

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ZATWIERDZAM

Data 2012 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę Zintegrowanego Systemu Informatycznego**

Znak: GF/ZP-1/2012

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

Tel. (22) 623-37-98, fax (22) 840-81-41

adres strony internetowej: www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 72211000-7 – usługi programowania oprogramowania systemowego dla użytkownika

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego, zwanego dalej „ZSI”, tj. dostawa sprzętu i oprogramowania, licencji na oprogramowanie, wdrożenie (instalacja, konfiguracja i przekazanie do użytkownika) ZSI w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 dla 27 użytkowników, oraz nadzór autorski i asysta, spełniająca następujące wymagania:

- 1) Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, pracującym na jednej wspólnej bazie danych źródłowych dla następujących obszarów (modułów) programowych:
 - ✓ obszar finansowo-księgowy z obsługą kas i banków oraz gospodarki magazynowej,
 - ✓ obszar majątku trwałego,
 - ✓ obszar kontrolingu tzw. Business Intelligence,
 - ✓ obszar kadrowo-płacowy,
 - ✓ obszar pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.
- 2) Możliwość jednoczesnej aktywnej pracy w kilku obszarach ZSI.
- 3) Możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN.
- 4) ZSI musi być polskojęzyczny oraz posiadać dokumentację w języku polskim (w postaci wydruku oraz na nośniku CD / DVD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu).
- 5) ZSI musi mieć możliwość przejścia z jednego obszaru do drugiego (w ramach uprawnień użytkownika) bez konieczności wylogowywania i ponownego logowania się do poszczególnych obszarów.
- 6) ZSI musi zapewniać kontrolę współużytkowania danych/dokumentów, wykluczając możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji, podczas

jednoczesnej edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika.

- 7) ZSI zapewni tworzenie i uporządkowane przechowywanie poszczególnych wersji dokumentów.
- 8) ZSI musi posiadać automatyczną numerację dokumentów z możliwością ustalenia formatu numeru w tym łącznie cyfr i liter. Numeracja może być prowadzona dla całej jednostki Zamawiającego lub indywidualnie, w ramach działu, w zależności od potrzeb.
- 9) Przystosowanie zawartości formatek systemowych oddzielnie dla każdego użytkownika wraz z zapamiętaniem tych ustawień. Przez przystosowanie formatek Zamawiający rozumie skalowanie okien, skalowanie czcionek, zmiany szerokości i kolejności kolumn, zmiany nazwy kolumn.
- 10) Możliwość tworzenia alertów oraz ostrzeżeń przez uprawnionego użytkownika.
- 11) ZSI musi zapewniać kontrolę merytoryczną i formalną wprowadzania danych, z wykorzystaniem słowników systemowych.
- 12) ZSI musi monitorować wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, modyfikacja danych, kopiowanie danych, drukowanie, przeglądanie danych itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.
- 13) ZSI musi zapewniać prowadzenie historii wprowadzonych zmian informacji i danych, z rejestracją zmienianych danych: daty, czasu i osób wprowadzających zmiany.
- 14) ZSI posiada programowe zabezpieczenia przed skasowaniem przez użytkownika danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie.
- 15) ZSI musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych.
- 16) Możliwość łatwego przeniesienia danych do arkusza Excel z poziomu aplikacji.
- 17) ZSI musi umożliwić zarejestrowanie dla każdego użytkownika osobnego identyfikatora i zapewniać dostęp do ustalonych prawami dostępu danych wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora i poprawnego hasła. ZSI musi być wyposażony w rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników do funkcji (przeglądanie, modyfikacja, aktualizacja, usuwanie) jak i do grup danych przechowywanych przez system.
- 18) Przechowywanie przez ZSI wystawionych dokumentów (w szczególności faktur, wezwań do zapłaty, not odsetkowych), umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku.
- 19) ZSI musi zapewniać możliwość umieszczania na zestawieniach i raportach wykresów opartych o przedstawiane dane.
- 20) ZSI musi zapewniać obsługę wydruków na kartkach pojedynczych (o formatach do A3), z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie.

- 21) ZSI musi zapewniać mechanizm tworzenia samodzielnie przez użytkownika nowych wydruków, z zapamiętaniem utworzonego wzorca do wielokrotnego wykorzystania.
- 22) ZSI musi umożliwiać tworzenie własnych raportów w oparciu o wszystkie informacje przechowywane w bazie danych, a także pozwalać na modyfikowanie układu graficznego predefiniowanych szablonów dokumentów, we własnym zakresie przez użytkownika, bez konieczności ingerencji w system przez Wykonawcę.
- 23) ZSI musi posiadać możliwość zapisu każdego zestawienia wykonanego na ekran do formatu PDF z poziomu aplikacji.
- 24) ZSI musi zapewnić przechowywanie minimum 1 TB danych.
- 25) Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym.
- 26) Baza danych musi zapewniać kontrolę wprowadzanych danych do systemu oraz posiadać funkcję bezpieczeństwa polegającą na tym, że dane nie zostały zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób.
- 27) Baza danych zapewni współdzielenie danych umożliwiając jednoczesną pracę z danymi (modyfikację danych) wielu użytkownikom.
- 28) System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmy ETL.
- 29) Możliwy jest dostęp do danych umieszczonych w bazie za pomocą co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC.
- 30) Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92 oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID.
- 31) Baza danych musi zapewniać poufność danych wraz z zastosowaniem systemu kont z hasłami oraz szyfrowanie danych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeń wykonawczych jej dotyczących.
- 32) Baza danych musi charakteryzować się niezawodnością, zastosowaniem mechanizmów eliminujących awarie, a także umożliwienie odtworzenia bazy z zadanego okresu. Baza danych musi umożliwiać odtwarzanie bazy z żądanego obszaru.
- 33) Baza danych musi mieć wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania lub awarii sprzętu.
- 34) ZSI musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty.
- 35) Dostarczone rozwiązanie programowo-sprzętowe musi być wyposażone w mechanizm automatycznego tworzenia kopii zapasowych wszystkich danych gromadzonych przez ZSI.
- 36) Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych. Maksymalna, dopuszczalna przez ZSI częstotliwość wykonywania kopii automatycznych nie może być mniejsza, niż raz na dobę. Poza mechanizmem automatycznym ZSI musi

umożliwić wykonanie kopii zapasowych w dowolnej chwili, na żądanie administratora.

- 37) ZSI musi być wyposażony w specjalistyczne oprogramowanie narzędziowe, przeznaczone do obsługi specjalnych funkcji serwera, np. archiwizacji danych. Wykonawca musi zapewnić dostawę wszystkich koniecznych licencji na oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania ZSI. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty, nośniki, dokumentację itp. dostarczone przez producentów wraz z oprogramowaniem.
- 38) Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
- 39) Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, nie będącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.
- 40) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty wystawione przez biegłego rewidenta lub podmiot równoważny potwierdzające, iż oferowany ZSI w zakresie obszarów wymienionych w punkcie 1 jest zgodny, co do formy i treści z obowiązującymi przepisami prawa.
- 41) Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ZSI w siedzibie Zamawiającego, w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za późniejszą eksploatację serwerów. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w wymiarze 21 godzin dla min. 3 pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji i konfiguracji ww. oprogramowania.
- 42) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania oferowanego ZSI przy każdej zmianie przepisów prawnych dotyczących Zamawiającego (m.in. akty prawne dotyczące podatków pośrednich i bezpośrednich, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych), w trakcie trwania umowy, w tym w okresie gwarancyjnym.
- 43) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania upgrade'u programu w trakcie trwania umowy, w tym w okresie gwarancyjnym.

Wdrożenie, szkolenie, serwis:

1. Wdrożenie ZSI i instalacja niezbędnego sprzętu

ZSI musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ZSI i umożliwić uzyskanie jak najszybszej informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Usługi związane z wdrożeniem ZSI będą obejmowały w szczególności:

- 1) Dostawę, instalację i konfigurację:
 - a) sprzętu komputerowego (serwery bazy danych i aplikacje ZSI),

- b) Systemu operacyjnego wraz z nośnikiem do instalacji oraz oprogramowaniem i dokumentacją,
 - c) Bazę danych.
- 2) Pełne dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji i uzupełnienia oprogramowania, sprzętu komputerowego, jeżeli wystąpi taka potrzeba.
 - 3) Przeprowadzenie testów poprawności działania ZSI, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
 - 4) Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów ZSI, bazy danych oraz użytkowników końcowych.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ZSI (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ZSI zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ZSI, instalacji baz danych ZSI, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ZSI po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi.
 - 7) Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację całości zamawianego sprzętu komputerowego w języku polskim lub w angielskim.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i utrzymania środowiska produkcyjnego oraz testowego wdrażanego ZSI. Środowisko testowe będzie zainstalowane na tym samym sprzęcie co środowisko produkcyjne. Parametry środowiska testowego będą takie same jak środowiska produkcyjnego.
 - 9) Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu, spowodowane niespójnymi i niekompletnymi danymi wynikającymi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w opracowaniu wszelkich uwag przedłożonych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę.
 - 12) Oferta Wykonawcy musi zawierać harmonogram realizacji dostawy i instalacji sprzętu komputerowego.
 - 13) Wykonawca przeniesie dane z aktualnie użytkowanego systemu Megabit pracującego w środowisku Windows Serwer 2003, z wykorzystaniem

mechanizmów wewnętrznych i plików pośrednich, zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego:

OBSZAR FINANSOWO-KSIĘGOWY	
Zespół 0.	
010 ,080,020	saldo według analityki – jedną kwotą
070,072	saldo według analityki – jedną kwotą
Zespół 1.	
100, 101	saldo jedną kwotą
130 - 150,	saldo według analityki – jedną kwotą
160	saldo według analityki – jedną kwotą (waluta obca) <i>/konto pozabilansowe/</i>
Zespół 2.	
200,201,210,211,240	saldo rozwarte – analitycznie- wielowalutowość- z jakich faktur lub pozycji składa się każde saldo- nie jedną kwotą wykaz nierozliczonych faktur, dla 201, 211 w walucie przeniesienie bazy kontrahentów z aktualnie użytkowanego programu
220, 221, 222,223,224,225,226,227, 229	saldo rozwarte – analitycznie – jedną kwotą
230,231, 251,252,260, 261	saldem-analitycznie – jedną kwotą
Zespół 3.	
310	saldo wg analityk /wg asortymentu/
399,398,300	bez sald
Zespół 5.	
500-524	saldo - analitycznie – jedną kwotą
Zespół 6.	
640,641,642	saldo – analitycznie – jedna kwotą
Zespół 7.	
700-724,	saldo analitycznie jedną kwotą
Zespół 8.	
802,850,851,853,854,857, 870	saldo według analityki – jedną kwotą
830,841,842,	saldo według analityki – jedną kwotą
OBSZAR MAJĄTKU TRWAŁEGO	
środki trwałe /ST/, aparatura specjalna /AS/ wartości niematerialne i prawne /WNIP/	<u>pozycję środków trwałych /ST/ i wartości niematerialnych i prawnych / WNIP/ niezamortyzowanych do dnia przeniesienia:</u> - dane związane z przyjęciem (kwota zakupu, data przyjęcia środka, miejsce użytkowania, osoba użytkująca oraz podanie zakwalifikowania środka wg klasyfikacji KTS oraz dotychczasową amortyzacją (aby zapewnić ciągłość amortyzacji) oraz opis środka z dokumentu OT
	<u>każdą pozycję AS (pozabilansowo) :</u> - dane związane z przyjęciem podziałem środka oraz z

	podziałem wg grup KTS , źródeł finansowania, osoba użytkująca (płatnik wg rodzaju projektu i numeru projektu), oraz opis środka z dokumentu OT - w przypadku ST powstałych z AS, informacja o pierwotnej klasyfikacji
	<u>środki zlikwidowane:</u> - dane kartotekowe (kwota zakupu, data przyjęcia, data likwidacji, przyczyna likwidacji)
	<u>wszystkie środki użytkowane (w tym środki trwałe zamortyzowane w 100%, wyposażenie):</u> - dane tj. kwota zakupu i data przyjęcia środka, opis środka z OT, miejsce użytkowania , osoba użytkująca oraz w podziale na klasyfikacje KTS
	<u>Ponadto do wszystkich ww. środków :</u> - producent, numer i data faktury zakupu, numer fabryczny
OBSZAR KADROWO PŁACOWY	
Kadry - płace	Przeniesienie danych z zakresu kadrowo-płacowego z aktualnie użytkowanego programu

II. Szkolenia użytkowników/administratorów.

- 1) Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
- 2) Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI.
- 3) Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym aspektów księgowo-finansowych i kadrowo płacowych).
- 4) Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
- 5) Wykonawca musi zapewnić szkolenia użytkowników i administratorów oraz instruktaż i asystę przy pracy w wymiarze co najmniej 400 osobogodzin.
- 6) Przed przystąpieniem do szkoleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia, zawierający, co najmniej zakres, czas szkolenia oraz sposób jego przeprowadzenia (forma prowadzenia zajęć z podziałem na godziny, osoby prowadzące szkolenia, konspekt materiałów szkoleniowych). W stosunku do przedstawionego programu Zamawiający będzie miał możliwość zgłosić uwagi lub zastrzeżenia (np. skrócić lub rozszerzyć zakres czasowy proponowanych bloków tematycznych).
- 7) Szkolenia administratorów muszą obejmować co najmniej: instalację, konfigurację systemu ZSI oraz usług sieciowych udostępnianych przez serwer, administrację, zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu po awarii, instalację i konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa,

integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.

- 8) Wykonawca musi przygotować i dostosować instrukcje stanowiskowe obsługi korzystania z ZSI dla każdego obszaru Zamawiającego.

III. Nadzór autorski/Asysta/Serwis sprzętu i oprogramowania.

- 1) Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
 - a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
 - b) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
 - c) modyfikacje – zmiany w oprogramowaniu na życzenie Zamawiającego, celem zaspokojenia jego indywidualnych potrzeb, objęte realizowanym zamówieniem,
 - d) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem,
- 2) Klasyfikacja wad:
 - a) wada krytyczna – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI,
 - b) wada niekrytyczna – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień nt zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
- 5) Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową, drogą elektroniczną, telefonicznie lub faksem.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia faksem lub drogą elektroniczną.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań na każde potwierdzone zgłoszenie.
- 8) Każda wykonana praca przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie udokumentowana raportami.
- 9) Czas reakcji na zgłoszenie oraz usunięcie (godziny zegarowe liczone w dniach pracy Zamawiającego):
 - a. wady krytycznej

- dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie maksymalnie w ciągu 4 godzin, usunięcie w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,

- naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego) – reakcja na zgłoszenie maksymalnie w ciągu 4 godzin, usunięcie do 48 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady;

b. wady niekrytycznej oraz pozostałych:

- dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie maksymalnie do 8 godzin, usunięcie do 24 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady

- naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego) – reakcja na zgłoszenie maksymalnie do 8 godzin, usunięcie do 96 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady;

c) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

- 1) sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
- 2) sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
- 3) sporządzania list płac – w dniach 22-26 każdego miesiąca.

10)W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni inny sprzęt o nie gorszych parametrach, do wykorzystania w czasie naprawy. Czas uruchomienia, w tym przypadku, w pełni sprawnego, systemu w pełnej wydajności i funkcjonalności nie może przekraczać 48 godzin.

11)Koszty dojazdu serwisu lub transport uszkodzonego urządzenia nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.

12)Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego i asysty konsultantów w wymiarze 700 osobogodzin (w tym nie więcej niż 200 osobogodzin połączeń hot-line) w czasie trwania okresu gwarancyjnego od momentu podpisania Protokołu odbioru IV etapu przedmiotu umowy. Możliwość zamiany niewykorzystanych na nadzór autorski i asystę osobogodzin na zwiększenie ilości godzin obsługi serwisowej uruchamianego ZSI.

13)Zakres nadzoru autorskiego i asysty obejmuje m. in.:

- a) udoskonalenia, modyfikacje, uaktualnienia oprogramowania ZSI, systemu zarządzania bazą danych, systemu operacyjnego i serwerów,
- b) diagnostykę zdalną oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca

zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,

- c) konsultacje i doradztwo w zakresie oprogramowania i bazy danych, sprzętu komputerowego,
 - d) szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
 - e) świadczenie pomocy technicznej,
 - f) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 08:00 - 17:00, (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut).
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie i współdziałanie oprogramowania ZSI oraz świadczenia serwisu minimum 36 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia i odbioru całości oferowanego oprogramowania i sprzętu.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości stabilnego i bezawaryjnego korzystania z ZSI. Poziom bezawaryjności, na poziomie 99%.
- 16) Wykonawca zapewnia, że ZSI działa poprawnie oraz że jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca w ramach świadczenia serwisu, asysty i nadzoru jest zobowiązany wykonać niezbędne zmiany w terminie 14 dni od ogłoszenia zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający.
- 18) Po upływie okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do dalszego świadczenia usług serwisowych, na poziomie nie gorszym niż w okresie gwarancyjnym.
- 19) Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usługi serwisu, asysty i nadzoru autorskiego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja niniejszego zamówienia następować będzie według poniższych etapów:
- 1) I etap – analiza przedwdrożeniowa, dostawa sprzętu, oprogramowania i licencji na oprogramowanie, instalacja i konfiguracja – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu siedmiu tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
 - 2) II etap – wdrożenie obszaru Majątek Trwały – zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia 29 czerwca 2012 roku;
 - 3) III etap – wdrożenie obszaru Kadry i Płace – zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia 28 września 2012 roku;
 - 4) IV etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru finansowo-księgowego z obsługą kas i banków oraz gospodarki magazynowej, obszaru kontrolingu

tw. Business Intelligence i obszaru pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa, oddanie do użytkowania ZSI - zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia 28 grudnia 2012 roku.

5) V etap - nadzór autorski i asysta powdrożeniowa.

2. Termin odbioru etapów I-IV upływa z dniem 18 stycznia 2013 roku.

W ramach poszczególnych etapów, Wykonawca dostarczy i uruchomi niezbędny sprzęt komputerowy do prawidłowego działania systemu. Wszelkie informacje na temat sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej Zamawiającego oraz wymagania dotyczące serwerowych systemów komputerowych stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi certyfikat z normą serii ISO 9001 lub inny dokument świadczący o rozpoczętym i trwającym procesie certyfikacji lub re-certyfikacji w zakresie ISO 9001;

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie wykonał co najmniej:

1) dwa wdrożenia w instytucjach naukowych i/lub badawczych w zakresie (łącznie) obszaru finansowo-księgowego i obszaru majątku trwałego, w tym każde o wartości co najmniej 700 000 zł brutto;

2) dwa wdrożenia ZSI klasy ERP, spełniające łącznie następujące warunki:

– wykonanie wdrożenia obejmującego obszary:

- obszar kadrowo-płacowy,
- obszar finansowo-księgowy,
- obszar majątku trwałego,
- obszar kontrolingu tzw. Business Intelligence,

– wdrożenie obejmowało minimum 30 użytkowników końcowych systemu

wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane należycie;

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) Kierownikiem Projektu – z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadający certyfikat zarządzania projektami np. Prince II lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. jednym wdrożeniu systemu informatycznego dla instytutów naukowych i/lub badawczych na stanowisku Kierownika Projektu;
- 2) zespołem minimum 12-stu konsultantów wdrożeniowych z minimum 3-letnim doświadczeniem, gwarantujących realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach (modułach) funkcjonalnych;
- 3) zespołem minimum 8-mio osobowym związanych z tworzeniem i rozwojem oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość dostosowania ZSI do potrzeb Zamawiającego;
- 4) co najmniej 3-ma osobami posiadającymi doświadczenie w dziedzinie dostaw, instalacji i konfiguracji oraz serwisowania sprzętu komputerowego

wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami;

4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 2.000.000 zł oraz
- 2) przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o wartości co najmniej 1.000.000 złotych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1) – 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 pkt 2) do 6) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust.2b, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2), 5) i 6) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 3) i 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć prezentację oferowanego ZSI w formie nagrania na płycie CD lub DVD, do oceny na podstawie kryterium „Ocena próbki”.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
14. **Na ofertę składają się:**

- 1) wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) prezentacja oferowanego ZSI w formie nagrania na płycie CD lub DVD, o której mowa w punkcie XI.2 SIWZ, tzw. „próbka”;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11) certyfikat z normą serii ISO 9001 lub inny dokument świadczący o rozpoczętym i trwającym procesie certyfikacji lub re-certyfikacji w zakresie ISO 9001;
- 12) wykaz zrealizowanych wdrożeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 13) wykaz osób, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 14) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 15) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, wymagane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu;

16)w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

17)dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16, w pokoju nr 335, w terminie do dnia **27.03.2012 r.** do godz. 10.00. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

*Nazwa (firma) wykonawcy
Adres wykonawcy*

*Centralny Instytut Ochrony Pracy –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa*

„Oferta na Zintegrowany System Informatyczny”

Nie otwierać przed dniem 27.03.2012 r., godz. 10.30

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie, w pokoju nr 326, w dniu **27.03 2012 r.** o godz. 10.30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i podania w nim ceny netto, podatku VAT i łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia – zgodnie z opisem zawartym w niniejszej specyfikacji i okresem trwania umowy, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty Wykonawców nie wykluczonych oraz oferty, które nie zostaną odrzucone, będą oceniane według poniższych kryteriów:

1	Cena	30 pkt
2	Ocena funkcjonalności	25 pkt
3	Ocena próbki	45 pkt

Ocena punktowa oferty badanej (i) będzie wynikać z liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za kryterium „Cena”, „Ocena funkcjonalności”, „Ocena próbki”, łącznie wg wzoru:

$$P_i = P(C_i) + P(J_i) + P(P_i)$$

Gdzie:

P_i – Ocena punktowa oferty „i” (badanej)

$P(C_i)$ – liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca składający ofertę badaną (i) za kryterium „Cena”

$P(J_i)$ – liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca składający ofertę badaną (i) za kryterium „Ocena funkcjonalności”

$P(P_i)$ - liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca składający ofertę badaną (i) za kryterium „Ocena próbki”

- 1) Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zasady oceny kryterium „Cena”

$$P(C_i) = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 30$$

Gdzie:

$P(C_i)$ – liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca składający ofertę „i” (badaną) za kryterium „Cena”.

Zasady oceny kryterium „Ocena funkcjonalności”

1. Za funkcjonalność programu każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

$$P(J_i) = \frac{\text{liczba punktów przyznana ofercie badanej (i)}}{296} \times 25$$

(liczba punktów możliwych do uzyskania)

2. Ocena kryterium „Ocena funkcjonalności” będzie prowadzona w oparciu o informację zapisaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Za każde „TAK” wpisane przez Wykonawcę przy opisie wymagań krytycznych przysługuje 1 punkt, za dodatkowe funkcjonalności przysługują 2 punkty, natomiast za możliwość sporządzania dodatkowo premiiowanej sprawozdawczości sporządzanej przez Zamawiającego przysługują 3 punkty. Suma punktów za odpowiedzi „TAK” będzie ilością punktów przyznanych badanej ofercie.
4. Niespełnienie jednego z wymagań krytycznych powoduje odrzucenie oferty.

Zasady oceny kryterium „OCENA PRÓBKII”.

1. Ocena próbki będzie dokonana przez Komisję przetargową na podstawie prezentacji oferowanego systemu ZSI przygotowanej w formie nagrania na płycie DVD przez Wykonawcę.
2. W ramach prezentacji Wykonawca będzie zobowiązany do zademonstrowania, co najmniej tych procesów gospodarczych, które zostały opisane w Załączniku nr 4.
3. Czas prezentacji Zamawiający ustala na maksymalnie 3 godziny nagrania. Treść nagrania w części powyżej 3 godzin, nie będzie podlegała ocenie.
4. Każdy członek Komisji przetargowej będzie zobowiązany do przeprowadzenia indywidualnej oceny prezentacji na podstawie poniższych kryteriów.

5. Za każde zagadnienie wymienione w poniższych kryteriach oceny, członkowie Komisji przetargowej mogą przyznać od 1 do 4 punktów.
6. Brak zaprezentowania któregokolwiek z procesów wymienionych w Załączniku nr 4 będzie skutkowało przyznaniem „0” punktów za całe kryterium „Ocena próbki”.

Kryteria oceny:

I. Realizacja przekazanych zadań, w tym:

1. Poziom trudności implementacji przez użytkowników przekazanych zadań.
2. Stopień realizacji przekazanych zadań (kompletność).
3. Sposób ewidencjonowania dokumentów związanych z importem oraz wewnątrz-współnotowym nabyciem towarów (w tym SAD oraz faktura agencji celnej).
4. Sposób rejestrowania zobowiązań i należności w walucie obcej oraz ich prezentacja na wydrukach (np. analityka do zobowiązań wg. stanu na dzień 31 grudnia).
5. Sposób przeniesienia środka trwałego z ewidencji pozabilansowej AS do bilansowej ST lub WNiP.
6. Możliwość definiowania przez Zamawiającego wariantowego schematu obiegu dokumentów takich jak zapotrzebowanie, zamówienie, faktura.
7. Możliwość definiowania Rejestrów Sprzedaży przez Zamawiającego (np. sprzedaż krajowa, eksport, WDT, faktury pro-forma). Fakturowanie kilkustanowiskowe/w walucie krajowej i obcej.
8. Sposób przyjęcia do ewidencji „ST” oraz amortyzowania środka trwałego, który jest finansowany z minimum 2-ch źródeł (dwa miejsca powstawania kosztów).
9. Możliwość łatwości wyszukiwania danego środka trwałego według wielu kryteriów.
10. Sposób prezentacji zbiorówki, uzgodnienie kręgu kosztowego, typowych sprawozdań.
11. Sposób filtrowania danych i tworzenia zestawień przez użytkownika.

II. Elastyczność, użyteczność ZSI:

1. Wariantowość rozwiązań.
2. Intuicyjność interfejsu użytkownika.
3. Łatwość obsługi systemu (np. dostępność list wyborów, skróty klawiszowe, łatwość realizacji powtarzalnych zadań).
4. Możliwość i sposób drukowania dokumentu i innych potrzebnych dodatkowych informacji.
5. Pracochłonność wprowadzania danych do systemu i ich weryfikacja.
6. Współdziałanie z innymi aplikacjami/systemami.

Za prezentację próbki każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

$$P(P_i) = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie badanej (i)}}{68} \times 45$$

(liczba punktów możliwych do uzyskania)

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000 złotych (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963. Wadium wniesione w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej oferty z VAT podanej w Formularzu Oferty. Kwota będzie zaokrąglona do pełnych złotych.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej do dnia zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
3. Zabezpieczenie Wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia Wykonania ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za pomocą narzędzi określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **95 1240 6247 1111 0000 4975 9963**, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

8. Zabezpieczenie winno być wniesione w PLN.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub odrzucenia oferty odwołującego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Miejscowość:		
Ulica:		Nr
Kod pocztowy:		
Tel.		
Fax, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:		
e-mail:		
NIP:		
REGON:		
Numer konta bankowego Wykonawcy, na które zostanie zwrócone wadium		
Osoba do kontaktów		

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę netto zł (słownie: zł) + podatek VAT% (słownie zł), razem brutto zł (słownie: zł), w tym:

1. Za realizację I Etapu - zł brutto, z tym że wartość nie może przekroczyć 30% ceny brutto zamówienia;
2. Za realizację II Etapu - zł brutto, z tym że wartość nie może przekroczyć 10% ceny brutto zamówienia;
3. Za realizację III Etapu - zł brutto, z tym że wartość nie może przekroczyć 10% ceny brutto zamówienia;
4. Za realizację IV Etapu - zł brutto;

5. Za realizację V etapu: zł brutto, z tym że wartość nie może być mniejsza niż 20% ceny brutto zamówienia:

a) nadzór autorski i asystę powdrożeniową w I roku (12 miesięcy) - zł;

b) nadzór autorski i asystę powdrożeniową w II roku (12 miesięcy) - zł;

c) nadzór autorski i asystę powdrożeniową w III roku (12 miesięcy) - zł;

wynagrodzenie będzie płatne kwartalnie.

1. Wykaz oprogramowania dostarczanych obszarów (modułów)

Lp.	Nazwa obszaru (modułu)	Nazwa oferowanego oprogramowania
1.	majątek trwały	
2.	kadry i płace	
3.	finansowo-księgowy z obsługą kas i banków	
4.	finansowo-księgowy z obsługą gospodarki magazynowej	
5.	pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa	
6.	kontrolingu tzw. Business Intelligence	

2. Wykaz oferowanego sprzętu pracującego w układzie klastra dwóch serwerów active-passive

	Serwer podstawowy	TYP oferowany: Producent:
Lp.	Minimalne parametry wymagane dla serwera	Faktyczne parametry oferowanych urządzeń (nie gorsze, niż wymagane)
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Wydajność systemów nie mniejsza niż oceniana na 43 punkty w teście CINT2006, wg wyników opublikowanych na stronie www.spec.org ; (Intel Xeon X5675 x 2) • Liczba procesorów nie większa niż 2 w jednym serwerze • Pamięć operacyjna pojedynczego serwera nie mniejsza niż 64 GB • Efektywna pojemność lokalnej pamięci dyskowej serwera nie mniejsza niż 600 GB • Zasilacze i dyski lokalne serwerów redundantne w wersji Hot-swap • Każdy serwer musi być wyposażony w min. 2 interfejsy FC (każdy w postaci osobnej karty), o 	

	<p><i>minimalnej przepustowości 8 Gb w celu zapewnienia możliwości współpracy z redundantną macierzą dyskową FC będącą aktualnie w posiadaniu Zamawiającego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wysokość obudowy pojedynczego serwera nie większa, niż 2U</i> 	
--	---	--

3. Wykaz pozostałego oferowanego oprogramowania

Lp.	Nazwa oferowanego oprogramowania	Liczba licencji

4. Wykaz pozostałych urządzeń i elementów pomocniczych niezbędnych do wdrożenia systemu ZSI w układzie klastra dwóch serwerów active-passive

Lp.	Nazwa oferowanego urządzenia (elementu pomocniczego)	Liczba sztuk

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. Zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
3. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
5. Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie przewidzianej w SIWZ.
6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości zł, w formie przed dniem podpisania umowy.
7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):
 -
 -
8. Oferta została złożona na zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....2012 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Informacja na temat sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej Zamawiającego

1. W sprawie komputerów Wykonawcy

Oprogramowanie stacji roboczych (oprogramowanie Wykonawcy systemu) wykorzystywane przez oferowany system musi być zdolne do prawidłowego działania na komputerach posiadanych przez Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje, że jego sprzęt spełnia następujące wymagania minimalne:

- procesor Intel lub zgodny, o częstotliwości taktowania min. 2,8 GHz;
- pamięć RAM o pojemności min. 2 GB;
- wolna przestrzeń dyskowa nie mniejsza, niż 50 GB;
- karta sieciowa Ethernet 1 Gbps
- system operacyjny Windows XP Pro/Vista Business/7 Pro
- monitor ekranowy o rozdzielczości minimum 1024 x 768 pikseli

2. W sprawie infrastruktury sieciowej

Oferowany ZSI musi być zdolny do prawidłowego działania w ramach istniejącej infrastruktury sieciowej Zamawiającego, tj. w oparciu o sieć Ethernet o szybkości 1 Gbps. Oferowany system musi zapewniać prawidłowe współdziałanie z komputerami klienckimi także w sytuacji, gdy znajdują się one w innym segmencie sieci, a połączenie odbywa się poprzez pośredniczący router IP. W sieci zamawiającego używane są wyłącznie protokoły TCP/IP. Pasma dla połączeń poprzez router wynosi 1 Gbps.

3. Sprzęt drukujący Zamawiającego

Oprogramowanie stacji roboczych (oprogramowanie klienta systemu) wykorzystywane przez oferowany system ZSI musi być zdolne do prawidłowego współdziałania z popularnymi modelami biurowego sprzętu drukującego, znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego. W szczególności wymaga się zgodności z następującymi modelami drukarek:

HP laserjet 5200dn, Sharp AR-5320, HP laserjet 2025, HP laserjet 1200, HP laserjet 5200dn, HP deskjet 950, HP CP3525dn, HP laserjet 5000n, HP Laserjet 2025. Ponadto wymagana jest zgodność oferowanego systemu z kolorową drukarką laserową OCE CS620, OCE CPS700. Wykonawca gwarantuje poprawną ich instalację w systemach operacyjnych na komputerach Zamawiającego.

4. Warunki lokalowe dla serwerów systemu ZSI

Serwerowe systemy komputerowe wraz z elementami towarzyszącymi zostaną umiejscowione w istniejącej serwerowni Zamawiającego. Zamawiający zapewnia wystarczające warunki wentylacji i chłodzenia, przyłącze energetyczne o mocy do

1700W, dostęp do sieci komputerowej w postaci czterech przyłączy 1 Gbps oraz miejsce w standardowej szafie teleinformatycznej 19", o wysokości maksimum **5U**.

Wymagania dotyczące serwerowych systemów komputerowych

Wykonawca dostarczy wymagane serwerowe systemy komputerowe wraz z niezbędnymi urządzeniami peryferyjnymi w ramach zamówienia. Oferent ponosi odpowiedzialność za wybór w/w urządzeń, w sposób gwarantujący prawidłowe i niezawodne działanie całego ZSI. Ewentualne awarie sprzętu w okresie gwarancyjnym będą usuwane przez Oferenta w całości na jego koszt.

Oferowany sprzęt powinien cechować się poziomem wydajności i niezawodności właściwym dla zastosowań krytycznych. Ponieważ Zamawiający nie dysponuje dodatkowym, odpowiednio wyposażonym infrastrukturalnie miejscem przystosowanym do zainstalowania dodatkowych systemów backupowych lub pamięci masowych, oferowany sprzęt musi być kompatybilny z systemem informatycznym wysokiej dostępności (HA), posiadanym przez Zamawiającego, zawierającym m.in.: centralny system zarządzania kopiami zapasowymi z wykorzystaniem oprogramowania Symantec-Veritas NetBackup oraz macierz dyskową FC NetApp FAS3140-R5, która zapewni zasoby o efektywnej pojemności nie mniejszej, niż 1TB. W szczególności wymaga się, aby oferowane rozwiązanie techniczne spełniało następujące kryteria:

1. System musi być kompatybilny z mechanizmem automatycznej archiwizacji danych, posiadanym przez Zamawiającego (wymagane są licencje w wystarczającej liczbie na oprogramowanie klienckie współpracujące z oprogramowaniem Symantec-Veritas NetBackup wersja 7.01, posiadanym przez Zamawiającego).
2. System serwerowy musi zostać podłączony do zasilania gwarantowanego, zasilającego serwerownię Zamawiającego, łącznie nie może jednak w związku z tym przekroczyć mocy nominalnej 1700 W.
3. Zastosowane systemy serwerowe powinny posiadać rezerwę zasobów umożliwiającą podwojenie liczby użytkowników bez istotnego wpływu na działanie systemu ZSI.
4. Zaplanowana rezerwa zasobów powinna być wystarczająca dla działania systemu przez okres minimum 5 lat bez żadnej modyfikacji sprzętu.
5. Wymaga się, aby oferowane systemy serwerowe pracowały w oparciu o 64-bitowe, dedykowane do pracy w komputerach klasy serwer procesory rodziny x86 lub zgodne. Żądanie to wynika z wymogu kompatybilności z oprogramowaniem i infrastrukturą informatyczną Zamawiającego.
6. Wymagany system serwerów musi spełniać wymaganie wysokiej dostępności (HA) w konfiguracji klastra co najmniej 2-węzłowego active-passive
7. Oferowane serwery powinny spełniać następujące wymagania minimalne:
 - *Wydajność systemów nie mniejszą niż oceniana na 43 punkty w teście CINT2006, wg wyników opublikowanych na stronie www.spec.org ; (Intel Xeon X5675 x 2)*
 - *Liczba procesorów nie większa niż 2 w jednym serwerze*

- *Pamięć operacyjna pojedynczego serwera nie mniejsza niż **64 GB***
- *Efektywna pojemność lokalnej pamięci dyskowej serwera nie mniejsza niż 600 GB*
- *Zasilacze i dyski lokalne serwerów redundantne w wersji Hot-swap*
 - *Każdy serwer musi być wyposażony w min. **2 interfejsy FC** (każdy w postaci osobnej karty), o minimalnej przepustowości 8 Gb w celu zapewnienia możliwości współpracy z redundantną macierzą dyskową FC będącą aktualnie w posiadaniu Zamawiającego*
- *Wysokość obudowy pojedynczego serwera nie większa, niż **2U***

8. Zamawiający dopuszcza systemy operacyjne dostarczonych systemów serwerowych, które będą kompatybilne z oprogramowaniem i infrastrukturą Zamawiającego: MS Windows Serwer 2008 wraz z licencją dla minimum 27 użytkowników na pojedynczy serwer.

Ponadto Wykonawca dostarczy wszystkie urządzenia i elementy pomocnicze niezbędne do wdrożenia systemu ZSI w układzie klastra dwóch serwerów active-passive w istniejącej infrastrukturze Zamawiającego.

Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje i/lub stosowne certyfikaty potwierdzające, iż proponowany przez niego sprzęt posiada opisane powyżej cechy. Przedmiotowe dokumenty powinny posiadać oznakowania pozwalające jednoznacznie ustalić producenta sprzętu oraz model, do którego się odnoszą. Niedostarczenie przedmiotowych dokumentów na oferowany sprzęt, względnie nie spełnienie któregośkolwiek z warunków określonych w punktach 1 – 8 powyżej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

KSIĘGOWOŚĆ / FINANSE

Wymagana funkcja krytyczna		Spełnia – TAK Nie spełnia - NIE
1.	Zgodność z polskimi przepisami o rachunkowości oraz podatkowymi	
2.	Automatyczne przeniesienie bilansu zamknięcia, jako bilansu otwarcia nowego roku obrotowego z automatyczną weryfikacją bilansu otwarcia spowodowaną zmianą bilansu zamknięcia (przed ostatecznym zamknięciem poprzedniego roku)	
3.	Dowolna struktura konta definiowana przez użytkownika, kopiowanie wersji planu kont.	
4.	Definiowanie przez użytkownika rodzajów dowodów księgowych	
5.	Kontrola bilansowania się dowodów księgowych, kontrola kręgu kosztów kont bilansowych w oparciu o zdefiniowane reguły	
6.	Wielowalutowość (możliwość ewidencjonowania na jednej analityce konta np. dostawcy, minimum trzech walut obcych)	
7.	Tabele kursów walut (w rozbiciu na banki) oraz kurs kupna, średni i sprzedaży z możliwością ręcznego wprowadzenia kursu walut	
8.	Ustalanie i automatyczne wyksięgowanie różnic kursowych po rozliczeniu operacji tzw. zrealizowanych	
9.	Wyliczanie różnic kursowych na dzień bilansowy i ich automatyczna dekretacja na kontach rozrachunków walutowych rachunków bankowych. Storno wyceny bilansowej	
10.	Możliwość korygowania schematów księgowych w trakcie księgowania	
11.	Automatyczne przeniesienie danych słownikowych czynnych między latami obrotowymi	
12.	Zamknięcie kont wynikowych na koniec roku obrotowego	
13.	Bieżąca obsługa operacji kasowych, emitowanie dowodów KP, KW oraz ich automatyczna numeracja	
14.	Generowanie raportów kasowych w cyklach dziennych, tygodniowych miesięcznych i ich automatyczna numeracja	
15.	Bieżąca ewidencja operacji bankowych jeszcze przed zadekretowaniem w ramach raportów bankowych	
16.	Automatyczne przygotowywanie przelewów dla zobowiązań.	
17.	Możliwość ręcznej rejestracji przelewów	
18.	Kartoteka przelewów zrealizowanych i czekających na realizację	
19.	Generowanie planu płatności zobowiązań – zatwierdzanie płatności zgodnie z terminem płatności, możliwość zmiany daty zapłaty na dowolnie inny dzień	
20.	Integracja kartoteki banków z kartoteką kontrahentów oraz kartoteką przelewów	
21.	Możliwość definiowania wielu rejestrów zakupu (z uwzględnieniem VAT do odliczenia w 100% i wg proporcji, nie do odliczenia, nie podlegającego odliczeniu) przez użytkownika (m.in. z importu, WNT, krajowe etc)	
22.	Możliwość definiowania wielu rodzajów rejestrów sprzedaży VAT (do odliczenia, nie do odliczenia, nie podlegający odliczeniu) np. eksport, WDT, krajowe	
23.	Kartoteka not korygujących wychodzących i przychodzących, wydruk noty korygującej. Załączniki do not korygujących	
24.	Automatyczna numeracja dokumentów księgowych	
25.	Możliwość tworzenia przez użytkownika słownika do treści pojawiającej się na fakturze	
26.	Wspólne dla całego systemu kartoteki dostawców i odbiorców	

27.	Możliwość dodawania pól tekstowych do kartoteki kontrahenta (np. uwagi)	
28.	Możliwość utrzymania kilku adresów dla kontrahenta	
29.	Możliwość wglądu do rejestru należności/zobowiązań kontrahenta z poziomu kartoteki kontrahenta	
30.	Możliwość filtrowania kartoteki kontrahentów według definiowanych filtrów /nip, miasto, wartość, itp./	
31.	Możliwość tworzenia raportów na podstawie danych z kartoteki kontrahentów według definiowanych filtrów	
32.	Możliwość tworzenia podkartoteki dla kontrahentów wielodziałowych lub wielofirmowych (jeden klient, kilka firm ale ten sam NIP)	
33.	Kontrola przy wprowadzaniu nowego kontrahenta (filtrowanie czy już istnieje w bazie)	
34.	Potwierdzenia sald z kontrahentami na dowolnie wybrany dzień. Wydruki monitów, potwierdzeń sald i not odsetkowych	
35.	Definiowanie własnych słowników opisów operacji bankowych	
36.	Możliwość księgowania wstępnego	
37.	Wystawianie faktur VAT, faktur eksportowych, faktur na przedpłaty zgodnie z ustawą VAT, faktur proforma, korekt do faktur sprzedaży, duplikatów faktur	
38.	Możliwość prowadzenia wielu cenników sprzedaży (ze względu na rabaty)	
39.	Możliwość tworzenia cenników w różnych walutach – automatyczne przeliczanie waluty krajowej na walutę zagraniczną po wskazanym kursie	
40.	Możliwość prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej magazynu materiałów na podstawie dokumentów obrotu	
41.	Ewidencja wartościowa oparta o metodę FIFO	
42.	Wystawianie dokumentów PZ, Wz, RW na podstawie dokumentów źródłowych, wraz z możliwością korekty dokumentów magazynowych	
43.	Definiowanie schematów dekretacji dla dokumentów magazynowych	
44.	Możliwość wykonania inwentaryzacji okresowej materiałów w magazynie	
45.	Ewidencja cła dla faktur importowych (na podst. SAD)	
46.	Prowadzenie rejestru należności – wiekowanie należności możliwość automatycznego naliczania odsetek karnych i drukowanie not odsetkowych	
47.	Generowanie wezwań do zapłaty o różnej treści	
48.	Generowanie Wezwań przedsądowych na podstawie danych z rejestru należności	
49.	Prowadzenie ewidencji zobowiązań	
50.	Możliwość prowadzenia kosztów w układzie kalkulacyjnym w podziale na koszty rodzajowe	
51.	Możliwość automatycznego generowania zestawienia wg miejsca powstawania kosztów i wg układu funkcjonalnego (rodzajowego)	
52.	Możliwość wygenerowania kartoteki kosztów wg podanego WZORU	
53.	Możliwość ustalenia wyniku finansowego wg rodzajów działalności	
54.	Możliwość sporządzania dokumentu PK	
55.	Możliwość tzw. „czerwonego storna”	
56.	Możliwość wydruku obrotów i sald (konta analityczne i syntetyczne)	
57.	Możliwość automatycznego rozdzielania kosztów podczas księgowania na podstawie stałych kluczy podziałowych	
58.	Możliwość automatycznego rozdzielania kosztów w czasie podczas księgowania (rozliczenia międzyokresowe)	
59.	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów	

Wymagana funkcja krytyczna sprawozdań

1.	Bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne, zmiany w kapitale własnym	
2.	Jak wyżej - analizy porównawcze okresowe, wieloletnie	
3.	Zestawienie obrotów i sald - syntetyczne i analityczne	
4.	Deklaracja VAT -7	
5.	Deklaracja VAT -UE	
6.	Analiza kosztów działalności według miejsc ich powstawania i zleceń (projektów)	
7.	Analiza kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym	
8.	Analiza porównawcza kosztów (np. porównanie w czasie, do budżetu)	
Funkcja dodatkowa		
1.	Automatyczne przeniesienia salda końcowego z poprzedniego raportu kasowego	
2.	Automatyczne przeniesienia salda końcowego z poprzedniego wyciągu bankowego	
3.	Wycena rozchodów z bankowych rachunków walutowych metodą FIFO (dla operacji dotyczących przesunięcia środków pieniężnych w walutach obcych, użytkownik ma możliwość zastosowania kursu waluty wyliczonego przez system z zastosowaniem metody FIFO)	
4.	Możliwość automatycznego przesyłania paczki przelewów do systemu BissnessNet	
5.	Możliwość grupowego zatwierdzanie dokumentów sprzedaży	
6.	Opcja kompensaty należności i zobowiązań	
7.	Możliwość automatycznego definiowania rozksięgowania „Rozliczeń międzyokresowych”	
8.	Księgowanie zdefiniowanych narzutów kosztów pośrednich	
9.	Rozbijanie płatności na operacje z różnymi terminami realizacji zapłaty	
10.	Rejestracja przelewów z uwzględnieniem należności, co umożliwia wzajemne kompensowanie rozrachunków podczas wprowadzania wyciągów bankowych. Blokada przelewu ujemnego	
11.	Automatyczne rozksięgowanie konta 220 (rozrachunki publiczno-prawne) – zaksięgowanie na kontach księgowych danych z rejestrów VAT, automatyczne wyksięgowanie groszy na przychody/koszty operacyjne	
12.	Automatyczne wyksięgowanie różnic kursowych zrealizowanych według różnych kursów dla metody bilansowej lub podatkowej	
Funkcja dodatkowa sprawozdań		
1.	Deklaracja Intrastat z możliwością zapisania w pliku xml	
2.	Porównawcza analiza obrotów i sald dla kilku okresów sprawozdawczych	
3.	Analiza obrotów i zapisów z podsumowaniem dla wskazanych analityk	
Funkcja sprawozdań premiowana dodatkowo		
Sprawozdania do GUS:		
1.	F-01	
2.	F-03	
3.	PNT-01	
4.	Z-06	

WZÓR – dotyczy pkt. 52

ZLECENIE			KARTA EWIDENCYJNA KOSZTÓW NA ROK										
1905-07-03													
Dowód księgowy		NAZWA KOSZTU	Wynagrodzenie bezpośrednie		Materiały	Aparatura specjalna	Usługi obce bezpośrednie	Inne koszty		Razem koszty bezpośrednie	Koszty pośrednie	Koszty ogółem	
data	nr		ogółem	w tym wyn. bezosobowe				delegacje zagraniczne	pozostałe koszty				
		B.O.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
												0,00	
												0,00	
												0,00	
Obroty roku bieżącego													
Obroty od początku roku													
Koszty wytworzenia												0,00	
Roboty w toku												0,00	

ŚRODKI TRWAŁE

Wymagana funkcja krytyczna		Spełnia – TAK Nie spełnia - NIE
1.	Możliwość wystawienia, dokumentów, co najmniej: a) OT - przyjęcie środka do użytkowania b) LT+ - likwidacja ze sprzedażą, kradzież, anulowanie przyjęcia, - wyksięgowanie z amortyzacją. c) LT- - likwidacja całkowita lub częściowa d) PT+ - nieodpłatne przyjęcie środka trwałego. e) PT- - nieodpłatne przekazanie środka trwałego. f) ZMU - zmiana miejsca użytkowania lub (i) użytkownika, g) Dokument przeniesienia z jednej grupy środków np. pozabilansowej do innej bilansowej	
2.	Możliwość określenia sposobu generowania dowodów księgowych dla dokumentów przyjęcia środka trwałego i jego amortyzacji	
3.	Możliwość tworzenia różnych wersji planu amortyzacji: np. miesięcznych, kwartalnych, rocznych, do końca okresu umarzenia lub do wybranej daty, dla wszystkich lub wybranych środków (symulacja) wraz z możliwością uwzględnienia wszystkich dokumentów bieżących	
4.	Możliwość odrębnego niż schemat księgowania poszczególnych (wybranych) dokumentów	
5.	Naliczanie amortyzacji metodą: liniową, degresywną, planową. Naliczanie amortyzacji według stawek amortyzacji lub okresu użytkowania podanego w miesiącach. Uwzględnianie podczas naliczania amortyzacji odpisów aktualizacyjnych	
6.	Ewidencja historii środka trwałego z możliwością raportowania	
7.	Ewidencja środków trwałych zlikwidowanych fizycznie lub księgowo (postawionych w stan likwidacji)	
8.	Podział amortyzacji na podatkową i bilansową i obsługa tabeli amortyzacyjnej	
9.	Możliwość klasyfikacji środków trwałych według klasyfikatorów dowolnie zdefiniowanych przez użytkownika - nie mniej niż 7 grup (w tym klasyfikacja KTS)	
10.	Sporządzanie raportów/ zestawień w podziale na ww. 7 grup / rejestrów	

	środków majątkowych	
11.	Możliwość definiowania ksiązek inwentarzowych i grupowania według nich elementów majątku	
12.	Możliwość zdefiniowania sposobu automatycznego nadawania numerów inwentarzowych	
13.	Możliwość przypisania schematów księgowania do wielu grup rodzajowych środków trwałych	
14.	Możliwość "ręcznego" korygowania schematów księgowania	
15.	Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji ilościowo - wartościowej na jednostki organizacyjne, stanowiska kosztów, użytkowników i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych	
16.	Możliwość użycia do inwentaryzacji czytników kodów kreskowych	
17.	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych wraz z automatycznym generowaniem dokumentów rozliczeniowych	
18.	Możliwość dodatkowo opisywania OT (np. wpisanie numeru seryjnego środka trwałego i jego producenta, wszystkich źródeł finansowania)	
19.	Możliwość wydruku zbiorczego przeniesionych ST z pozabilansowej grupy do grupy bilansowej za wskazany okres (dzień, miesiąc, rok)	
20.	Możliwość tworzenia raportu z historią zmian ST	
21.	Możliwość odszukania ST po nowym i starym numerze AS	
Funkcja dodatkowa		
1.	Przeniesienie z jednej grupy środków np. pozabilansowej do innej grupy bilansowej - bez potrzeby sporządzania dokumentu Lt-likwidacji środka	
2.	Obsługa statusów dokumentów: wystawiony (W), zatwierdzony (Z), sprawdzony (S), zaksięgowany (Ks)	
3.	Obsługa wartości rezydualnej podczas naliczania amortyzacji	
4.	Możliwość rozdzielenia uprawnień do sporządzenia LT od uprawnień do zdjęcia z ewidencji księgowej	
5.	Możliwość założenia dowolnej ilości grup (rejestrów) środków majątkowych- z oddzielną ewidencją np. środki trwałe, WNiP, aparatura specjalna, księgozbiory, wyposażenie i meble, niskocenne	
6.	Kontrola dublowania wprowadzanych informacji	
7.	Automatyczne podpowiadanie przez system stopy amortyzacji oraz grupy	

KONTROLING

Wymagana funkcja krytyczna		Spełnia – TAK Nie spełnia - NIE
1.	Wspomaganie w planowaniu strategicznym i operacyjnym poprzez objęcie wszystkich aspektów aktywności Instytutu: podstawowa działalność operacyjna, realizacja projektów, działalność pomocnicza, stosowany rachunek kosztów, zasoby Instytutu oraz źródła finansowania	
2.	Możliwość pogłębiania analizy do poziomu dokumentu lub dowolnie wybranego elementu tego dokumentu (np. data, numer, opis etc)	
3.	Obszar Kontrolingu pozwala na analizę wydatków, kosztów, wyników i odchyleń od budżetów w przekroju poszczególnych centrów odpowiedzialności tworzących cały Instytut, dostarczając automatycznych wyników na poziomie finansowego planu działania w postaci: a) rachunku wyników, b) rachunku przepływów pieniężnych, c) bilansu, d) analizy wskaźnikowej	

4.	Możliwość planowania i kontroli kosztów w miejscach ich powstawania tak, aby uzyskać możliwość wprowadzania w Instytucie rachunku odpowiedzialności. Możliwość wyodrębnienia ośrodków odpowiedzialności za koszty, przychody, zyski, oraz przypisanie im określonych zadań i kompetencji	
5.	Plany mogą być sporządzane w układzie miesięcznym, kwartalnym, półrocznym lub rocznym	
6.	Możliwość wprowadzania zmian wcześniej zaplanowanych pozycji w poszczególnych okresach, możliwość dostosowania do realizacji nowych, nieprzewidzianych w fazie planowania zadań	
7.	Tworzenie raportów i zestawień na podstawie danych zaksięgowanych i wstępnie zaksięgowanych (dane z bufora) w dowolnych zakresie czasowym	
8.	Możliwość sporządzania zestawień i raportów na zasadzie tabel przestawnych	
9.	Możliwość modyfikacji raportów oraz przygotowania indywidualnych zestawień dopasowanych do potrzeb użytkownika	
10.	Eksport danych do aplikacji Excel	
11.	Możliwość tworzenia wykresów, tabel i graficznej analizy danych. Możliwość wydruku oraz dowolnego formatowania raportów i wykresów	
12.	Statusy zleceń np., planowane, otwarte, zakończone, rozliczone	
13.	Możliwość wyświetlania kilku raportów jednocześnie w postaci pulpitów menedżerskich	
14.	Możliwość analizowania danych za dowolny wskazany okres	
15.	Możliwość analizy odchyleń w układach: budżet – realizacja-pozostało do realizacji, w podziale na odchylenia w każdej pozycji budżetu .Do realizacji będą zaliczane zarówno koszty jak i blokady środków dotyczące przyszłych wydatków np. kwoty z zamówień wysłanych do dostawców	
16.	Możliwość zdefiniowania i analizowania dowolnie zdefiniowanych wskaźników, co najmniej wymienionych poniżej: a) Płynności (bieżącej, szybkiej, itp.); b) Rentowności (aktywów ROA, kapitału własnego, netto, brutto, sprzedaży bezpośredniej itp.); c) Sprawności zarządzania (rotacja zapasów, zobowiązań itp.); d) Struktury kapitałowej (struktura majątku trwałego, kapitału obcego i własnego); e) Zadłużenia (zadłużenia krótkoterminowego, długoterminowego itp.).	
17.	Kompleksowy wgląd w informacje na temat wyników finansowych uwzględniających przychody i koszty w wielu podziałach	
18.	Możliwość raportowania wydatków nie będących kosztem (np. Zakupy inwestycyjne, blokady środków) oraz wpływów nie będących jeszcze przychodem	
19.	Możliwość raportowania danych zaksięgowanych wstępnie	
20.	Tworzenie budżetów cząstkowych z wykorzystaniem arkusza Excel	
21.	Automatyczne wysyłanie wypełnionego arkusza budżetu cząstkowego do systemu	
22.	Możliwość pobierania arkuszy do budżetowania przez portal zewnętrzny (w ramach posiadanych uprawnień)	
23.	Budżetowanie płac w podziale na pracowników, projekty, komórki organizacyjne	
24.	Dostęp do analizy odchyleń płac od budżetu płacowego – możliwość analizowania składników płacowych	

25.	Dostęp z poziomu pozycji w budżecie do dokumentu źródłowego oraz dekretu w systemie finansowo-księgowym	
Funkcja dodatkowa		
1.	Możliwość symulowania skutków decyzji - analizy typu "what if" (co jeśli) opcja wybrania do analizy kilku największych lub najmniejszych przekroczeń prezentowanych jako pozycja w rankingu oraz jako procent całości	
2.	Możliwość łatwego uszeregowania przez Użytkownika danych kolumny prezentującej odchylenia wartościowe lub procentowe w porządku rosnącym lub malejącym pozwalając odnaleźć miejsce największego i najmniejszego odchylenia	
3.	Możliwość sporządzenia bilansu pro-forma i rachunku wyników	
4.	Możliwość zaplanowania przepływów pieniężnych	
5.	Możliwość przygotowania raportów/zestawień uwzględniających zmiany w planie kont wynikające z przemapowania jednych kont na drugie	
6.	Definiowanie automatycznych sum zbiorczych	
7.	Możliwość analizy wyniku finansowego (przychody-koszty) w dowolnym przekroju	
8.	Możliwość przygotowania raportów z wybranych dzienników / rejestrów	
9.	Automatyczne pobieranie danych z wyznaczonych programów cyklicznie, w ściśle określonych interwałach czasowych, oraz odświeżanie raportów i analiz sporządzonych na podstawie tych danych	

KADRY I PŁACE

Wymagana funkcja krytyczna		Spełnia – TAK Nie spełnia - NIE
1.	Wielopoziomowa struktura organizacyjna, zapewniająca przyporządkowanie pracowników do określonych komórek organizacyjnych, projektów	
2.	Możliwość przechowywania informacji kadrowych, wprowadzanie, przeglądanie, aktualizacje i drukowanie niezbędnych dokumentów osobowych.	
3.	Kartoteki pomocnicze (wg rodzajów komórek organizacyjnych, projektów, zleceń, miejsca wypłat, miejsca pracy, rodzaje stanowisk pracy, stanowiska pracy, grupy pracownicze itp.)	
4.	Odpowiednia ochrona danych osobowych i płacowych pracowników	

KADRY

Wymagana funkcja krytyczna		Spełnia – TAK Nie spełnia - NIE
1.	Dane osobowe pracownika (nazwisko, imiona, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, obywatelstwo, NIP, PESEL)	
2.	Adresy: zameldowania, zamieszkania, do korespondencji	
3.	Posiadane dokumenty potwierdzające tożsamość (dowód osobisty, paszport, legitymacja służbowa, legitymacja ubezpieczeniowa)	
4.	Przebieg pracy zawodowej w tym: (informacje o zatrudnieniach w poprzednich zakładach, z określeniem sposobu zaliczenia do nagrody jubileuszowej i wysługi lat)	

5.	Informacje dotyczące ZUS: - Tytuł ubezpieczenia - Informacje o obowiązkowych i dobrowolnych ubezpieczeniach społecznych - Niezdolność do pracy (stopień, okres od do) - Informacje o pobieranym świadczeniu (rodzaj świadczenia, numer i data decyzji, okres pobierania, podstawa przyznania, zawieszenie świadczenia) - Niepełnosprawność (stopień, numer i data decyzji, orzecznik, okres od do, treść orzeczenia)	
6.	Informacje dotyczące NFZ (oddział, data przystąpienia, gmina)	
7.	Umowa o pracę powinna zawierać co najmniej: numer, rodzaj, data zawarcia, wymiar etatu, okres trwania, źródło finansowania) a aneks do umowy – rodzaj zmian	
8.	Możliwość zmiany formy „umów o pracę” , aneksów do umów i innych pism kadrowych.	
9.	Umowa cywilno-prawna powinna zawierać co najmniej: numer, rodzaj, data zawarcia, okres trwania, data wykonania, wartość, źródło finansowania (nazwę projektu)	
10.	Informacje niezbędne do naliczenia podatku (procent podatku, koszty uzyskania).	
11.	Ubezpieczenia społeczne (tytuł ubezpieczenia, ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne, informacja o wysłaniu dokumentów zgłoszeniowych do ZUS).	
12.	Płaca (premie, rodzaj stawki, kategoria zaszeregowania, kwota stawki, dodatki stałe)	
13.	Zaszeregowanie (zawód wykonywany, grupa pracownicza, komórka organizacyjna, miejsce pracy, miejsce wypłaty, stanowisko pracy)	
14.	System pracy (rodzaj systemu, okres rozliczeniowy, rodzaj harmonogramu)	
15.	Informacje o pracy w warunkach szczególnych (czy pracuje, kod pracy w warunkach szczególnych)	
16.	Informacje o zmianie stosunku pracy (przyczyna zmiany, rodzaj zdarzenia kadrowego, czy kontynuacja zatrudnienia, czy dany zakład jest zakładem podstawowym, czy rozwiązanie zatrudnienia)	
17.	Wykształcenie, zawód, badania lekarskie, znajomość języków obcych, ukończone kursy, uprawnienia zawodowe, szkolenia, itd.	
18.	Stan rodzinny (imiona, nazwiska, daty urodzenia, NIP, PESEL, stopień pokrewieństwa, płeć, stan cywilny, adresy, nr dowodu, nr paszportu, dane o niepełnosprawności, informacje dotyczące nauki w szkole, ubezpieczenie zdrowotne, czy pełne lub wyłączne utrzymanie).	
19.	Stale dodatki do wynagrodzeń (nazwa dodatku, wartość dodatku, okres przysługiwania od – do lub stawka procentowa).	
20.	Informacje o zajęciu wynagrodzeń - alimenty, komornicze (oznaczenie komornika, nr sprawy sądowej, wartość zajęcia, sposób potrącania, okres potrącania od - do, wartość potrącenia, sposób wypłaty, określenie wierzyciela, rachunek bankowy wierzyciela, historia spłat).	
21.	Nagrody i kary (rodzaj, data udzielenia, data anulowania, kwota, opis).	
22.	Nieobecności określone w Kodeksie Pracy	
23.	Możliwość definiowania nieobecności	

24.	Informacje o urlopach: wypoczynkowy, okolicznościowy, bezpłatny, na żądanie, macierzyński, rodzicielski, inne (stan na wybrany dzień)	
25.	Kartoteka wypłaconych ekwiwalentów za urlopy	
26.	Szeroki zakres wydruków, w tym: np. umowy o pracę i aneksu do umowy, świadectwo pracy, lista pracowników pełna/ skrócona, pracownicy przyjęci i zwolnieni w zadanym okresie raporty do kasy chorych, o badaniach okresowych, nieobecnościach, karty pracy, i inne)	
27.	Możliwość sporządzania i generowania „Kart czasu pracy” dla każdego projektu (w podziale na zadania) i zbiorczych kart czasu pracy (ze wszystkich projektów)- dla każdego pracownika w cyku miesięcznym/ kwartalnym lub rocznym.	
28.	Przeszeregowania pracowników: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zmiana stawki zaszeregowania ✓ Zmiana jednostki organizacyjnej ✓ Zmiana stanowiska pracy ✓ Zmiana źródła finansowania 	
29.	Przesyłanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do programu Płatnik	
30.	Staże pracy (w bieżącym zakładzie, w zakładach obcych, do jubileuszu, do urlopu wypoczynkowego, do emerytury itp.).	
31.	Przechowywanie historii danych o pracownikach	
32.	Możliwość wygenerowania raportów dotyczących pracowników wg: wykształcenia, stanowiskami, etatami wraz z przypisanymi wynagrodzeniami za poszczególne miesiące, wieku, itp	

PŁACE

Wymagana funkcja krytyczna		Spełnia – TAK Nie spełnia - NIE
1.	Kartoteka wynagrodzeń prowadzona dla każdego pracownika powinna zawierać wszystkie składniki wynagrodzeń oraz elementy potrąceń	
2.	Kartoteka osobowa powinna uwzględnić % i wartościowy podział wynagrodzenia na część liczoną wg stawki godzinowej oraz część wg. wynagrodzenia zasadniczego (różne źródła finansowania)	
3.	Dodatki (dopłaty) za godziny nadliczbowe,	
4.	Naliczanie wynagrodzeń za urlopy wypoczynkowe i inne absencje płatne	
5.	Obliczanie wynagrodzenia i zasiłków za czas nieobecności wskutek choroby	
6.	Zaliczki na podatek dochodowy	
7.	Potrącenia egzekwowane z mocy tytułów wykonawczych	
8.	Zaliczki pieniężne	
9.	Kary pieniężne	
10.	Rozliczanie ubezpieczeń	
11.	Obsługa pożyczek z ZFŚS	
12.	Świadczenia socjalne	

13.	Składki ZUS	
14.	Naliczanie składek refundowanych z budżetu państwa i PFRON	
15.	Rozliczanie umów cywilno-prawnych (umowy-zlecenia, o dzieło i inne), z możliwością generowania rachunków do umów w zadanym cyklu (tygodniowy, miesięczny, kwartalny, okres umowy)	
16.	Możliwość przygotowywania więcej niż jednej listy płac w miesiącu	
17.	Możliwość przygotowania list płac na poszczególne komórki organizacyjne, projekty / jedna osoba na kilku listach płac/	
18.	Możliwość potrąceń z list płac stałych lub o zmiennych algorytmach wyliczeniowych np. potrącenia składek członkowskich, pożyczek itp.	
19.	Możliwość przechowywania list płac przez dowolny okres	
20.	Możliwość wprowadzania danych dokumentów płacowych	
21.	Możliwość wprowadzania danych bezpośrednio do listy płac	
22.	Możliwość przepisywania danych z jednej listy płac na drugą	
23.	Kartoteka zarobkowa	
24.	Kartoteka zasiłkowa	
25.	Kartoteka podatkowa	
26.	Kartoteka składek ZUS, zasiłki wychowawcze i opiekuńcze	
27.	Przelewy bankowe (w tym BissnessNet) dla pracowników, US i inne (np. związki zawodowe, PZU, komornicy)	
28.	Możliwość dekretacji list płac z uwzględnieniem stanowisk kosztów, pozycji kalkulacji kosztów, numerów zleceń i projektów	
29.	Generowanie dokumentów podatkowych (PIT-4R, PIT-11, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-40, IFT-1/IFT- R)	
30.	Przesyłanie dokumentów rozliczeniowych ZUS do programu Płatnik	
31.	Generowanie zestawienia ZUS Z-3	
32.	Rozliczenia ZUS (generowanie wszystkich dokumentów w tym RMUA)	
33.	Obliczanie podstawy do chorobowego (na podstawie umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, od których są doprowadzane składki ZUS)	
34.	Realizacja wypłat w zależności od woli pracownika/zleceniobiorcy na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, do kasy	
35.	Możliwość wygenerowania zestawień wynagrodzeń wg źródeł finansowania (wg nr projektów oraz poszczególnych zadań w ramach projektów)	
36.	Możliwość zaciągania wynagrodzeń z list płac do systemu bankowego BissnessNet, jako emisja przelewów	

Funkcja dodatkowa

1.	Przekroczenie kwoty rocznego ograniczenia podstawy ubezpieczenia emerytalnego i rentowego (data przekroczenia, źródło informacji o przekroczeniu, identyfikator listy płac, na której przekroczenie nastąpiło)	
----	--	--

2.	Automatyczna kontrola umów na czas określony	
3.	Możliwość rejestrowania dodatkowych informacji dotyczących cech pracowników według własnych definicji Zamawiającego	
4.	Ewidencja nieobecności	
5.	Możliwość zdefiniowania własnych raportów kadrowych wg dowolnego zestawu informacji i warunków (filtrów)	
6.	Sporządzanie raportów z danymi do wypełnienia sprawozdań statystycznych GUS	
7.	Możliwość modyfikacji algorytmów obliczania wynagrodzeń, bądź tworzenia nowych wg indywidualnych potrzeb użytkownika	
8.	Możliwość definiowania elementów wynagrodzeń, uzależnionych od czasu pracy, nieobecności lub stażu pracy.	
9.	Definiowanie zestawów składników wynagrodzenia na zestawieniach	
10.	Pobieranie nieobecności z kadr	
11.	Sporządzanie zaświadczeń o pracy i płacy wg dowolnie wybranych składników płacowych, z możliwością redagowania treści zaświadczenia (szablon MS Word).	
12.	Zdefiniowanie w systemie umowy o pracę w której będą wprowadzone stawki w taki sposób że zatwierdzonej listy nie można modyfikować	
13.	Możliwość przelewu wynagrodzenia pracownikowi wg udziału kwotowego (lub procentowego) do kilku banków lub gotówką a także możliwość wyboru formy płatności w zależności od tytułu wypłaty wynagrodzenia.	
14.	Pełnione funkcje – możliwość rejestracji kilku dodatków funkcyjnych z uwzględnieniem dat kadencji.	
15.	Tytuły i stopnie naukowe i zawodowe – we wszystkich pismach i raportach, a także na ekranach nazwiska pracowników naukowych poprzedzone są ich tytułami naukowymi	
16.	Możliwość przygotowania zestawień poszczególnych elementów wynagrodzeń za wybrany okres np. wynagrodzenia zasadniczego do premii kwartalnej	
17.	Sporządzanie wykazów wynagrodzeń pracowników wypłaconych z osobowego funduszu płac za czas efektywnie przepracowany, w celu ustalenia podstawy funduszu nagród .	

PRACOWNICZA KASA ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA

Wymagana funkcja krytyczna		Spełnia – TAK Nie spełnia - NIE
1.	Ewidencja udzielonych pożyczek i ich spłat	
2.	Ewidencja udzielonych zapomóg	
3.	Powiązanie z listami płac	

Załącznik nr 4 do SIWZ

Niniejszy dokument opisuje podstawowe procesy zachodzące w CIOP-PIB, wraz ze schematami dekretacji. Zdefiniowanie ich pozwoli na zapoznanie z możliwościami prezentowanego systemu w zakresie dostosowania do indywidualnych wymagań.

1. Dokumenty sprzedaży

1.1 Dokument 29/PRZ/2011 – faktura sprzedaży zagraniczna

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	709-xx-11068	0,00	5408,65
2.	201-13849	5408,65	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		5408,65	5408,65

1.2 Dokument 18/SZ/2011– faktura sprzedaży krajowa (z VAT)

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	200-00034	3893,57	0,00
2.	224	0,00	728,07
3.	708-S.C.-11008	0,00	3165,50
<i>Razem konta bilansowe</i>		3893,57	3893,57

1.3 Dokument 13/WNT/2001 materiały do chromatografii – faktura wewnętrzna –wewnątrz wspólnotowe nabycie towarów

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	224	0,00	266,73
2.	500-NC-11015-50	266,73	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		266,73	266,73

2. Dokumenty zakupu

2.1 Dokument 12/08/2011 zamek do drzwi –faktura gotówkowa, VAT do odliczenia wskaźnikiem

Lp.	Konto	Wn	Ma
------------	--------------	-----------	-----------

1.	231-1-0221	0,00	307,50
2.	225-3	40,83	0,00
3.	550-GF-00000-13	250,00	0,00
4.	550-GF-00000-51	16,67	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		307,50	307,50

2.2 Dokument 11-105351-08110 opłata za przyłączenie do sieci komputerowej – faktura przelewowa, bez odliczania podatku VAT

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	210-06412	0,00	5225,04
2.	300-3	5225,04	0,00
3.	300-3	0,00	5225,04
4.	524-TI-90107-52	5225,04	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		10450,08	10450,08

2.3. Dokument 1108-060 materiały chemiczne FWNT/2011/13

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	211-13894	0,00	1159,68
2.	300-3	1159,68	0,00
3.	300-3	0,00	1159,68
4.	500-NC-11015-50	1159,68	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		2319,36	2319,36

3. Środki trwałe

3.1 Faktura FOBV/2011/582 zakup klimatyzatora /vat odliczany wskaźnikiem/

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	210-10266	0,00	5781,00
2.	300-2	5781,00	0,00
3.	300-2	0,00	5781,00

4.	225-3	767,51	0,00
5.	080-02-00000-03	4700,00	0,00
6.	080-02-00000-03	313,49	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		11562,00	11562,00

3.2 przyjęcie klimatyzatora na stan środków trwałych wg dokumentu OT – księgowanie ręczne

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	080-02-00000-03	0,00	5013,49
2.	010-2	5013,49	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		5013,49	5013,49

3.3 Zakup aparatury specjalnej do prac n-b

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	210-10266	0,00	100 000,00
2.	300-3	100 000,00	
3.	300-3		100 000,00
4.	504-NC-11134-51	100 000,00	
5.	991 konto pozabilansowe	100 000,00	0,00

3.4 Przejście z aparatury specjalnej na stan środków trwałych

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	010-2	100 000,00	0,00
2.	070-2	0,00	100 000,00
3.	991 konto pozabilansowe	0,00	100 000,00

3.5 Przyjęcie na stan środka trwałego – amortyzacja 2-ch płatników

Lp.	Konto	Wn	Ma
------------	--------------	-----------	-----------

1.	010-1	20 000,00	0,00
2.	080-1	0,00	20 000,00

I płatnik (fundacja)

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	560-NC-0000004	10 000,00	0,00
2.	070-1	0,00	10 000,00
3.	842-4		10 000,00
4.	760-08	10 000,00	

II płatnik – amortyzacja

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	560-NC-0000004	10 000,00	0,00
2.	070-1	0,00	10 000,00

4. Energia elektryczna – rozksięgowania, rozliczenie wskaźnikiem na działy i przypisanie bezpośrednio w koszty projektu

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	210-12591	0,00	13659,77
2.	300-3	13659,77	0,00
3.	300-3	0,00	13659,77
4.	225-3	1792,79	0,00
5.	590-XX-00000-01	10978,40	0,00
6.	590-XX-00000-01	732,26	0,00
7.	524-NO-10036-54	156,32	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		27319,54	27319,54

5. Zakup materiałów do magazynu, przyjęcie PZ, wydanie Rw

5.1 Faktura – zakup materiału biurowego do magazynu /vat odliczany wskaźnikiem/

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	300-1	1000,00	0,00
2.	210-12333	0,00	1230,00
3.	225-3	163,30	0,00
4.	300-9	66,70	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		1230,00	1230,00

5.2 rozliczenie podatku vat – Pk-wew.

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	300-9	0,00	66,70
2.	550-GF-00000-11	66,70	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		66,70	66,70

5.3 księgowanie dowodów magazynowych

PZ

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	310	1000,00	0,00
2.	300-1	0,00	1000,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		1000,00	1000,00

RW

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	310	0,00	1000,00
2.	550-GF-00000-11	1000,00	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		2000,00	2000,00

6. Przeksięgowanie kosztu własnego sprzedaży – dokument LPP00106
działalność statutowa

Lp.	Konto	Wn	Ma
1.	500-NA-11189-41	0,00	10630,40

2.	500-NA-11189-60	0,00	2718,28
3.	700-NA-1189	13348,68	0,00
4.	500-NC-10005-41	0,00	3140,80
5.	500-NC-10005-50	0,00	37570,89
6.	500-NC-10005-53	0,00	5125,89
7.	500-NC-10005-60	0,00	1235,00
	700-NC-10005	47072,58	0,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		60421,26	60421,26

7. Rozliczenie międzyokresowe kosztów – prenumerata czasopism zagranicznych

<i>Lp.</i>	<i>Konto</i>	<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
1.	550-TO-00000-11	1200,00	0,00
2.	500-NA-10001-50	1200,00	0,00
3.	640-04-159	0,00	2400,00
<i>Razem konta bilansowe</i>		2400,00	2400,00

8. Rozliczenie kosztów ogólnowydziałowych – wskaźnikiem procentowym

<i>Lp.</i>	<i>Konto</i>	<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
1.	500-Na-11189-60	2718,28	0,00
2.	500-NB-11022-60	4324,55	0,00
3.	500-NE-90093-60	7197,29	0,00
4.	560-XX-00000-00		14240,12
<i>Razem konta bilansowe</i>		14240,12	14240,12

9. Księgowanie odsetek – wyciąg bankowy dewizowy

<i>Lp.</i>	<i>Konto</i>	<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
1.	150-02	2003,12	
2.	750-04		2003,12
3.	160-02-EUR konto	0,00	492,92

	pozabilansowe		
<i>Razem konta bilansowe</i>		2003,12	2003,12

10. Warunkiem wymaganym na prezentacji jest także wygenerowanie następujących raportów:

- rachunek zysków i strat
- bilans
- deklaracja VAT-7
- deklaracja VAT-UE

WYCIĄG Z PLANU KONT CIOP-PIB

Numer konta		Nazwa konta
010		Środki trwałe
010	0	Środki trwałe - Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)
010	1	Środki trwałe - budynki, lokale i obiekty
010	2	Środki trwałe - urządzenia techniczne i maszyny
010	3	Środki trwałe - środki transportu
010	4	Środki trwałe - inne środki trwałe
010	5	Środki trwałe - kotły i maszyny energetyczne
020		Wartości niematerialne i prawne
020	1	WNP - autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje
020	2	WNP - prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i zdobniczych, know-how
021		Koszty zakończonych prac rozwojowych
070		Umorzenie środków trwałych
070	0	Umorzenie środków trwałych - grunty
070	1	Umorzenie środków trwałych - budynki, lokale i obiekty
070	2	Umorzenie środków trwałych - urządzenia techniczne i maszyny
070	3	Umorzenie środków trwałych - środki transportu
070	4	Umorzenie środków trwałych - inne środki trwałe
070	5	Umorzenie środków trwałych -kotły i maszyny energetyczne
072		Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
072	1	Umorzenie WNP - autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje
072	2	Umorzenie WNP - prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i zdobniczych, know-how
080		Środki trwałe w budowie
080	020000001	Środki trw. w budowie-grunty ,prawo wieczystego użytkowania gruntu (Grupa 0)
080	020000002	Środki trw. w budowie-budynki , lokale, obiekty (Grupa I,II)
080	020000003	Środki trw. w budowie-maszyny i urządzenia techniczne (Grupa IV,V,VI)
080	020000004	Środki trw. w budowie-środki transportu (Grupa VII)
080	020000005	Środki trw. w budowie-inne środki trwałe (Grupa VIII)
200		Rozrachunki z tytułu sprzedaży z odbiorcami krajowymi
200	00014	Instytut Transportu Samochodowego
200	00015	ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
200	00017	DRAGER Safety AG& CO KGAA
200	00018	KROLPOL Sp.z o.o.
200	00019	SECURA BC sp.z o.o.
200	00024	FILTER SERVICE Sp. z o.o
200	00025	KABIT S.A.
210		Rozrachunki z tytułu robót, dostaw i usług z dostawcami krajowymi
210	00024	FILTER SERVICE Sp. z o.o
210	00026	Przedsiębiorstwo Przemysłu Obuwniczego
210	00028	Fabryka Sprzętu Ratunkowego i Lamp Górniczych "FASER" S.A. Rozliczenie naliczonego podatku VAT
225		
225	1	Naliczony podatek VAT
225	2	Naliczony podatek VAT - do odliczenia w następnym miesiącu
225	3	Naliczony podatek VAT - do odliczenia wskaźnikiem

225	4	Naliczony podatek VAT - do odliczenia wskaźnikiem w następnym m-cu
300		Rozliczenie zakupu towarów, usług i środków trwałych
300	1	Rozliczenie zakupu materiałów
300	2	Rozliczenie zakupu środków trwałych
300	3	Rozliczenie zakupu usług
300	9	Rozliczenie podatku VAT od materiałów przyjmowanych do magazynu
500		Koszty działalności statutowej
500	NA1000141	II-23-wynagrodzenia bezpośrednie
500	NA1000142	II-23-wynagrodzenia - prace zlecone
500	NA1000143	II-23-wynagrodzenia bezpośrednie ZUS
500	NA1000144	II-23-wynagrodzenia - prace zlecone ZUS
500	NA1000145	II-23-wynagrodzenia - obce prace zlecone
500	NA1000150	II-23-materiały
500	NA1000151	II-23-aparatura
500	NA1000152	II-23-usługi obce
500	NA1000153	II-23-delegacje zagraniczne
500	NA1000154	II-23-inne koszty
500	NA1000160	II-23-koszty wydziałowe
500	NA1000161	II-23-koszty ogólnozakładowe
504		Koszty programu wieloletniego - realizacja badań naukowych
504	NA1113541	II.B.01-wynagrodzenia bezpośrednie
504	NA1113542	II.B.01-wynagrodzenia - prace zlecone
504	NA1113543	II.B.01-wynagrodzenia bezpośrednie ZUS
504	NA1113544	II.B.01-wynagrodzenia - prace zlecone ZUS
504	NA1113545	II.B.01-wynagrodzenia - obce prace zlecone
504	NA1113550	II.B.01-materiały
504	NA1113551	II.B.01-aparatura
504	NA1113552	II.B.01-usługi obce
504	NA1113553	II.B.01-delegacje zagraniczne
504	NA1113554	II.B.01-inne koszty
504	NA1113560	II.B.01-koszty wydziałowe
504	NA1113561	II.B.01-koszty ogólnozakładowe
550		Koszty zarządu
550	GF0000004	GF - amortyzacja
550	GF0000011	GF - materiały i energia - biurowe
550	GF0000012	GF - materiały i energia - utrzymanie czystości
550	GF0000013	GF - materiały i energia - sprzęt, wyposażenie i inne
550	GF0000014	GF - materiały i energia - paliwo
550	GF0000015	GF - materiały i energia - części samochodowe i inne
550	GF0000016	GF - materiały i energia - energia
550	GF0000017	GF - materiały i energia - pozostałe
550	GF0000021	GF - świadcz.pracow. i BHP - narzut na FSS
550	GF0000005	GF - amortyzacja NKUP
550	GF0000022	GF - świadcz.pracow. i BHP - stypendia
550	GF0000023	GF - świadcz.pracow. i BHP - inne świadcz. i BHP
550	GF0000024	GF - świadcz.pracow. i BHP - bilety ZTM, legit.PKP
550	GF0000025	GF - świadcz.pracow. i BHP - konfer., szkolenia

550	GF0000026	GF - świadcz.pracow. ryczałty samochodowe
550	GF0000031	GF - usługi - poczty
550	GF0000032	GF - usługi - telekomunikacji
550	GF0000033	GF - usługi - dozór mienia, sprzątanie
550	GF0000034	GF - usługi - konserwacja, naprawy, remonty
550	GF0000035	GF - usługi - opłaty bankowe
550	GF0000039	GF - usługi - pozostałe
550	GF0000041	GF - wynagrodzenia bezpośrednie
550	GF0000042	GF - wynagrodzenia - prace zlecone GF - wynagrodzenia bezpośrednie
550	GF0000043	ZUS
550	GF0000044	GF - wynagrodzenia - prace zlecone ZUS
550	GF0000045	GF - wynagrodzenia - dotyczące koordynacji
550	GF0000046	GF - wynagrodzenia - odpis na zakł. Fundusz Nagród
550	GF0000051	GF - inne koszty - podatek VAT
550	GF0000052	GF - inne koszty - pozostałe podatki
550	GF0000053	GF - inne koszty - koszty reklamy
550	GF0000054	GF - inne koszty - ubezpieczenie majątku
550	GF0000055	GF - inne koszty - opl. parking,celne,ubezpz.
550	GF0000057	GF - inne koszty - różne
550	GF0000061	GF - delegacje - krajowe
550	GF0000062	GF - delegacje - zagraniczne
550	GF0000063	GF - delegacje - utrzymanie gości zagr.
700		Sprzedaż i koszty działalności statutowej
700		II-23 sprzedaż działalność statutowa
700	NA11027	V-27 sprzedaż działalność statutowa
700	NA11189	V-28 sprzedaż działalność statutowa
700	NA80263	II-22 sprzedaż działalność statutowa
700	NB11021	III-38 sprzedaż działalność statutowa
700	NB11022	III-39 sprzedaż działalność statutowa
700	NB19311	III-40 sprzedaż działalność statutowa
700	NB90029	III-35 sprzedaż działalność statutowa
700	NC10004	I-32 sprzedaż działalność statutowa
700	NC10005	I-33 sprzedaż działalność statutowa
700	NC10007	I-31 sprzedaż działalność statutowa
700	NC11012	I-34 sprzedaż działalność statutowa
700	NC11013	I-35 sprzedaż działalność statutowa
700	NC11014	I-36 sprzedaż działalność statutowa
700	NC11015	I-37 sprzedaż działalność statutowa
700	NC11016	I-38 sprzedaż działalność statutowa
700	NC11017	I-39 sprzedaż działalność statutowa
700	NC19411	I-40 sprzedaż działalność statutowa
700	NC90023	I-29 sprzedaż działalność statutowa
700	NC90033	I-30 sprzedaż działalność statutowa
700	NE04610	V-25/I Sprzedaż działalność statutowa
700	NE10003	IV-18 sprzedaż działalność statutowa
700	NE10019	V-25/PS sprzedaż działalność statutowa
700	NE11023	IV-19 sprzedaż działalność statutowa
700	NE11024	IV-20 sprzedaż działalność statutowa
700	NE11025	IV-21 sprzedaż działalność statutowa
700	NE11195	IV-23 sprzedaż działalności statutowej
700	NE11202	IV-22 sprzedaż działalność statutowa

700	NE90092	V-23.M - 25% sprzedaż działalności statutowej
700	NE90093	V-23.R - 25% sprzedaż działalności statutowej
700	NE90094	V-23.A - 25% sprzedaż działalności statutowej
700	NM11019	II-25 sprzedaż działalność statutowa
700	NO10006	III-36 sprzedaż działalność statutowa
700	NO11020	III-37 sprzedaż działalność statutowa
700	NO80277	III-29 sprzedaż działalność statutowa
700	NZ11026	V-26 sprzedaż działalność statutowa
700	NZ90025	V-21 sprzedaż działalność statutowa
700	TI11002	34/ST/2011/TI sprzedaż działalność statutowa
700	TI11180	33/ST/2011/TI sprzedaż działalność statutowa
700	TO11003	10/ST/2011/TO sprzedaż działalność statutowa
700	TO11004	8/ST/2011/TO sprzedaż działalność statutowa
700	TO11010	9/ST/2011/TO sprzedaż działalność statutowa
700	TU11009	29/ST/2011/TU sprzedaż działalność statutowa
704		Sprzedaż i koszty prac programu badawczego wieloletniego
704	NA11135	II.B.01 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NA11136	II.B.02 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NA11137	II.B.03 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NA11138	II.B.04 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NA11139	II.B.05 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NA11140	II.B.06 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NA11143	II.B.11 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NB11144	II.B.13 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NB11155	IV.B.06 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NB11172	V.B.12 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NB11173	V.B.13 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NB11174	V.B.14 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NB11175	V.B.15 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NB11179	VI.B.07 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11127	I.B.01 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11128	I.B.02 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11129	I.B.03 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11131	I.B.07 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11132	I.B.09 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11133	I.B.10 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11134	I.B.11 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11147	III.B.01 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11149	III.B.04 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NC11150	III.B.06 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11146	II.B.16 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11151	IV.B.02 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11152	IV.B.03 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11153	IV.B.04 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11154	IV.B.05 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11156	IV.B.07 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11157	IV.B.09 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11158	IV.B.11 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11159	IV.B.12 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NE11160	IV.B.13 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NM11130	I.B.05 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NM11141	II.B.07 sprzedaż program badawczy wieloletni

704	NM11142	II.B.08 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NM11145	II.B.15 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11148	III.B.02 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11161	V.B.01 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11162	V.B.02 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11163	V.B.03 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11164	V.B.04 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11165	V.B.05 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11166	V.B.06 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11167	V.B.07 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11168	V.B.08 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11169	V.B.09 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11170	V.B.10 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NO11171	V.B.11 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NZ11176	VI.B.01 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NZ11177	VI.B.02 sprzedaż program badawczy wieloletni
704	NZ11178	VI.B.05 sprzedaż program badawczy wieloletni
751		Koszty finansowe
751	01	Koszty finansowe - zapłacone odsetki od wadium
751	02	Koszty finansowe - ujemne różnice kursowe
751	03	Koszty finansowe - rezerwy na zagrożone operacje finansowe
751	04	Koszty finansowe - odpisy z aktualizacji wyceny majątku finansowego
751	05	Koszty finansowe - odpisy z aktualizacji - odsetki
751	06	Koszty finansowe - ujemne różnice kursowe - wycena na dzień bilansowy
751	07	Koszty finansowe- odsetki budżetowe i podatkowe NKUP
751	08	Koszty finansowe - ujemne różnice kursowe NKUP
751	09	Koszty finansowe - odsetki budżetowe NKUP - od projektów strukturalnych

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę Zintegrowanego Systemu Informatycznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....2012 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę Zintegrowanego Systemu Informatycznego mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2012 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH WDROŻEŃ

Oświadczam, że reprezentuję podmiot, który w ciągu ostatnich trzech lat zrealizował wdrożenia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Uwaga: Należy załączyć dokument/-y potwierdzający/-e wykonanie wdrożeń zawartych w powyższym wykazie.

.....2012 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (okres doświadczenia), dyplomy, certyfikaty, zakres uprawnień zawartych w certyfikatach i dyplomach, podmioty wystawiające ¹	Zakres powierzonych czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami ²

.....2012 r.

 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹ W wykazie należy przedstawić szczegółowe informacje dotyczące przedstawianych kandydatów, wskazując w sposób precyzyjny i kompletny, które doświadczenie zawodowe dotyczą wymagań postawionych przez Zamawiającego i w jakim zakresie, a także informacje dotyczące uzyskanych dyplomów i certyfikatów z odbytych szkoleń oraz innych form edukacji na potwierdzenie kompetencji zawodowych i doświadczenia.

² Do wykazu należy dołączyć dokumenty złożone przez inne podmioty potwierdzające, że wymienione osoby będą oddane do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli dotyczy.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

..... -

a

WYKONAWCĄ:, adres siedziby:, działającym na podstawie wpisu do prowadzonego przez pod Nr, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 2 do umowy, NIP, reprezentowanym przez :

- -

o następującej treści :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego, zwanego dalej „ZSI”, tj. dostawa sprzętu i oprogramowania, licencji na oprogramowanie, wdrożenie (instalacja, konfiguracja i przekazanie do użytkownika) ZSI w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 dla 27 użytkowników, oraz nadzór autorski i asysta. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Etapy realizacji umowy:
 - 1) I etap – analiza przedwdrożeniowa, dostawa sprzętu, oprogramowania i licencji na oprogramowanie, instalacja i konfiguracja – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu siedmiu tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 2) II etap – wdrożenie obszaru Majątek Trwały – zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia 29 czerwca 2012 roku;

- 3) III etap – wdrożenie obszaru Kadry i Płace – zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia 28 września 2012 roku;
- 4) IV etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru finansowo-księgowego z obsługą kas i banków oraz gospodarki magazynowej, obszaru kontrolingu tzw. Business Intelligence i obszaru pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa, oddanie do użytkowania ZSI - zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia 28 grudnia 2012 roku.
- 5) V etap - nadzór autorski i asysta powdrożeniowa obejmująca okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru IV etapu bez zastrzeżeń.

3. Termin odbioru etapów I-IV upływa z dniem 18 stycznia 2013 roku.

§2

Zasady wykonywania umowy

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą współpracę i koordynację działań przy realizacji umowy, w tym za przygotowanie do protokolarnego odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy, zwanymi dalej Kierownikami Projektu, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
, nr tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy :
, nr tel.
3. Pierwsze spotkanie organizacyjne Kierowników Projektu dotyczące realizacji umowy odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy. W trakcie tego spotkania zostanie ustalony szczegółowy harmonogram realizacji prac w ramach analizy przedwdrożeniowej. Występujący ze strony Wykonawcy Kierownik Projektu przekaze Kierownikowi Projektu występującemu ze strony Zamawiającego imienną listę pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zwanych dalej Konsultantami.
4. Ustalenia Kierowników Projektu dokonane w trakcie ich spotkań zostaną każdorazowo potwierdzone przez nich pisemnie w formie notatki służbowej.
5. Zmiany personalne w składzie osób wskazanych w ust. 3 wymagają niezwłocznego wzajemnego powiadomienia się przez strony na piśmie i nie stanowią one zmiany umowy.
6. Wykonawca zapewni, że Konsultanci będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu tego rodzaju prac.
7. Podstawą odbioru każdego etapu umowy będą pozytywne wyniki odbioru wszystkich elementów danego etapu w tym testów akceptacyjnych, potwierdzone

protokołem z testów. Testy muszą być przeprowadzone w środowisku testowym, na danych pochodzących ze środowiska Zamawiającego na określoną datę, na podstawie scenariuszy testowych przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

§ 3

Dokument analizy przedwdrożeniowej

1. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie Dokument Analizy Przedwdrożeniowej, zawierający co najmniej:
 - 1.1. wymagania funkcjonalne wdrażanych obszarów ZSI;
 - 1.2. opis procesów księgowo-płacowo-kadrowych w ramach ZSI,
 - 1.3. opisanie formatów danych przenoszonych z aktualnie użytkowanego systemu; przeniesienie danych obejmować będzie m.in. następujące elementy:
 - 1.3.1. kartoteki kontrahentów,
 - 1.3.2. bilanse otwarcia w magazynie według asortymentów,
 - 1.3.3. środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, aparatura i wyposażenie zgodnie z zapisami ZSI,
 - 1.3.4. bilanse otwarcia kont zespołu 0 – 8,
 - 1.3.5. dane z zakresu kadrowo-płacowego;
 - 1.4. założenia dotyczące sprawozdawczości,
 - 1.5. ustalenie szczegółowego harmonogramu wdrożenia ZSI,
 - 1.6. ustalenie scenariuszy testowych, według których odbywać się będzie testowanie ZSI;sporządzony przez Wykonawcę o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej nie później niż 35 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych, liczonych od daty przekazania wymienionego dokumentu Zamawiającemu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienia ostatecznej treści dokumentu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.

§ 4

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu jej podpisania.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru etapów I-IV.
6. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 5

Zasady rękojmi i gwarancji

1. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, wady i błędy systemu na swój koszt.
2. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie z rękojmi lub gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też poprzez usunięcie awarii, błędu, wady. Usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcie, w szczególności poprzez oddelegowanie do współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad oprogramowania w poniższych terminach:
 - 1) wada krytyczna :
 - a) dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie maksymalnie w ciągu 4 godzin, usunięcie w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - b) naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego) – reakcja na zgłoszenie maksymalnie w ciągu 4 godzin, usunięcie do 48 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady;
 - 2) wada niekrytyczna oraz pozostałe:
 - a) dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie maksymalnie do 8 godzin, usunięcie do 24 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,

- b) naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego) – reakcja na zgłoszenie maksymalnie do 8 godzin, usunięcie do 96 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady;
- 3) obowiązek reakcji priorytetowej:
- Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:
- a) sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
 - b) sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
 - c) sporządzania list płac – w dniach 22-26 każdego miesiąca.
4. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na ZSI od daty podpisania Protokołu Odbioru IV etapu. Po upływie okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się również do świadczenia usług pogwarancyjnych na warunkach nie gorszych niż w okresie gwarancyjnym.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi oraz gwarancji ulegają wydłużeniu na kolejny okres w przypadku zrealizowanych napraw awarii, błędów lub wad, w zakresie tejże naprawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług nadzoru autorskiego i asysty powdrożeniowej w czasie trwania okresu gwarancyjnego. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany niewykorzystanych osobogodzin za nadzór autorski i asystę powdrożeniową na zwiększenie ilości godzin obsługi serwisowej ZSI.
7. Szczegółowy zakres nadzoru autorskiego i asysty powdrożeniowej opisany jest w załączniku numer 1 do umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych.
9. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonaną naprawę.
10. Wyłącznie w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o braku skutecznej reakcji z jego strony, ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem umożliwienia dotrzymania gwarancji przez Wykonawcę.
11. Po zakończeniu obowiązywania umowy (wraz z okresem rękojmi i gwarancji) Wykonawca zapewnia odpłatne wsparcie serwisowe i techniczne w okresie 10 lat na zasadach nie gorszych niż określone w umowie.

§ 6

Poufność

1. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w okresie realizacji niniejszej umowy, oraz po jej zakończeniu, informacji lub danych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania (uzyskania), o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych.
3. Strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy traktować będą jako poufne i żadna ze Stron nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony umowy oraz, że każda ze Stron będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest obowiązkiem Strony na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów. W takim przypadku, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem przez siebie informacji.
5. Wykonawca przed dopuszczeniem każdego pracownika i/lub innej osoby, do udziału w wykonaniu przedmiotu umowy oraz podwykonawcy zobowiąże ich do zachowania tajemnicy zgodnie z ust.1-3.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemne zobowiązania osób, o których mowa w ust. 5 .
7. Wszystkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, a także nośniki danych wykorzystane do sporządzenia dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru IV etapu umowy, rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
8. W razie naruszania ust. 1-7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie, karę umowną w wysokości 40 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz

ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, zarówno w odniesieniu do danych powierzonych mu do przetwarzania, jak też metod dostępu i przesyłania danych.

2. Strony ustalają, że każde przekazanie zabezpieczonych kopii baz danych zawierających dane osobowe, będzie rejestrowane przez Zamawiającego i potwierdzane protokołem przekazania kopii baz, podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemne zobowiązania do zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 3, podpisane przez pracowników i/lub inne osoby, którymi posłuży się przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikłe z naruszenia postanowień ust. 1-4.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie: zł) + podatek VAT (słownie zł), razem brutto zł (słownie: zł).
2. Zamawiający za wykonanie umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie etapami (tj. płatność wynagrodzenia następować będzie częściami za poszczególne etapy prac), po zakończeniu każdego etapu prac, z tym że:
 - 1) za realizację I etapu - zł brutto;
 - 2) za realizację II etapu - zł brutto;
 - 3) za realizację III etapu - zł brutto;
 - 4) za realizację IV etapu - zł brutto,
 - 5) za realizację V etapu -zł brutto, z wyszczególnieniem:
 - d) nadzór autorski i asystę powdrożeniową w I roku (12 miesięcy) - zł brutto;
 - e) nadzór autorski i asystę powdrożeniową w II roku (12 miesięcy) - zł brutto;
 - f) nadzór autorski i asystę powdrożeniową w III roku (12 miesięcy) -wynagrodzenie będzie płatne kwartalnie.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje również koszty licencji na oprogramowanie i koszty nośników tego oprogramowania.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT w terminie 7 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru danego etapu.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawi fakturę zgodną ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
6. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przyjętych w umowie oraz za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji poszczególnych etapów umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) etap I – za każdy dzień opóźnienia w realizacji - 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 1;
 - 2) etap II - za każdy dzień opóźnienia w realizacji - 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 2;
 - 3) etap III - za każdy dzień opóźnienia w realizacji - 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 3;
 - 4) etap IV - za każdy dzień opóźnienia w realizacji - 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 4;
 - 5) etap V - za każdy dzień opóźnienia w realizacji - 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 5.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji danego etapu umowy przekroczy 21 dni, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od tego przekroczenia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w terminie żądanych przez Zamawiającego poprawek/uzupełnień w wykonaniu danego etapu realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od tego przekroczenia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
5. W razie naruszania przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, postanowień § 7, Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 40 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
6. W przypadkach innych niż określone w ust. 1-5 gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jakimikolwiek postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o stwierdzonych nieprawidłowościach i jednocześnie wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie oraz przedstawienie pisemnych wyjaśnień. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca nie usunie nieprawidłowości, a Zamawiający nie udzieli mu dodatkowego terminu na ten cel, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od tego przekroczenia, a

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.

7. Odstąpienia od umowy Zamawiający dokonuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zachowanie danych zawartych w bazach danych, w szczególności ponosi odpowiedzialność w przypadku, kiedy to podczas wykonanej przez niego migracji danych wskutek niewłaściwie opracowanych przez niego procedur migracji danych dokonał on przetworzenia danych w sposób i w zakresie niezgodnym z umową i obowiązującym prawem w tym zakresie.

§ 10

Licencje

1. Wykonawca, odpowiednio do statusu wskazanego poniżej w (wybrać i wpisać pkt 1 lub pkt 2) oświadcza, że z pełnym poszanowaniem wszelkich praw osób trzecich :
 - 1) działając jako producent oprogramowania, obejmującego obszary wskazane w § 1 umowy, udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z tego oprogramowania, w swojej siedzibie, dla własnych potrzeb, na 27 stanowiskach, w zakresie wszystkich funkcjonalności tego oprogramowania, przez czas nieokreślony począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru IV etapu z zastrzeżeniem 15 letniego okresu wypowiedzenia upływającego z końcem roku kalendarzowego,
 - 2) działając jako upoważniony dystrybutor oprogramowania, obejmującego obszary wskazane w § 1 umowy, przekazuje Zamawiającemu dokumenty licencyjne na korzystanie z tego oprogramowania w zakresie wskazanym w pkt 1,

oraz, że
 - 3) przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika/nośników oprogramowania oraz związanej z nim dokumentacji.
2. Wykonawca zapewnia niewadliwe funkcjonowanie oprogramowania oraz zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania z oprogramowania bez odrębnego wynagrodzenia - wad uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z oprogramowania, które ujawnią się po pierwszej instalacji oprogramowania.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady i błędy w oprogramowaniu oraz ich skutki powstałe w rezultacie nieuprawnionego (bez uzyskania licencji lub po upływie okresu licencyjnego), nieautoryzowanego (wskutek niewprowadzenia lub błędnego wprowadzenia kodu dostępu, loginu lub hasła dostępowego) lub nieprawidłowego (niezgodnego z przeznaczeniem oprogramowania lub z Instrukcją) instalowania lub korzystania z oprogramowania.
4. Jeżeli w okresie trwania umowy zostanie stwierdzona wadliwość materiałowa lub wadliwość zapisu nośnika oprogramowania, Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia wymieni niezwłocznie wadliwy nośnik na nośnik wolny od wad.
5. Jeżeli w okresie trwania umowy nośnik oprogramowania zostanie utracony albo ulegnie uszkodzeniu w stopniu uniemożliwiającym prawidłową instalację oprogramowania, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego dostarczy w terminie 14 dni nowy nośnik, za zwrotem kosztów nabycia niezapisanego nośnika, zapisu oraz dostarczenia nowego nośnika.
6. Dokumenty licencyjne na pozostałe oprogramowanie wchodzące w skład ZSI wraz z ich nośnikami lub kluczami licencyjnymi/kluczami dostępu Wykonawca przekaze Zamawiającemu przy protokolarnym odbiorze I etapu.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa.
2. Dla celów umowy siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie można było zapobiec.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę.
4. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako siła wyższa strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej umowy nastąpić może wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, a wskazanych poniżej, jak:

- 1) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy, w tym w szczególności zmiana stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem dostawy lub świadczenia usług ze strony Wykonawcy,
 - 2) uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 4) wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania i odbioru poszczególnych prac,
 - 5) strony ustalają możliwość przesunięcia terminów wykonania poszczególnych etapów o 30 dni, na pisemny wniosek Wykonawcy i po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. W razie powstania sporu pomiędzy stronami na tle realizacji umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową, strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze stron, uprawnia do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. Strony podporządkują się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
- 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Kserokopia aktualnego odpisu KRS Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik numer 1 do umowy zawartej w dniu 2012 roku

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla

m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, posiadającym numer NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

..... -

..... -

a

WYKONAWCĄ:, adres siedziby:, działającym na podstawie wpisu do prowadzonego przez pod Nr, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 2 do umowy, NIP, reprezentowanym przez :

- -

- -

o następującej treści :

Przedmiotem umowy jest dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego, zwanego dalej „ZSI”, tj. dostawa sprzętu i oprogramowania, licencji na oprogramowanie, wdrożenie (instalacja, konfiguracja i przekazanie do użytkowania) ZSI w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 dla 27 użytkowników, oraz nadzór autorski i asysta, spełniający następujące wymagania:

- 1) Oferowany ZSI jest systemem w pełni zintegrowanym, pracującym na jednej wspólnej bazie danych źródłowych dla następujących obszarów (modułów) programowych:
 - ✓ obszar finansowo-księgowy z obsługą kas i banków oraz gospodarki magazynowej,
 - ✓ obszar majątku trwałego,
 - ✓ obszar kontrolingu tzw. Business Intelligence,
 - ✓ obszar kadrowo-płacowy,
 - ✓ obszar pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.

1. Wykaz oprogramowania dostarczanych obszarów (modułów)

Lp.	Nazwa obszaru (modułu)	Nazwa oferowanego oprogramowania
1.	majątek trwały	
2.	kadry i płace	
3.	finansowo-księgowy z obsługą kas i banków	
4.	finansowo-księgowy z obsługą gospodarki magazynowej	
5.	pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa	
6.	kontrolingu tzw. Business Intelligence	

2. Wykaz oferowanego sprzętu pracującego w układzie klastra dwóch serwerów active-passive

	Serwer podstawowy	TYP oferowany: Producent:
Lp.	Minimalne parametry wymagane dla serwera	Faktyczne parametry oferowanych urządzeń (nie gorsze, niż wymagane)
1.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wydajność systemów nie mniejsza niż oceniana na 43 punkty w teście CINT2006, wg wyników opublikowanych na stronie www.spec.org ; (Intel Xeon X5675 x 2)</i> • <i>Liczba procesorów nie większa niż 2 w jednym serwerze</i> • <i>Pamięć operacyjna pojedynczego serwera nie mniejsza niż 64 GB</i> • <i>Efektywna pojemność lokalnej pamięci dyskowej serwera nie mniejsza niż 600 GB</i> • <i>Zasilacze i dyski lokalne serwerów redundantne w wersji Hot-swap</i> • <i>Każdy serwer musi być wyposażony w min. 2</i> 	

	<p>interfejsy FC (każdy w postaci osobnej karty), o minimalnej przepustowości 8 Gb w celu zapewnienia możliwości współpracy z redundantrą macierzą dyskową FC będącą aktualnie w posiadaniu Zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość obudowy pojedynczego serwera nie większa, niż 2U 	
--	---	--

3. Wykaz pozostałego oferowanego oprogramowania

Lp.	Nazwa oferowanego oprogramowania	Liczba licencji

4. Wykaz pozostałych urządzeń i elementów pomocniczych niezbędnych do wdrożenia systemu ZSI w układzie klastra dwóch serwerów active-passive

Lp.	Nazwa oferowanego urządzenia (elementu pomocniczego)	Liczba sztuk

- 2) Umożliwia jednoczesną aktywną pracę w kilku obszarach ZSI.
- 3) Umożliwia ewidencjonowanie transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN.
- 4) ZSI jest polskojęzyczny oraz posiada dokumentację w języku polskim (w postaci wydruku oraz na nośniku CD / DVD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu).
- 5) ZSI umożliwia przejście z jednego obszaru do drugiego (w ramach uprawnień użytkownika) bez konieczności wylogowywania i ponownego logowania się do poszczególnych obszarów.
- 6) ZSI zapewnia kontrolę współużytkowania danych/dokumentów, wykluczając możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji, podczas jednoczesnej edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika.
- 7) ZSI zapewnia tworzenie i uporządkowane przechowywanie poszczególnych wersji dokumentów.
- 8) ZSI posiada automatyczną numerację dokumentów z możliwością ustalenia formatu numeru w tym łącznie cyfr i liter. Numeracja może być prowadzona dla całej jednostki Zamawiającego lub indywidualnie, w ramach działu, w zależności od potrzeb.
- 9) Przystosowanie zawartości formatek systemowych oddzielnie dla każdego użytkownika wraz z zapamiętaniem tych ustawień. Przez przystosowanie formatek Zamawiający rozumie skalowanie okien, skalowanie czcionek, zmiany szerokości i kolejności kolumn, zmiany nazwy kolumn.
- 10) ZSI umożliwia tworzenie alertów oraz ostrzeżeń przez uprawnionego użytkownika.
- 11) ZSI zapewnia kontrolę merytoryczną i formalną wprowadzania danych, z wykorzystaniem słowników systemowych.
- 12) ZSI monitoruje wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, modyfikacja danych, kopiowanie danych, drukowanie, przeglądanie danych itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.
- 13) ZSI zapewnia prowadzenie historii wprowadzonych zmian informacji i danych, z rejestracją zmienianych danych: daty, czasu i osób wprowadzających zmiany.
- 14) ZSI posiada programowe zabezpieczenia przed skasowaniem przez użytkownika danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie.
- 15) ZSI posiada możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych.
- 16) Umożliwia łatwe przeniesienie danych do arkusza Excel z poziomu aplikacji.
- 17) ZSI umożliwia zarejestrowanie dla każdego użytkownika osobnego identyfikatora i zapewniać dostęp do ustalonych prawami dostępu danych

wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora i poprawnego hasła. ZSI jest wyposażony w rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników do funkcji (przeglądanie, modyfikacja, aktualizacja, usuwanie) jak i do grup danych przechowywanych przez system.

- 18) Przechowywanie przez ZSI wystawionych dokumentów (w szczególności faktur, wezwań do zapłaty, not odsetkowych), umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku.
- 19) ZSI zapewnia możliwość umieszczania na zestawieniach i raportach wykresów opartych o przedstawiane dane.
- 20) ZSI zapewnia obsługę wydruków na kartkach pojedynczych (o formatach do A3), z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie.
- 21) ZSI zapewnia mechanizm tworzenia samodzielnie przez użytkownika nowych wydruków, z zapamiętaniem utworzonego wzorca do wielokrotnego wykorzystania.
- 22) ZSI umożliwia tworzenie własnych raportów w oparciu o wszystkie informacje przechowywane w bazie danych, a także pozwala na modyfikowanie układu graficznego predefiniowanych szablonów dokumentów, we własnym zakresie przez użytkownika, bez konieczności ingerencji w system przez Wykonawcę.
- 23) ZSI posiada możliwość zapisu każdego zestawienia wykonanego na ekran do formatu PDF z poziomu aplikacji.
- 24) ZSI zapewnia przechowywanie minimum 1 TB danych.
- 25) Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym.
- 26) Baza danych zapewnia kontrolę wprowadzanych danych do systemu oraz posiadać funkcję bezpieczeństwa polegającą na tym, że dane nie zostały zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób.
- 27) Baza danych zapewnia współdzielenie danych umożliwiając jednoczesną pracę z danymi (modyfikację danych) wielu użytkownikom.
- 28) System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmu ETL.
- 29) Możliwy jest dostęp do danych umieszczonych w bazie za pomocą co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC.
- 30) Baza danych spełnia warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92 oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID.
- 31) Baza danych zapewnia poufność danych wraz z zastosowaniem systemu kont z hasłami oraz szyfrowanie danych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeń wykonawczych jej dotyczących.
- 32) Baza danych charakteryzuje się niezawodnością, zastosowaniem mechanizmów eliminujących awarie, a także umożliwia odtworzenie bazy z zadanego okresu. Baza danych umożliwia odtwarzanie bazy z żądanego obszaru.
- 33) Baza danych ma wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania lub awarii sprzętu.

- 34) ZSI wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty.
- 35) Dostarczone rozwiązanie programowo-sprzętowe wyposażone jest w mechanizm automatycznego tworzenia kopii zapasowych wszystkich danych gromadzonych przez ZSI.
- 36) Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych. Maksymalna, dopuszczalna przez ZSI częstotliwość wykonywania kopii automatycznych nie może być mniejsza, niż raz na dobę. Poza mechanizmem automatycznym ZSI umożliwia wykonanie kopii zapasowych w dowolnej chwili, na żądanie administratora.
- 37) ZSI jest wyposażony w specjalistyczne oprogramowanie narzędziowe, przeznaczone do obsługi specjalnych funkcji serwera, np. archiwizacji danych. Wykonawca zapewnia dostawę wszystkich koniecznych licencji na oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania ZSI. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty, nośniki, dokumentację itp. dostarczone przez producentów wraz z oprogramowaniem.
- 38) Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
- 39) Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, nie będącego własnością Wykonawcy, dostarczy on oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.
- 40) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty wystawione przez biegłego rewidenta lub podmiot równoważny potwierdzające, iż oferowany ZSI w zakresie obszarów wymienionych w punkcie 1 jest zgodny, co do formy i treści z obowiązującymi przepisami prawa.
- 41) Wykonawca dokona instalacji całości oprogramowania w ramach ZSI w siedzibie Zamawiającego, w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za późniejszą eksploatację serwerów. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w wymiarze 21 godzin dla min. 3 pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji i konfiguracji ww. oprogramowania.
- 42) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania oferowanego ZSI przy każdej zmianie przepisów prawnych dotyczących Zamawiającego (m.in. akty prawne dotyczące podatków pośrednich i bezpośrednich, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych), w trakcie trwania umowy, w tym w okresie gwarancyjnym.
- 43) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania upgrade'u programu w trakcie trwania umowy, w tym w okresie gwarancyjnym.

Wdrożenie, szkolenie, serwis:

I. Wdrożenie ZSI i instalacja niezbędnego sprzętu

ZSI wydajnie usprawni system ewidencjonowania i umożliwi rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ZSI i umożliwi uzyskanie jak najszybszej informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Usługi związane z wdrożeniem ZSI będą obejmowały w szczególności:

- 1) Dostawę, instalację i konfigurację:
 - i. sprzętu komputerowego (serwery bazy danych i aplikacje ZSI),
 - ii. Systemu operacyjnego wraz z nośnikiem do instalacji oraz oprogramowaniem i dokumentacją,
 - iii. Bazę danych.
- 2) Pełne dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji i uzupełnienia oprogramowania, sprzętu komputerowego, jeżeli wystąpi taka potrzeba.
- 3) Przeprowadzenie testów poprawności działania ZSI, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
- 4) Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów ZSI, bazy danych oraz użytkowników końcowych.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ZSI (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ZSI zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ZSI, instalacji baz danych ZSI, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ZSI po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi.
- 7) Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację całości zamawianego sprzętu komputerowego w języku polskim lub w angielskim.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i utrzymania środowiska produkcyjnego oraz testowego wdrażanego ZSI. Środowisko testowe będzie zainstalowane na tym samym sprzęcie co środowisko produkcyjne. Parametry środowiska testowego będą takie same jak środowiska produkcyjnego.
- 9) Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu, spowodowane niespójnymi i niekompletnymi danymi wynikającymi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w opracowaniu wszelkich uwag przedłożonych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę.
- 12) Oferta Wykonawcy zawiera harmonogram realizacji dostawy i instalacji sprzętu komputerowego.
- 13) Wykonawca przeniesie dane z aktualnie użytkowanego systemu Megabit pracującego w środowisku Windows Server 2003, z wykorzystaniem mechanizmów wewnętrznych i plików pośrednich, zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego:

OBSZAR FINANSOWO-KSIĘGOWY	
Zespół 0.	
010,080,020	saldo według analityki – jedną kwotą
070,072	saldo według analityki – jedną kwotą
Zespół 1.	
100, 101	saldo jedną kwotą
130 - 150,	saldo według analityki – jedną kwotą
160	saldo według analityki – jedną kwotą (waluta obca) <i>/konto pozabilansowe/</i>
Zespół 2.	
200,201,210,211,240	saldo rozwarne – analitycznie- wielowalutowość- z jakich faktur lub pozycji składa się każde saldo- nie jedną kwotą wykaz nierozliczonych faktur, dla 201, 211 w walucie przeniesienie bazy kontrahentów z aktualnie użytkowanego programu
220, 221, 222,223,224,225,226,227, 229	saldo rozwarne – analitycznie – jedną kwotą
230,231, 251,252,260, 261	saldem-analitycznie – jedną kwotą
Zespół 3.	
310	saldo wg analityk /wg asortymentu/
399,398,300	bez sald
Zespół 5.	
500-524	saldo - analitycznie – jedną kwotą
Zespół 6.	
640,641,642	saldo – analitycznie – jedna kwotą
Zespół 7.	
700-724,	saldo analitycznie jedną kwotą
Zespół 8.	
802,850,851,853,854,857, 870	saldo według analityki – jedną kwotą
830,841,842,	saldo według analityki – jedną kwotą
OBSZAR MAJĄTKU TRWAŁEGO	
środki trwałe /ST/, aparatura specjalna /AS/ wartości niematerialne i	<u>pozycję środków trwałych /ST/ i wartości niematerialnych i prawnych / WNiP/ niezamortyzowanych do dnia przeniesienia:</u>

prawne /WNIP/	- dane związane z przyjęciem (kwota zakupu, data przyjęcia środka, miejsce użytkowania, osoba użytkująca oraz podanie zakwalifikowania środka wg klasyfikacji KTS oraz dotychczasową amortyzacją (aby zapewnić ciągłość amortyzacji) oraz opis środka z dokumentu OT
	<u>każdą pozycję AS (pozabilansowo) :</u> - dane związane z przyjęciem podziałem środka oraz z podziałem wg grup KTS , źródeł finansowania, osoba użytkująca (płatnik wg rodzaju projektu i numeru projektu), oraz opis środka z dokumentu OT - w przypadku ST powstałych z AS, informacja o pierwotnej klasyfikacji
	<u>środki zlikwidowane:</u> - dane kartotekowe (kwota zakupu, data przyjęcia, data likwidacji, przyczyna likwidacji)
	<u>wszystkie środki użytkowane (w tym środki trwałe zamortyzowane w 100%, wyposażenie):</u> - dane tj. kwota zakupu i data przyjęcia środka, opis środka z OT, miejsce użytkowania , osoba użytkująca oraz w podziale na klasyfikacje KTS
	<u>Ponadto do wszystkich ww. środków :</u> - producent, numer i data faktury zakupu, numer fabryczny
OBSZAR KADROWO PŁACOWY	
Kadry - płace	Przeniesienie danych z zakresu kadrowo-płacowego z aktualnie użytkowanego programu

II. Szkolenia użytkowników/administratorów.

- 1) Podczas szkolenia użytkowników zostanie przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
- 2) Zakres szkoleń obejmie praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI.
- 3) Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym aspektów księgowo-finansowych i kadrowo płacowych).
- 4) Szkolenia będą przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zapewnia szkolenia użytkowników i administratorów oraz instruktaż i asystę przy pracy w wymiarze co najmniej 400 osobogodzin.
- 6) Przed przystąpieniem do szkoleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia, zawierający, co najmniej zakres, czas szkolenia oraz sposób jego przeprowadzenia (forma prowadzenia zajęć z podziałem na godziny, osoby prowadzące szkolenia, konspekt materiałów szkoleniowych). W stosunku do przedstawionego programu Zamawiający

będzie miał możliwość zgłosić uwagi lub zastrzeżenia (np. skrócić lub rozszerzyć zakres czasowy proponowanych bloków tematycznych).

- 7) Szkolenia administratorów obejmą co najmniej: instalację, konfigurację systemu ZSI oraz usług sieciowych udostępnianych przez serwer, administrację, zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu po awarii, instalację i konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
- 8) Wykonawca przygotowuje i dostosuje instrukcje stanowiskowe obsługi korzystania z ZSI dla każdego obszaru Zamawiającego.

III. Nadzór autorski/Asysta/Serwis sprzętu i oprogramowania.

1) Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:

- a. poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
- b. udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
- c. modyfikacje – zmiany w oprogramowaniu na życzenie Zamawiającego, celem zaspokojenia jego indywidualnych potrzeb, objęte realizowanym zamówieniem,
- d. uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem,

2) Klasyfikacja wad:

- iv. wada krytyczna – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI,
- v. wada niekrytyczna – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI.

- 3) Wykonawca utrzyma gotowość do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych.
- 4) Wykonawca posiada aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja posiada możliwość wysyłania powiadomień nt zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
- 5) Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową, drogą elektroniczną, telefonicznie lub faksem.

- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia faksem lub drogą elektroniczną.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań na każde potwierdzone zgłoszenie.
- 8) Każda wykonana praca przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie udokumentowana raportami.
- 9) Czas reakcji na zgłoszenie oraz usunięcie (godziny zegarowe liczone w dniach pracy Zamawiającego):

- a. wady krytycznej

- dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie maksymalnie w ciągu 4 godzin, usunięcie w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,

- naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego) – reakcja na zgłoszenie maksymalnie w ciągu 4 godzin, usunięcie do 48 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady;

- b. wady niekrytycznej oraz pozostałych:

- dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie maksymalnie do 8 godzin, usunięcie do 24 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady

- naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego) – reakcja na zgłoszenie maksymalnie do 8 godzin, usunięcie do 96 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady;

- c) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

- 1) sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
- 2) sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
- 3) sporządzania list płac – w dniach 22-26 każdego miesiąca.

10) W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni inny sprzęt o nie gorszych parametrach, do wykorzystania w czasie naprawy. Czas uruchomienia, w tym przypadku, w pełni sprawnego, systemu w pełnej wydajności i funkcjonalności nie może przekraczać 48 godzin.

11) Koszty dojazdu serwisu lub transport uszkodzonego urządzenia nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.

12) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego i asysty konsultantów w wymiarze 700 osobogodzin (w tym nie więcej niż 200 osobogodzin połączeń hot-line) w czasie trwania okresu gwarancyjnego od momentu podpisania Protokołu odbioru IV etapu przedmiotu umowy. Możliwość zamiany niewykorzystanych na nadzór autorski i asystę osobogodzin na zwiększenie ilości godzin obsługi serwisowej uruchamianego ZSI.

13) Zakres nadzoru autorskiego i asysty obejmuje m. in.:

- a. udoskonalenia, modyfikacje, uaktualnienia oprogramowania ZSI, systemu zarządzania bazą danych, systemu operacyjnego i serwerów,
- b. diagnostykę zdalną oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,
- c. konsultacje i doradztwo w zakresie oprogramowania i bazy danych, sprzętu komputerowego,
- d. szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
- e. świadczenie pomocy technicznej,
- f. świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 08:00 - 17:00, (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut).

14) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie i współdziałanie oprogramowania ZSI oraz świadczenia serwisu minimum 36 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia i odbioru całości oferowanego oprogramowania i sprzętu.

15) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości stabilnego i bezawaryjnego korzystania z ZSI. Poziom bezawaryjności, na poziomie 99%.

16) Wykonawca zapewnia, że ZSI działać będzie poprawnie oraz że będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

17) Wykonawca w ramach świadczenia serwisu, asysty i nadzoru autorskiego jest zobowiązany wykonać niezbędne zmiany w terminie 14 dni od ogłoszenia zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający.

18) Po upływie okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do dalszego świadczenia usług serwisowych, na poziomie nie gorszym niż w okresie gwarancyjnym.

19) Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usługi serwisu, asysty i nadzoru autorskiego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: