plecy wykonane z płyty o grubości min. 4 mm w kolorze szafy. Plecy szafy wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Plecy szafy mają się licować z jej bokami tak, aby stanowiły gładką powierzchnię bez uskoków;
- g. Szafa powinna posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 15 mm;
- h. Wieniec dolny szafy powinien posiadać podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopki regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca, tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwi przedostawanie się zanieczyszczeń trudnych do usunięcia pod wieniec;
- i. Szafa powinna posiadać regulację poziomowania od wewnątrz;
- j. Szafa ma mieć 3 półki. Półki powinny być mocowane do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półek. Zapadkowy system mocowania półek osadzony powinien być w otworach technologicznych w bokach szafy i dodatkowo przykręcony do tych boków w celu wzmocnienia konstrukcji. W ten sposób każda półka stanowić będzie tzw. półkowieniec. Możliwość dowolnego ustawienia półek według modułu 25 mm na całej wysokości;
- k. Szafa wyposażona powinna być w zamek patentowy z 2 kluczami;
- l. Skrzydła drzwi mają być wyposażone w uchwyty stalowe chromowane satynowe.

#### 6. Szafka na akta Sz7 – 4szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 mm    | 400 mm    | 750 mm   |

Szafki dostosowane do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf (wykończenie kolor biały).

- a. Korpus szafek skręcany, wykonanie w technologii zapewniającej sztywność konstrukcji;
- b. Boki i drzwi szafek wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 18 mm;
- c. Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone będą w zawiasy puszkowe o kącie otwarcia 110 stopni, należy zastosować tzw. cichy domyk;
- d. Wieńce górny i dolny oraz półki wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 22 mm;



- e. Wieniec górny powinien wystawać poza tył szafki o 100 mm, dla zwiększenia blatu roboczego (np. pod drukarkę);
- f. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone będą obrzeżem PCV 2 mm na elementach zewnętrznych i na elementach wewnętrznych w kolorze czarnym lub szarym;
- g. Plecy wykonane z płyty o grubości min. 4 mm w kolorze szafy. Plecy szafy wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Plecy szafy mają się licować z jej bokami tak, aby stanowiły gładką powierzchnię bez uskoków;
- h. Szafka powinna posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 15 mm;
- i. Wieniec dolny szafy powinien posiadać podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca, tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwi przedostawanie się zanieczyszczeń trudnych do usunięcia pod wieniec;
- j. Szafka powinna posiadać regulację poziomowania od wewnątrz;
- k. Szafa ma mieć 2 półki. Półki powinny być mocowane do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półek. Zapadkowy system mocowania półek osadzony powinien być w otworach technologicznych w bokach szafy i dodatkowo przykręcony do tych boków w celu wzmocnienia konstrukcji. W ten sposób każda półka stanowić będzie tzw. półkowiec. Możliwość dowolnego ustawienia półek według modułu 25 mm na całej wysokości;
- l. Szafka wyposażona powinna być w zamek z 2 kluczami;
- m. Skrzydła drzwi mają być wyposażone w uchwyty stalowe chromowane satynowe.

#### 7. Szafa ubraniowa Sz - ub2 – 2 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 mm    | 400 mm    | 1800 mm  |

Szafy dostosowane do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurków i stołów oraz szaf (wykończenie kolor biały).

- a. Korpus szafy skręcany, wykonanie w technologii zapewniającej sztywność konstrukcji;
- b. Boki i drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie (tzw. melamina) o grubości min. 18 mm;
- c. Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone będą w zawiasy puszkowe o kącie otwarcia 110 stopni, należy zastosować tzw. cichy domyk;
- d. Wieńce górny i dolny oraz półki wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie, o grubości min. 22 mm;
- e. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone obrzeżem PCV gr. 2 mm na elementach zewnętrznych i na elementach wewnętrznych w kolorze czarnym lub szarym;
- f. Plecy wykonane z płyty o grubości min. 4 mm w kolorze szafy. Plecy szafy wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Plecy szafy mają się licować z jej bokami tak, aby stanowiły gładką powierzchnię bez uskoków;
- g. Szafa powinna posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 15 mm;
- h. Wieniec dolny szafy powinien posiadać podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca, tak aby istniała możliwość

posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwi przedostawanie się zanieczyszczeń trudnych do usunięcia pod wieńiec;

- i. Szafa powinna posiadać regulację poziomowania od wewnątrz;
- j. We wnętrzu powinny być: płyta dzieląca wnętrze na 2 części 20/60cm, w części pierwszej 5 półek z możliwością regulacji w zakresie 25 mm, w części „ubraniowej” półki (dolna i górna) i wieszak wysuwny na garderobę, półki w tej części powinny być mocowane do korpusu na stałe;
- k. Szafa wyposażona powinna być w zamek patentowy z 2 kluczami;
- l. Skrzydła drzwi mają być wyposażone w uchwyty stalowe chromowane satynowe.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2 zamówienia Meble laboratoryjne

### 1. Wymagania ogólne:

- 1) Oferowane wyposażenie musi być wykonane ściśle według poniższej specyfikacji. Należy uwzględnić do projektu ewentualne odchylenia wymiarów całych ciągów mebli (nie opisanych poniżej pojedynczych elementów) od wymiarów rzeczywistych w zakresie +/- 5%.
- 2) **Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych w Załączniku nr 1 lub/i 2 do SIWZ, certyfikatów, atestów i dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji powinien podczas wizji lokalnej sprawdzić zgodność wymiarów rzeczywistych z wymiarami założonymi w projekcie (projekt zostanie udostępniony przez Zamawiającego po zawarciu umowy).**
- 3) Meble muszą być zbudowane w systemie modułowym, tzn. posiadać możliwość budowania z poszczególnych elementów umeblowania zestawów o różnych konfiguracjach. Każdy element umeblowania (w szczególności szafki, stelaże, poprzeczki stelaży, półki, panele instalacyjne) powinien posiadać możliwość zamontowania go jako element stanowiska o innej, niż opisana w specyfikacji asortymentowo – ilościowej konfiguracji (nie dotyczy blatów).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia certyfikatów na meble potwierdzających ich zgodność z normą PN-EN 13150:2004 Stoły robocze dla laboratoriów oraz PN-EN 14056:2005 Meble laboratoryjne.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył certyfikat potwierdzający, że dostarczone dygestorium jest zgodne z normą PN-EN 14175-6:2007 w zakresie części 2 i 3, z potwierdzeniem wydajności przepływów, wydany przez akredytowaną jednostkę badawczą.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestu potwierdzającego, że korpusy i drzwi szafek wykonane zostały z płyty wiórowej laminowanej i posiadają klasę higieniczności E1.
- 7) Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia oraz podłączeniu ich przez Wykonawcę do instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej.
- 8) Wszystkie elementy umeblowania wyposażone w gniazda oraz urządzenia elektryczne muszą być zgodne z Polską Normą PN-HD 60364-4-41:2009, a w szczególności posiadać zabezpieczenia przed porażeniem w wyniku dotyku pośredniego.

### 1. Wyposażenie szatni:

#### Szafka ubraniowa – 2 szt.

| szerokość  | głębokość | wysokość     |
|------------|-----------|--------------|
| 800/900 mm | 400 mm    | 1800/2000 mm |

**Szafka ubraniowa** podwójna, dwudzielna, konstrukcja metalowa zgrzewana, wykonana z blachy stalowej gr. 0,6 mm, malowana proszkowo antykorozyjnymi powłokami

lakierniczymi w kolorze jasnoszarym. Powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna gładka, łatwa do utrzymania w czystości. Otwory wentylacyjne zapewniające prawidłową cyrkulację powietrza. We wewnątrz przegroda dzieląca komorę na dwie części, drążek z 2 haczykami, w górnej części stała półka (światło półki 250 mm). Drzwi wzmocnione, kierunek otwierania – prawe, z zamontowanym zamkiem cylindrycznym, w komplecie 2 klucze standardowe. Na spodzie szafki zamontowane regulatory umożliwiające poziomowanie szafki.

#### **Ławeczka szatniowa – 1 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 mm    | 350 mm    | 405 mm   |

Ławeczka szatniowa: wykonana ze stalowego profilu zamkniętego o przekroju kwadratowym 30 x 30 mm, profil lakierowany proszkowo w kolorze białym lub jasnoszarym. Siedzisko z listew drewnianych pokrytych lakierem bezbarwnym.

#### **2. Zlew z żywicy epoksydowej w zestawie z umywalką – 5 szt.**

Pomieszczenia laboratoryjne wyposażone są w zlewy z żywicy epoksydowej, z ociekaczem (wersja lewa/prawa, zgodnie z rysunkiem Część 2 zamówienia). Komora o wymiarach 40 x 40 cm i głębokość 25 cm. Armatura stojąca zamontowana w blacie, armatura z mieszaczem, ruchoma wylewka o długości 25 cm, głowica standardowa, dwa pokręta lud dźwignia, otwór montażowy  $\varnothing$  30mm. Armatura powleczone powłoką odporną na chemikalia.

Umywalka zamontowane w blacie, armatura sztorcowa.

Uwaga: Przy montażu należy uwzględnić montaż armatur i syfonów w celu podłączenia do instalacji.

Przykład zestawu: zlew + umywalka





### 3. Umywalka na szafce na cokole – 1 szt.

Pomieszczenie laboratoryjne nr 602 wyposażone jest w umywalkę zamontowaną w blacie z żywicy epoksydowej na szafce z jedną półką, stojącej na cokole (60x45x90cm). Komora umywalki o wymiarach ok. Ø 25 cm i głębokość 20cm. Armatura stojąca zamontowana w blacie, armatura z mieszaczem, ruchoma wylewka o długości do 15 cm, głowica standardowa, Armatura chromowana.

Uwaga: Przy montażu należy uwzględnić montaż armatury i syfonu w celu podłączenia do instalacji.

### 4. Umywalka na szafce podwieszanej na stelażu wzmocnionym typu C – 1 szt.

Pomieszczenie laboratoryjne nr 604a wyposażone jest w umywalkę zamontowaną w blacie z żywicy epoksydowej na szafce z jedną półką podwieszanej, na stelażu wzmocnionym typu C (60x45x90cm). Komora umywalki o wymiarach ok. Ø 25 cm i głębokość 20cm. Armatura stojąca zamontowana w blacie, armatura z mieszaczem, ruchoma wylewka o długości do 15 cm, głowica standardowa, Armatura chromowana.

Uwaga: Przy montażu należy uwzględnić montaż armatury i syfonu w celu podłączenia do instalacji.

### 5. Stelaże pod stoły laboratoryjne i biurka laboratoryjne:

Wszystkie stelaże do stołów laboratoryjnych roboczych i aparaturowych oraz biurek w laboratoriach wykonane w całości (boki oraz wszystkie poprzeczki stelaży) z zamkniętych kształtowników stalowych (rur o przekroju prostokątnym), malowanych proszkowo gładkimi, łatwo zmywalnymi farbami epoksydowymi.

#### Stelaż typu „A”, wzmocniony typu „A”

Stelaże tego typu wykonane są z profili zamkniętych stalowych malowanych farbą proszkową epoksydową chemoodporną. Wymiar profilu 30 x 30 x 2 mm lub 50 x 25 x 2 mm. Stelaże należy zakończyć stopkami z możliwością regulacji wysokości poziomu stołu w zakresie 60÷80mm. Konstrukcja stelaża powinna zagwarantować odstęp 140÷160 mm pomiędzy stelażem a powierzchnią posadzki, dla zapewnienia utrzymania czystości laboratorium.

W laboratorium nr 603 należy zastosować stelaż o podwyższonej wytrzymałości pod wirówki.

Stelaż typu „A”

dł. 900 mm, szer. 750 mm, wys. 900 mm – 1 szt.

dł. 900 mm, szer. 750 mm, wys. 750 mm – 3 szt.

Stelaż wzmocniony typu „A” (pod wirówki)

dł. 900 mm, szer. 750 mm, wys. 900 mm – 2 szt.

#### Stelaż wzmocniony typu „C” (typ H)

Stelaże tego typu wykonane są z profili zamkniętych stalowych malowanych farbą proszkową epoksydową chemoodporną. Wymiar profilu 60 x 30 x 2 mm lub 80 x 20 x 2 mm. Stelaże należy zakończyć stopkami z możliwością regulacji wysokości poziomego stołu w zakresie 60÷80mm. Stelaże tego typu cechują się dobrą wytrzymałością na obciążenia.

Wszystkie stelaże muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia stelaży w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy stelaż musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.

Stelaże stołów muszą być zbudowane w taki sposób, aby blaty były podparte na całym obwodzie.

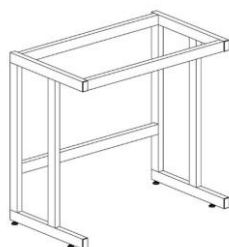
Poprzeczki stelaży (wykonane z zamkniętych kształtowników stalowych) muszą być wyposażone w odporne na korozję złączki, umożliwiające podwieszanie szafek o różnych rozmiarach i w różnych konfiguracjach (lewostronnie lub prawostronnie).

Otwarte końce kształtowników stelaży zaślepione wkładkami z PCV.

Spawy łączące elementy poziome i pionowe boków stelaży muszą być szlifowane na równo z powierzchnią kształtowników stelaża. Żadne elementy stelaża nie mogą wystawać przed płaszczyznę zewnętrzną boku stelaża.

Stelaż wzmocniony typu „C” (typ „H”)

- dł. 2100 mm, szer. 750 mm, wys. 900 mm – 6 szt.
- dł. 1500 mm, szer. 750 mm, wys. 900 mm – 10 szt.
- dł. 1200 mm, szer. 750 mm, wys. 900 mm – 4 szt.
- dł. 900 mm, szer. 750 mm, wys. 900 mm – 7 szt.
- dł. 1500 mm, szer. 750 mm, wys. 750 mm – 1 szt.
- dł. 1200 mm, szer. 750 mm, wys. 750 mm – 2 szt.



Stelaż wzmocniony typu „C” (typ H)

## 6. Blaty robocze stołów laboratoryjnych i biurek laboratoryjnych:

### Blaty robocze z żywicy fenolowej typu TREPSA TopLab Plus

Blat robocze z żywicy fenolowej o podwyższonej odporności chemicznej - blaty z żywic fenolowych obustronnie laminowane o grubości minimum 20 mm.

Dopuszczenie do stosowania oferowanych blatów z żywicy fenolowej w budynkach użyteczności publicznej, laboratoriach różnego typu, w obiektach służby zdrowia musi być potwierdzone atestem higienicznym PZH.

Żywica fenolowa powinna spełniać wymagania limitu migracji globalnej zgodnie z normą PN-EN 1186 9 „Materiały i artykuły w kontakcie z żywnością” (potwierdzone certyfikatem zgodności).

Z uwagi na specyfikę projektowanego laboratorium zastosowane blaty z żywicy fenolowej muszą być odporne na:

- a) kwas octowy;
- b) etanol;
- c) błękit metylenowy;

- d) pomarańcz akrydyny;
- e) aceton.

Blaty laboratoryjne:

2100/750 mm – 6 szt.

1500/750 mm – 9 szt.

1200/750 mm – 4 szt.

900/750 mm – 2 szt.

### **Blaty robocze na bazie żywicy fenolowej**

Blat robocze z żywicy fenolowej o podwyższonej odporności chemicznej - blaty z żywic fenolowych obustronnie laminowane o grubości minimum 20 mm.

Dopuszczenie do stosowania oferowanych blatów z żywicy fenolowej w budynkach użyteczności publicznej, laboratoriach różnego typu, w obiektach służby zdrowia musi być potwierdzone atestem higienicznym PZH.

Żywica fenolowa powinna spełniać wymagania limitu migracji globalnej zgodnie z normą PN-EN 1186-9:2006 „Materiały i wybory przeznaczone do kontaktu z produktami spożywczymi” (potwierdzone certyfikatem zgodności).

Blaty laboratoryjne + biurka:

2100/750 mm – 4 szt.

1800/750 mm – 1 szt.

1500/750 mm – 3 szt.

1200/750 mm – 2 szt.

900/750 mm – 8 szt.

## **7. Szafki laboratoryjne stojące na cokole**

### **Szafka podzlewowa na cokole – 2 szt.**

| szerokość    | głębokość | wysokość |
|--------------|-----------|----------|
| 900 + 600 mm | 500 mm    | 850 mm   |

### **Szafka podblatowa na cokole, zamykana z 2 półkami – 5 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 900 mm    | 500 mm    | 850 mm   |

### **Szafka podblatowa na cokole, zamykana z 2 półkami – 1 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 600 mm    | 500 mm    | 850 mm   |

### **Szafka podblatowa na cokole, 1 szuflada górną, dołem zamykana – 2 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 600 mm    | 500 mm    | 850 mm   |

### **Szafka podblatowa na cokole, 4 szuflady – 2 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 450 mm    | 500 mm    | 850 mm   |

**Szafka podblatowa na cokole, 1 szuflada góra, dołem zamykana – 2 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 450 mm    | 500 mm    | 730 mm   |

Głębokość korpusów szafek minimum 500 mm; prześwit pomiędzy dnem szafki, a podłożem nie mniejszy niż 150 mm.

Uchwyty szafek monolityczne, z pręta ze stali nierdzewnej. Drzwiczki na zawiasach puszkowych zabezpieczone przed korozją. Prowadnice szuflad rolkowe lub teleskopowe.

Korpus szafki samonośny, umożliwiający zastosowanie jej jako szafki podwieszanej, przejezdnej lub stojącej, wszystkie szafki muszą posiadać własny sufit (szafki zlewozmywakowe lub umywalkowe – otwór w suficie na miskę zlewozmywakową lub umywalkę).

Drzwi i szuflady wyposażone w odbojniki, należy zastosować tzw. cichy domyk.

Szafki montowane w miejscach wskazanych na rysunku Część 2 zamówienia.

Korpusy szafek wykonane w całości z płyty wiórowej 3-warstwowej laminowanej dwustronnie o grubości co najmniej 18 mm, o zagęszczonej strukturze (gęstość płyty minimum 620kg/m<sup>3</sup>).

Cokoły wykonane z materiału o podwyższonej wodoodporności lub wodoodporne

Pudła szuflad z płyty 3-warstwowej wiórowej laminowanej, wysokość pudeł szuflad co najmniej 70% wysokości frontu szuflady.

Szafki wyposażone w półki, z możliwością regulacji wysokości jej zawieszenia w zakresie 25 mm.

**8. Szafki podwieszane****Szafka podzlewowa podwieszana – 5 szt.**

| szerokość    | głębokość | wysokość |
|--------------|-----------|----------|
| 900 + 600 mm | 500 mm    | 850 mm   |

**Szafka podblatowa podwieszana, zamykana dołem 2-drzwiowa – 1 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 900 mm    | 500 mm    | 650 mm   |

**Szafka podblatowa podwieszana z 1 szufladą, zamykana dołem – 2 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 600 mm    | 500 mm    | 650 mm   |

Szafki podwieszane muszą być montowane pod stelażami za pomocą śrub wkręcanych w nierdzewne złączki w sposób umożliwiający zmianę miejsca ich zawieszenia; demontaż i montaż takich szafek musi przebiegać bez konieczności demontowania pozostałych elementów stanowiska laboratoryjnego.

Głębokość korpusów szafek podwieszanych, minimum 500 mm; prześwit pomiędzy dnem szafki, a podłożem nie mniejszy niż 150 mm.

Uchwyty szafek monolityczne, z pręta ze stali nierdzewnej, zawiasy zabezpieczone przed korozją, prowadnice szuflad rolkowe.



Korpus szafki samonośny, umożliwiający zastosowanie jej jako szafki podwieszanej, przejezdnej lub stojącej, wszystkie szafki muszą posiadać własny sufit (szafki zlewozmywakowe – otwór w suficie na miskę zlewozmywakową).

Drzwi i szuflady wyposażone w odbojniki, należy zastosować tzw. cichy domyk.

Szafki montowane w miejscach wskazanych na rysunku Część 2 zamówienia.

Korpusy szafek wykonane w całości z płyty wiórowej 3-warstwowej laminowanej dwustronnie o grubości co najmniej 18 mm, o zagęszczonej strukturze (gęstość płyty minimum 620kg/m<sup>3</sup>).

Pudła szuflad z płyty 3-warstwowej wiórowej laminowanej, wysokość pudeł szuflad co najmniej 70% wysokości frontu szuflady.

Szafki wyposażone w półki, z możliwością regulacji wysokości jej zawieszenia w zakresie 25 mm.

Drzwiczki na zawiasach puszkowych, prowadnice szuflad rolkowe lub teleskopowe.

#### 9. Nadstawka nablatoła, 2 półki – 4 szt.

| długość | głębokość | wysokość |
|---------|-----------|----------|
| 2100 mm | 250 mm    | -        |

W ustawieniu wyspowym na blatach należy zamontować nadstawki. Nadstawka znajdująca się na stole ma być wyposażona w:

- gniazdka elektryczne 230 V w ilości trzech sztuk na kolumnę,
- dwie półki,
- oświetlenie typu LED, oświetlające stanowisko robocze.

Nadstawki muszą posiadać zabezpieczenie przeciwporażeniowe (wyłącznik nadprądowy) i połączenia wyrównawcze zgodne z obowiązującą polską normą.

Kolumny nadstawek muszą umożliwiać wprowadzenie dodatkowych przewodów instalacyjnych (np. elektrycznych lub komputerowych).

Oslony pod stołami roboczymi (montowane w miejscach, gdzie nie znajdują się szafki w celu zasłonięcia dolnej części przystawki) łatwo demontowane, z materiału i w kolorze jak boki szafek. Pod wszystkimi stelażami, które nie są całkowicie wypełnione szafkami, muszą być zainstalowane osłony tylne, wypełniające całą płaszczyznę pomiędzy bokami stelaża.

#### 10. Szafki laboratoryjne wiszące, kontenery:

##### Szafka wisząca – 8 szt.

| szerokość | głębokość  | wysokość |
|-----------|------------|----------|
| 1200 mm   | 350/380 mm | 800 mm   |

##### Szafka wisząca – 12 szt.

| szerokość | głębokość  | wysokość |
|-----------|------------|----------|
| 900 mm    | 350/380 mm | 800 mm   |

##### Szafka wisząca – 4 szt.

| szerokość | głębokość  | wysokość |
|-----------|------------|----------|
| 600 mm    | 350/380 mm | 800 mm   |

**Kontenery 4 – szuflady – 6 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 600       | 500       | 750      |

**Kontenery – 1 szuflada, zamykane dołem, 1 półka – 7 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 600       | 500       | 750      |

Szafki i kontenery dostosowane do linii mebli laboratoryjnych. Ze względu na wytrzymałość mają być one w całości transportowane do miejsca użytkowania. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno stołów i szaf laboratoryjnych.

Meble mają być w całości wykonane z płyty wiórowej 3-warstwowej obustronnie laminowanej, okleina z melaminą, w kolorze jasnoszarym.

Korpusy szafek wykonane w całości z 3-warstwowej płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości co najmniej 18 mm.

Obudowa i fronty mają być wykonane z płyty wiórowej 3-warstwowej obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm.

Plecy kontenera mają być wykonane z płyty wiórowej 3-warstwowej obustronnie laminowanej o grubości min. 18mm.

Wszystkie krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Kontenery muszą być wyposażone w cztery kółka z tworzywa sztucznego z blokadą jazdy (co najmniej 2).

Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, a zamek i klucz muszą posiadać swój indywidualny numer.

Kluczy powinno być co najmniej 2 sztuki.

Maksymalne obciążenie szuflad 25 kg.

Prowadnice szuflad mają zapewnić wysunięcie szuflad nie mniej niż 75% głębokości szuflady.

Kontener ma mieć 4 szuflady.

Kontener musi mieć zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie.

**11. Szafa laboratoryjna przeszklona – 5 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość     |
|-----------|-----------|--------------|
| 800 mm    | 400 mm    | 1800/1940 mm |

Szafa laboratoryjna na drobny sprzęt laboratoryjny i szkło laboratoryjne. Szafa laboratoryjna stalowa, drzwi podwójne, przeszklone, 4 półki szklane, przestawne. Korpus szafy zgrzewany, wykonany z blachy stalowej gr. 0,8 mm, malowanej proszkowo antykorozyjnymi powłokami lakierniczymi w kolorze białym lub jasnoszarym. Powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna gładka, łatwa do utrzymania w czystości. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach. Możliwość ustawienia szafy na nóżkach lub na cokole. Wymagana możliwość regulacji poziomu w zakresie 5 mm.

**12. Szafa laboratoryjna na odczynniki wentylowana – 1 szt.**

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
|           |           |          |

|        |        |              |
|--------|--------|--------------|
| 800 mm | 400 mm | 1800/1940 mm |
|--------|--------|--------------|

Szafa laboratoryjna na odczynniki chemiczne. Szafa laboratoryjna stalowa, drzwi podwójne, 4 półki stalowe, przestawne. Korpus szafy zgrzewany, wykonany z blachy stalowej gr. 0,8 mm, malowanej proszkowo antykorozyjnymi powłokami lakierniczymi w kolorze białym lub jasnoszarym. Powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna gładka, łatwa do utrzymania w czystości. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach. Możliwość ustawienia szafy na nóżkach lub na cokole. Wymagana możliwość regulacji poziomu w zakresie 5 mm. W wyposażeniu wentylator elektryczny z elementami wyciągu do montażu na otworze kominowym.

### 13. Stół wagowy – 1 szt.

Stół wagowy antywibracyjny: wysokość 750/800 mm, szerokość 900 mm, głębokość 600/750 mm, metalowa konstrukcja nośna z płytą roboczą (co najmniej 450x450 mm).

### 14. Dygestorium do prac ogólnych – 1 szt.

Podstawowe wymagania:

Wymiary zewnętrzne: szerokość – 1500 mm; wysokość – max. 2750 mm (również z podniesionym oknem); wysokość blatu roboczego – 900 mm.

Stelaż wykonany z profili stalowych, malowany proszkowo farbami epoksydowymi.

Wymiary wewnętrzne: wysokość komory roboczej: > 1200 mm; szerokość: > 1400 mm; głębokość > 700 mm. Wykładka wewnętrzna komory z żywicy fenolowej.

Blat wykonany z litego spieku ceramicznego ze zintegrowanym podniesionym obrzeżem, przyłączy do wentylacji szafek.

Ściana przednia wykonana ze stali lub ocynkowanej blachy malowanej proszkowo farbami epoksydowymi, modułowy panel instalacyjny pod blatem, wykonany z koryta stalowego malowanego proszkowo chemoodporną farbą epoksydową.

Ściany boczne z profilowanych blach stalowych, malowanych proszkowo chemoodporną farbą epoksydową.

Przesuwanie okna manualne z blokadą mechaniczną (na wysokości 500 mm) , okno zawieszane na systemie przeciwwag. System "AFP" zabezpieczający przed niekontrolowanym spadkiem okna.

Sygnalizacja akustyczna niewłaściwych parametrów pracy.

Przepływ powietrza przy otwartym oknie (na wysokości 500 mm) > 500 m<sup>3</sup>/h potwierdzony certyfikatem.

Zawory instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej pod blatem.

Instalacja elektryczna 230V, IP 44, co najmniej 4 gniazda elektryczne.

Dwie szafki pod blatem dygestorium na odczynniki o szerokości 600 i 900 mm (pomniejszone o ścianki dygestorium nie więcej niż 70 mm). W jednej z szafek pojemnik na zlewki. Szafki pokryte melaminą.

Mały zlew odpływowy ceramiczny.

Cokół wykonany z tworzywa wodoodpornego.

### 15. Hoker laboratoryjny – 8 szt.

| szerokość | głębokość | zakres regulacji wysokość siedziska |
|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 32cm      | 34 cm     | 51 ÷ 83 cm                          |

Obrotowy wysoki hoker laboratoryjny lub pomocnik do stania przy różnych pracach. Antypoślizgowe siedzisko, wykonane z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym. Regulacja siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Podstawa z czarnego poliamidu z włóknem szklanym o średnicy ok. 60 cm, wyposażona w 5 kółek, kolumna chromowana. Zakres regulacji wysokości siedziska od 51 cm do 83 cm, skok kolumny / siłownika od 39 cm do 70 cm, siedzisko z podparciem, wymiar siedziska szerokość 32 cm, głębokość 34 cm. Hoker powinien być wyposażony w chromowany podnóżek o regulowanej wysokości, o średnicy 45 cm.

#### 16. Stołek laboratoryjny z oparciem – 4 szt.

| szerokość | głębokość | zakres regulacji wysokość siedziska |
|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 42cm      | 42 cm     | 60 ÷ 86 cm                          |

Obrotowy wysoki stołek laboratoryjny z oparciem. Miękkie siedzisko z możliwością regulacji za pomocą podnośnika pneumatycznego. Wymiar siedziska ok. Ø 45 cm. Podstawa o średnicy ok. 70 cm, wyposażona w 5 gumowych kółek.



#### 17. Stojak na butle z gazami technicznymi – 3 szt.

Stojak na butle, stalowy na gumowych kółkach, malowany proszkowo.

#### 18. Kosz na odpady otwierany przyciskiem pedałowym – 7 szt.

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 440 mm    | 400 mm    | 420mm    |

Pojemnik na odpady o pojemności 30 litrów, pojemnik, pokrywa i pedał wykonane z polipropylenu. W pokrywie dodatkowy otwór wrzutowy o wym. 17 x 15cm. Wewnątrz kosza plastikowe wiaderko. Pedał nożny pozwalający na bezdotykową obsługę kosza.

#### 19. Stelaż na worek 70 l na odpady – 4 szt.

Stelaż na worek na odpady o pojemności 70 litrów, stelaż z pokrywą i na kółkach.

**Zamawiający:**  
**CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Czerniakowska 16**  
**00-701 Warszawa**

## Formularz oferty

|   |   |
|---|---|
| Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:<br>.....  |   |
| Adres lub siedziba <sup>1</sup> : .....   |   |
| Numer KRS (jeśli dotyczy)   |   |
| Numer NIP:  |   |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym  | 1) Imię i nazwisko: .....<br>2) tel.: .....<br>3) adres e-mail: ..... |
| Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>2</sup>                                     | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie          |
| Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy |   |
| Nr konta, na które Zamawiający zwróci wadium  |   |

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

**Część 1 zamówienia** - cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres<sup>3</sup>:**

- 72 miesiące,  
 60 miesięcy.

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

<sup>3</sup> Odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”

**Część 2 zamówienia** - cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi .....  
 zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w  
 wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie:  
 ..... zł).

**Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres<sup>4</sup>:**

- 72 miesiące,  
 60 miesięcy.

Oświadczamy, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie (*proszę zaznaczyć właściwe*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

Jednocześnie oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

- 1) Imię i nazwisko - ..... – stanowisko/funkcja  
 .....

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

<sup>4</sup> Odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Informacja dla Wykonawcy:**

*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych lub na podstawie upoważnienia osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach rejestrowych*

---

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### Część I:

#### **Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej

Nazwa: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,

telefon: 22 623 37 98, e-mail: ilnie@ciop.pl

Tytuł zamówienia „**Dostawa i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych**”

2. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **EZ/ZP-1/2019**

### Część II:

#### **Informacje dotyczące Wykonawcy**

##### **A: Informacje na temat Wykonawcy:**

a) Nazwa Wykonawcy:

.....

b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....

telefon: ..... faks .....

e-mail: .....

##### **B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko:

.....

b) Stanowisko/Działający jako:

.....

c) telefon: .....

d) e-mail: .....



**Część III:****Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych**, prowadzonego przez **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Część IV:****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych**, oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ.

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

## Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Przystępując do postępowania na dostawę i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych, nr sprawy: EZ/ZP-1/2019,

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....  
oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw mebli:

### **Część 1 zamówienia:**

| Lp. | Nazwa i adres Odbiorcy | Przedmiot i zakres zamówienia | Wartość brutto zamówienia | Czas realizacji |             |
|-----|------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
|     |                        |                               |                           | początek        | zakończenie |
|     |                        |                               |                           |                 |             |

### **Część 2 zamówienia:**

| Lp. | Nazwa i adres Odbiorcy | Przedmiot i zakres zamówienia | Wartość brutto zamówienia | Czas realizacji |             |
|-----|------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
|     |                        |                               |                           | początek        | zakończenie |
|     |                        |                               |                           |                 |             |

*Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty*

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na **dostawę i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych, nr sprawy: EZ/ZP-1/2019,**

działając w imieniu Wykonawcy: .....

**oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

..... 2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(należy podać dane identyfikacyjne i siedzibę)*

.....2019 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2019 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:** Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Dyrektora:

.....  
 .....

a

**WYKONAWCĄ:** ....., z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:..... : reprezentowaną przez: .....

.....

zwanym w dalszej części łącznie „Stronami”

o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, zwanych dalej „Przedmiotem umowy”, do budynku „A” CIOP-PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie meble, stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, są nowe, nieużywane, pełnowartościowe, wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, w tym produkcyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie meble, stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonane zostały zgodnie z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi jakość i bezpieczeństwo użytkowania oferowanych mebli.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia.....

### § 3

1. Dostarczenie i montaż mebli nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 08.00 – 16.00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z Zamawiającym.
2. Termin dostawy musi być uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym, co najmniej 3 dni wcześniej przed faktycznym terminem dostawy.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest ....., tel.: ..... w....., fax: ....., e-mail: .....@.....
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ..... tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia i umieszczenia/zawieszenia mebli w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz sprzątnięcia po montażu. Dostawa, w tym rozładunek wniesienie i umieszczenie/zawieszenie mebli, następują na wyłączne ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu. Element uszkodzony w trakcie transportu zostanie wymieniony na taki sam, nowy i nieuszkodzony. Ponadto, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
8. Na etapie realizacji Umowy, Zamawiający ma możliwość weryfikacji dostarczonych mebli a w przypadku stwierdzenia niezgodności, ma prawo do wstrzymania dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na dostarczenie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego (układowego lub likwidacyjnego).
2. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez Komisję Odbioru, bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony po jego dostarczeniu, rozładunku oraz wniesieniu i umieszczeniu/zawieszeniu mebli w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, dostarczeniu deklaracji gwarancyjnych oraz innych niezbędnych dokumentów do eksploatacji przedmiotu umowy. Odbiór, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2, przeprowadzi Komisja Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru Komisja sporządzi Protokół Odbioru.



4. Protokół Odbioru musi zawierać w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu umowy: firmę producenta, nazwy i rodzaje, potwierdzenie zgodności dostarczonych mebli z Umową w zakresie rodzaju, ilości i jakości;
  - 2) miejsce i datę odbioru;
  - 3) oświadczenie Komisji Odbioru, czy dostarczony przedmiot umowy nie posiada widocznych uszkodzeń, oraz czy jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy;
  - 4) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1 w zakresie prawidłowego montażu i ustawienia/zawieszenia mebli;
  - 5) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji.
5. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub wymiany wadliwego elementu na nowy, bez wad, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez członków Komisji, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3).
7. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odmowy dokonania odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie spełnia warunków Umowy.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano przedmiot umowy tj. podpisaniu protokołu odbioru bez uwag, przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy o następującym numerze ..... Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## § 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości przedmiotu umowy, jego należytym, prawidłowym wykonaniu i udziela Zamawiającemu ..... miesiące gwarancji bez ograniczeń na dostarczone meble, od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszelkiego rodzaju wady, zarówno materiałowe, jak i wykonawcze w okresie trwania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego Zamawiającego na własny koszt i ryzyko naprawić lub wymienić wadliwe meble bądź jego części na nowe. Odbiór i dostawa mebli odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z winy Zamawiającego. W przypadku konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, koszty transportu przedmiotu niniejszej umowy lub jego części ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy w ramach wykonania obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczy zamiast mebla/elementu wadliwego mebel lub jego element wolny od wad, termin gwarancji na te meble/elementy biegnie na nowo od chwili dostarczenia mebla/elementu wolnego od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z mebli.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo, z zachowaniem prawa do kary umownej, do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy mebli innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, określonej w § 7 ust. 2 pkt 1).
8. Udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego, wynikających z rękojmi.

## § 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy lub jeżeli opóźnienie w realizacji niniejszej Umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający, niezależnie od pozostałych kar umownych z tytułu opóźnienia, ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia w którym upływał termin dostarczenia przedmiotu umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji i wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia

brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu umowy,

- 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 1) powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 2) w przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w przypadku powzięcia informacji i stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 10-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.
3. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
2. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany Umowy, w formie aneksu, w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia Umowy;
  - 2) zmiana sposobu dokonywania rozliczeń z uwagi na zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - 3) zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi;
  - 4) inne zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Integralną część umowy stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – kserokopie pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego;
  - 3) Załącznik nr 3 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.) wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub wydruk z komputerowego systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>) Wykonawcy;
  - 4) Załącznik nr 4 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru/ewidencji Wykonawcy.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**