

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na usługę doradztwa teleinformatycznego**

Znak: TA/ZP-36/2011

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

Tel. (22) 623-37-98, fax (22) 840-81-41 lub 623 36 95

e-mail: ilteo@ciop.pl

adres strony internetowej: www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne
wszczęte.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 72246000-1 – usługi doradcze w zakresie systemów

72224100-2 usługi w zakresie planowania wdrażania systemu

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę polegające na weryfikacji przebiegu i wyników realizacji II Etapu umowy nr TA/ZP-7/2010, (w ramach projektu nr POIG.02.03.01-00-010/09 pt. „Platforma informatyczna wspomagająca prowadzenie badań oraz prac rozwojowych i upowszechniających w zakresie bezpieczeństwa pracy i ergonomii”) związanego z pilotażowym wdrożeniem systemu portalowej komunikacji elektronicznej klasy ECM, na dostarczonej platformie sprzętowej i aplikacyjnej poprzez przeprowadzenie procesu migracji wydzielonego zakresu treści obecnego portalu internetowego Zamawiającego, dostępnego pod adresem <http://www.ciop.pl> i kilku innych rozproszonych serwisów merytorycznych dostępnych pod adresami: <http://www.metodyaktywne.pl>, <http://www.stress.edu.pl>, <http://kultbezp.ciop.pl>, <http://www.wypadek.pl> oraz implementację części wewnętrznej portalu, wspomagającej procesy realizacji, kontroli i zarządzania złożonych programów badawczych Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w Załączniku nr 1 do umowy TA/ZP-7/2010, który jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.

I. Wsparcie Wykonawcy realizowane będzie w trzech niżej wymienionych obszarach:

1. Weryfikacja projektów technicznych przedstawianych do akceptacji Zamawiającemu przez wykonawcę II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 pod względem oceny proponowanych technologii w świetle zapisów SIWZ zawartych w Załączniku nr 1 do umowy TA/ZP-7/2010 oraz dobrych praktyk związanych z zastosowaniem produktów firmy Oracle do budowy serwisów korporacyjnych i informacyjnych pod kątem:

- 1) Prawidłowości zastosowanych rozwiązań technologicznych,

- 2) Celowości wykorzystania środków technologicznych (dostępnych w zakresie zakupionego oprogramowania ORACLE) do uzyskania pożądanych cech funkcjonalnych, wydajnościowych lub związanych z uzyskaniem wystarczającego poziomu bezpieczeństwa,
 - 3) Efektywności wykorzystania zakupionego oprogramowania,
 - 4) Zgodności implementacji poszczególnych funkcjonalności portalu informacyjnego i korporacyjnego z dobrymi praktykami zastosowania oprogramowania Oracle.
2. Weryfikacja środowiska produkcyjnego i developersko-testowego zbudowanego przez wykonawcę II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 na bazie produktów Oracle, przeznaczonego do uruchamiania serwisów korporacyjnych i informacyjnych pod kątem optymalnej konfiguracji, wydajności i bezpieczeństwa obejmującego m.in.:
- 1) Sprawdzenie prawidłowości konfiguracji poszczególnych warstw oprogramowania środowisk: produkcyjnego i developersko-testowego, zbudowanych na bazie następujących produktów firmy Oracle:
 - a) Oracle Database Standard Edition,
 - b) Oracle WebLogic Server Enterprise Edition,
 - c) Oracle WebLogic Portal,
 - d) Oracle WebCenter Suite,
 - e) Oracle Universal Content Management,
 - f) Oracle Coherence Enterprise Edition,
 - g) Oracle Business Intelligence Standard Edition ONE;
 - 2) Sprawdzenie pełnej kompatybilności funkcjonalnej środowisk: produkcyjnego i developersko-testowego w zakresie zgodności warunków uruchamiania oprogramowania aplikacyjnego (z pominięciem parametrów wydajnościowych);
 - 3) Sprawdzenie zasadności i poprawności zaimplementowanych powiązań pomiędzy poszczególnymi elementami ww. oprogramowania w kontekście ich optymalnego wykorzystania do wsparcia opracowanego oprogramowania portalu zewnętrznego (informacyjnego) i wewnętrznego (korporacyjnego);
 - 4) Sprawdzenie wynikowego poziomu bezpieczeństwa środowisk programowych: produkcyjnego i developersko-testowego.
3. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa opracowanych przez wykonawcę II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 na bazie produktów Oracle oprogramowania aplikacyjnego, obejmujących m.in.:
- 1) Testy wydajnościowe,
 - 2) Testy bezpieczeństwa,
 - 3) Testy integracyjne (sprawdzenie czy wszystkie komponenty współpracują ze sobą, nie kolidują ze sobą w kontekście prawidłowości równoczesnego funkcjonowania),
 - 4) Testy UAT (User Acceptance Testing) - opracowane na etapie tworzenia dokumentacji projektu w oparciu o dokumentację analityczną, założone

wymagania oraz projekt techniczny) – sprawdzające czy założone wymagania są spełnione i czy to co zrobił wykonawca II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 spełnia oczekiwania poszczególnych użytkowników (tzw. walidacja i weryfikacja),

- 5) Testy poprawności wykonania migracji kontentu wg założonych i uzgodnionych metod.
- II. Rezultatem wykonanych prac w zakresie obejmującym każdy z trzech ww. obszarów muszą być dostarczane sukcesywnie przez Wykonawcę raporty pisemne, zawierające:
- Diagnozę stanu istniejącego,
 - W przypadku wykonywania testów – opisy scenariuszy testowych i wyniki wykonanych testów,
 - Wyszczególnienie rozwiązań poprawnych lub optymalnych (z opisem ich podstawowej charakterystyki) lub stwierdzenie ich braku w weryfikowanym rozwiązaniu (z podaniem uzasadnienia niepoprawności rozwiązań lub ich nieoptymalności oraz wskazaniu środków, które zgodnie z dobrą praktyką podniosą poszczególne parametry rozwiązania),
 - Wykaz stwierdzonych błędów lub rozwiązań ewidentnie nieoptymalnych (z podaniem przyczyn niepoprawności zaprezentowanych rozwiązań i metod ich poprawy),
 - Przedstawienie zaleceń w zakresie wykorzystania konkretnych środków udostępnianych przez zainstalowane oprogramowanie, które należy zastosować w celu zoptymalizowania przedłożonego rozwiązania (wraz z wykazaniem powodów ich wyższości nad przedłożonymi rozwiązaniami),

Z uwagi na planowany czas przeznaczony na wykonanie prac implementacyjnych przez wykonawcę II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 opracowania eksperckie dotyczące weryfikacji przedkładanych Projektów Technicznych (do 6 szt.), weryfikacji ww. środowisk programowych oraz przeprowadzenie testów przedkładanych aplikacji muszą być wykonywane i dostarczane sukcesywnie w terminach zgodnych z harmonogramem współpracy wykonawcy II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 i Zamawiającego oraz harmonogramem prac Zamawiającego w ramach projektu nr POIG.02.03.01-00-010/09.

III. Rezultatem kończącym wykonanie Przedmiotu zamówienia powinno być wystawienie przez Wykonawcę w terminie do dnia 20.02.2012 r. certyfikatu zgodności wykonania II Etapu umowy nr TA/ZP-7/2010 z zapisami SIWZ zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy TA/ZP-7/2010 oraz dobrą praktyką wykonania (wdrażania) dla tego typu systemów informatycznych, a w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy odmówi on wystawienia takiego certyfikatu – dostarczenie szczegółowego raportu uzasadniającego takie stanowisko.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 20.02.2012 r., w tym realizacja 1 i 2 obszaru, określona w Rozdziale III niniejszej SIWZ, powinna być wykonana sukcesywnie w terminach zgodnych z harmonogramem współpracy

wykonawcy II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 i Zamawiającego, zakończona nie później jednak niż do dnia 31.12.2011 r.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument potwierdzający zakres działalności gospodarczej obejmujący m.in. wdrażanie rozwiązań portalowych na bazie oprogramowania klasy ECM;
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie podobne usługi eksperckie lub wdrożeniowe w zakresie wykorzystania ww. produktów Oracle w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każda – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi (wykazane w wykazie) zostały wykonane należycie w ramach realizacji projektów o wartości całkowitej przekraczającej 5 mln zł brutto;
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które będą posiadały certyfikaty wystawione przez firmę Oracle (lub inne podmioty zewnętrzne akredytowane do wydawania tego typu certyfikatów) dotyczące następującego oprogramowania:
 - Oracle Database Standard Edition (wersja 11.*)
 - Oracle WebLogic Server Enterprise Edition (wersja 10.*)
 - Oracle WebLogic Portal (wersja 10.*)
 - Oracle WebCenter Suite (wersja 11.*)
 - Oracle Universal Content Management (wersja 11.*)
 - Oracle Coherence Enterprise Edition (wersja 3.*)
 - Oracle Business Intelligence Standard Edition ONE (wersja 11.*);
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1) – 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 i 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego – wystawiony z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - 1) w sprawach formalno-prawnych: Ilona Teodorowicz - tel. (22) 623 37 98;
 - 2) w sprawach merytorycznych: Małgorzata Suchecka - tel. (22) 623 36 81, Andrzej Biernacki – Tel. (22) 623 36 80.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
14. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) dokument/y potwierdzający/e posiadane uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia m.in. wdrażanie rozwiązań portalowych na bazie oprogramowania klasy ECM;
- 8) wykaz zrealizowanych co najmniej dwóch podobnych usług o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każda, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 10) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł;
- 11) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16, w pokoju nr 335, w terminie do dnia **17.10.10.2011 r.** do godz. 10.00. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy
Adres wykonawcy

*Centralny Instytut Ochrony Pracy –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa*

„Oferta na usługę doradztwa teleinformatycznego”

Nie otwierać przed dniem 17.10.10.2011 r., godz. 10.30

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie , w pokoju nr 326, w dniu **17.10.10.2011 r.** o godz. 10.30.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen transakcyjnych i udzielonego upustu. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i podania w nim łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia – zgodnie z opisem zawartym w niniejszej specyfikacji i okresem trwania umowy, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty Wykonawców nie wykluczonych oraz oferty, które nie zostaną odrzucone, będą oceniane według kryterium cena – 100%.
2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub odrzucenia oferty odwołującego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
Ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Miejscowość:		
Ulica:		Nr
Kod pocztowy:		
Tel.		
Fax, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:		
e-mail:		
NIP:		
REGON:		
Osoba do kontaktów		

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę doradztwa teleinformatycznego, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

Cena za realizację zamówienia wynosi brutto zł (słownie zł:) zł.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. Zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
3. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (*podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy*):

-

-

Oferta została złożona na zapisanych stronach (*kolejno ponumerowanych*).

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę doradztwa teleinformatycznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę doradztwa teleinformatycznego mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych
również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania
warunku wiedzy i doświadczenia**

Lp.	Nazwa usługi wykonanej lub wykonywanej (przedmiot)	Odbiorca usługi	Wartość usługi w brutto	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (okres doświadczenia), dyplomy, certyfikaty, zakres uprawnień zawartych w certyfikatach i dyplomach, podmioty wystawiające ¹	Zakres powierzonych czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami ²

¹ W wykazie należy przedstawić szczegółowe informacje dotyczące przedstawianych kandydatów, wskazując w sposób precyzyjny i kompletny, które doświadczenie zawodowe dotyczą wymagań postawionych przez Zamawiającego i w jakim zakresie, a także informacje dotyczące uzyskanych dyplomów i certyfikatów z odbytych szkoleń oraz innych form edukacji na potwierdzenie kompetencji zawodowych i doświadczenia.

² Do wykazu należy dołączyć dokumenty złożone przez inne podmioty potwierdzające, że wymienione osoby będą oddane do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2011 roku w Warszawie w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, posiadającym numer NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

a

WYKONAWCĄ:, działającą na podstawie, prowadzonej przez, wpisanym do pod nr (zaświadczenie o, stanowi załącznik nr), posiadającym numer NIP :, reprezentowanym przez :

..... -

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę polegające na weryfikacji przebiegu i wyników realizacji II Etapu umowy nr TA/ZP-7/2010, (w ramach projektu nr POIG.02.03.01-00-010/09 pt. „Platforma informatyczna wspomagająca prowadzenie badań oraz prac rozwojowych i upowszechniających w zakresie bezpieczeństwa pracy i ergonomii”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do dnia 20.02.2012 r., w tym realizacja 1 i 2 obszaru, określona w Rozdziale III niniejszej SIWZ, powinna być wykonana sukcesywnie w terminach zgodnych z harmonogramem współpracy wykonawcy II Etapu umowy TA/ZP-7/2010 i Zamawiającego, zakończona nie później jednak niż do dnia 31.12.2011 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie i z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonych prac i zawodowej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości prac odpowiadającej najlepszym praktykom inżynierskim, branżowym i rynkowym w przedmiocie, którego dotyczy.
2. Wyłączne prawo do dysponowania wynikami prac Wykonawcy posiada Zamawiający.
3. Do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, współpracy i współdziałania z Zamawiającym, Wykonawca wskaże i oddeleguje osoby, którymi dysponuje – specjalistów, posiadających kwalifikacje/uprawnienia i doświadczenie w zakresie:
 - a) weryfikacji poprawności Projektów Technicznych;
 - b) weryfikacji optymalności konfiguracji środowisk programowych firmy Oracle: produkcyjnego i developersko-testowego;
 - c) testów Oprogramowania Aplikacyjnego wytworzonego i uruchomionego przez wykonawcę II Etapu umowy TA/ZP-7/2010.
4. Osoby wskazane w ust. 3 mogą działać jednocześnie w więcej niż w jednym zakresie spośród wymienionych w ust. 3 lit. a-c, pod warunkiem posiadania niezbędnych kwalifikacji/uprawnień, potwierdzonych certyfikatami z zakresu znajomości produktów firmy Oracle, i pracować równolegle nad realizacją Przedmiotu umowy w zależności od potrzeb czasowych określonych wymiarem zadań objętych przedmiotem umowy.
5. Zmiany w składzie osób/podmiotu, o których mowa w ust. 3 i 6, oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, muszą uzyskać wcześniejszą pisemną akceptację Zamawiającego.
6. Dla usług wsparcia merytorycznego, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca wskaże i oddeleguje osobę – specjalistę posiadającą stosowne kwalifikacje/uprawnienia i doświadczenie zawodowe lub współpracujący z nim podmiot, świadczący takie usługi zawodowo, którym posłuży się przy realizacji tej usługi, przy czym w razie niewystarczających kompetencji tej osoby lub podmiotu, na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni wymienić taką osobę lub podmiot, na inną/inny spełniającą/y wskazane wyżej wymagania Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany sukcesywnie przedstawiać Zamawiającemu pisemne raporty z usług wykonanych w każdym z trzech obszarów przedmiotu umowy, szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do umowy, w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.
8. Wykonawca, jako podmiot uprawniony, zobowiązany jest do wystawienia certyfikatu zgodności wykonania II Etapu z wymaganiami zawartymi w SIWZ udostępnionej przez Zamawiającego (postępowanie TA/ZP-7/2010), oraz dobrą praktyką wykonania (wdrażania) dla tego typu systemów informatycznych, a w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy odmówi on wystawienia takiego certyfikatu – dostarczenie szczegółowego raportu uzasadniającego takie stanowisko.

§ 4

1. Do bieżącej współpracy i koordynowania prac objętych niniejszą umową strony wyznaczają :
 - 1) Zamawiający : , tel
 - 2) Wykonawca :, tel.
2. Zmiany osób wskazanych w ust.1 wymagają przekazania zawiadomienia drugiej stronie i nie stanowią zmiany umowy.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1, zostanie przeprowadzony przez Komisję Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości w formie pisemnej, mailem na adres lub faksem na nr Z przeprowadzonego odbioru Komisja sporządzi Protokół Odbioru.
2. Protokół Odbioru musi zawierać ocenę wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 1 oraz datę i miejsce sporządzenia protokołu i podpisy członków Komisji i przedstawiciela Wykonawcy
3. Przedmiot umowy określony w § 1 jest odebrany z chwilą podpisania przez Komisję, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Za wykonany przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie:..... zł).
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT w ciągu 7 dni po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 5 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci fakturę VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W razie niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1 oraz odszkodowanie równe wartości poniesionej i wykazanej przez Zamawiającego szkody.
2. W razie nienależytego wykonania umowy i nie usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty wskazania ich w Protokole Odbioru przez Komisję Zamawiającego, o której mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 oraz odszkodowanie równe wartości poniesionej i wykazanej przez Zamawiającego szkody.
3. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6

ust.1, którą Zamawiający, wg swojego wyboru, może potrącić z faktury Wykonawcy.

4. W razie naruszenia § 8 przez uchybienie któremukolwiek z wymienionych w nim obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 8

W czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez czas nieograniczony po jej zakończeniu/wygaśnięciu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego i stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa i nie ujawniania ich osobom trzecim, tj. informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że zażądają tego uprawnione organy. Wykonawca jest zobowiązany do pouczenia każdej osoby/podmiotu, którą/który wskaże Zamawiającemu i oddeleguje do realizacji umowy, o obowiązku przestrzegania zastrzeżonej wyżej przez Zamawiającego tajemnicy przedsiębiorstwa .

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za działania/zaniechania osób/podmiotów, które wskazał i oddelegował do realizacji niniejszej umowy, tak jak za swoje własne.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze porozumienia, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany postanowień niniejszej Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi lub strukturalnymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - 2) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) opóźnienia uniemożliwiające realizację umowy zgodnie z określonym pierwotnie harmonogramem lub powodujące, że realizowanie umowy zgodnie z określonym pierwotnie harmonogramem jest nieracjonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo;
 - 4) zmiana stawki podatku VAT.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy

- Załącznik nr 2 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA